

## **ZARZĄDZENIE NR 26/2008**

### **WÓJTA GMINY SOMIANKA**

**z dnia 11.06.2008 r.**

#### ***w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego***

Działając na podstawie art. 19 ust. 4,5,6,7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

#### **§ 1**

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Somiance, zwany dalej „zespołem gminnym” który składa się z szefa, zastępcy szefa oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

#### **§ 2**

1. Celem działania zespołu gminnego jest podejmowanie czynności zmierzających do zapobiegania powstaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska naturalnego, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze gminy jako następstw katastrofy naturalnej awarii technicznej lub działalności człowieka a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
2. Do zadań zespołu gminnego należy w szczególności:
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
  - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
  - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
  - 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

#### **§ 3**

1. Funkcję Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zajmę osobiście.
2. Na Zastępcę Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wyznaczam Zastępcę Wójta.

## § 4

1. Grupami roboczymi zespołu gminnego o charakterze stałym są:

1) Grupa planowania cywilnego - w skład której wchodzi:

- a) Inspektor ds. obronnych, OC, zarządzania kryzysowego i informacji publicznej
- b) Sekretarz Gminy
- c) Skarbnik Gminy
- d) Kierownik USC
- e) Inspektor ds. gospodarki kasowej.

Na Kierownika Grupy wyznaczam Inspektora ds. obronnych, OC, zarządzania kryzysowego i informacji publicznej

2) Grupa monitorowania, prognoz i analiz – w skład której wchodzi:

- a) Inspektor ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej
- b) Inspektor ds. planowania przestrzennego
- c) Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa

Na Kierownika Grupy wyznaczam Inspektor d/s działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej.

2. Grupami roboczymi zespołu gminnego o charakterze czasowym są:

1) Grupa operacji i organizacji działań – w skład której wchodzi:

- a) Inspektor ds. organizacyjnych i obsługi Rady Gminy
- b) Komendant Gminny OSP
- c) Kierownik ZGK.
- d) Radca Prawny

Na Kierownika Grupy wyznaczam Inspektor ds. organizacyjnych i obsługi Rady Gminy

2) Grupa zabezpieczenia logistycznego – w skład której wchodzi:

- a) Insp. ds. księgowości budżetowej
- b) Kierownik Posterunku Policji w Somiance
- c) Przewodniczący Rady Gminy

Na Kierownika Grupy wyznaczam Insp. ds. księgowości budżetowej.

- 3) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – w skład której wchodzi:
- a) Kierownik GOPS
  - b) Lekarz Rodzinny NZOZ w Somiance
  - c) Pracownik socjalny GOPS

Na Kierownika Grupy wyznaczam Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

#### **§ 5**

Grupy robocze zespołu gminnego o charakterze czasowym pracują z chwilą wystąpienia zagrożenia na polecenie Szefa lub jego zastępcy w odpowiednim do powierzonych im zadań składzie.

#### **§ 6**

W celu zapewnienia skutecznego i właściwego prowadzenia akcji ratowniczych organizowanych na terenie gminy wprowadza się:

- 1) siatkę bezpieczeństwa określającą zakres odpowiedzialności i współdziałania instytucji wiodących i instytucji pomocniczych w przypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń kryzysowych, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
  - 2) tabelę koordynacji ustalającą zakres odpowiedzialności Koordynatorów działań i komórek pomocniczych w przypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń kryzysowych, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia,
  - 3) oznaczenie skrótów użytych w siatce bezpieczeństwa, o której mowa w pkt. 1) stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń kryzysowych nie ujętych w siatce bezpieczeństwa i tabeli koordynacji, o których mowa w ust. 1 lub jednoczesnego wystąpienia, w tym samym czasie i miejscu, kilku zdarzeń kryzysowych Szef Zespołu wyznacza ze składu Zespołu Reagowania Gminy Somianka osobę pełniącą obowiązki Szefa operacji oraz współpracujące z nim osoby funkcyjne, a także Koordynatora działań i osoby współpracujące z nim w zakresie realizacji zadań określonych dla komórek pomocniczych.

3. W sytuacji gdy jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) nie są w stanie przeprowadzić skutecznych akcji ratowniczych wówczas Szef Zespołu może zobowiązać inne jednostki organizacyjne z terenu gminy do udzielenia im pomocy i wsparcia.

#### **§ 7**

1. Za ogólne przygotowanie i koordynację działań grup roboczych zespołu gminnego odpowiada Szef.
2. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych zespołu gminnego odpowiadają kierownicy tych grup.

#### **§ 8**

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół gminny pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w Urzędzie Gminy w Somiance, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

#### **§ 9**

Szef stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przedstawicieli organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów.

#### **§ 10**

Zespół gminny działa w oparciu o Regulamin opracowany przez Szefa i zatwierdzony przez Wójta stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### **§ 11**

Ogólne zasady pracy zespołu gminnego.

- 1) Zespół gminny działa na podstawie rocznego Planu pracy zatwierdzonego przez Wójta,
- 2) Posiedzeniami zespołu gminnego kieruje Szef, a w razie nieobecności zastępca szefa,
- 3) Alarmowanie oraz obieg informacji organizuje się poprzez stały dyżur, a także dyżury uczestników działań,
- 4) Zespół gminny zbiera się raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb,
- 5) Posiedzenie zespołu gminnego zwołuje jego Szef na polecenie Wójta,
- 6) Posiedzenia zespołu gminnego udokumentowane są w formie protokołu,
- 7) Dokumentowanie działań zarządzania kryzysowego odbywa się w dzienniku działań zespołu gminnego,

- 9) W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym,
- 10) Obsługę kancelaryjno – biurową zespołu gminnego zapewnia:
- a) w sprawach ochrony przeciwpowodziowej – Inspektor ds. planowania przestrzennego.
  - b) w pozostałych sprawach – Inspektor d/s obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i informacji publicznej.

#### **§ 12**

Funkcjonowanie zespołu gminnego finansowanie jest z budżetu Gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym..

#### **§ 13**

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 7/2007 Wójta Gminy Somianka z dnia 05.02.2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania w Somiance.

#### **§ 14**

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi d/s obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i informacji publicznej.

#### **§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Somianka

/-/ Andrzej Żołyński