

**ZARZĄDZENIE NR 48/2024**  
**WÓJTA GMINY SOMIANKA**

z dnia 8 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych  
oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Somianka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 tekst jednolity) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Somianka.

§ 2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z planem kontroli, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy w Somiance.

§ 4. Kontrole będą obejmować przede wszystkim:

- 1) Posiadanie umowy z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Somianka,
- 2) Posiadanie dowodu uiszczenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych,
- 3) Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,

§ 5. Określa się następujące wzory dokumentów:

- 1) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) Protokół kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi właściwemu do przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Andrzej Żołyński

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 48/2024  
Wójta Gminy Somianka  
z dnia 8 listopada 2024 r.

### PLAN KONTROLI

Na podstawie art. 6 ust. 5a i ust 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 tekst jednolity) Wójt Gminy Somianka zatwierdza plan kontroli w roku 2024 - 2025 obejmujący:

1. Posiadanie przez właściciela bądź zarządcę nieruchomości podpisanej umowy na usługi polegające na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z podmiotem posiadającym aktualnie obowiązujące zezwolenie Wójta Gminy Somianka w przedmiotowym zakresie;
2. Dowodów zapłaty potwierdzających opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z ww. nieruchomości za okres 2 lat;
3. Zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

Wyżej wymienione przepisy stanowią, że Wójt Gminy Somianka jest obowiązany prowadzić kontrole, co najmniej raz na dwa lata zgodnie z planem kontroli. W związku z powyższym kontrole pozbywania się nieczystości ciekłych zostaną przeprowadzone zgodnie z wskazanym harmonogramem:

Lp.	Kontrolowany	Termin Kontroli	Plan kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Somianka, Michalin, Stare Płudy, Nowe Płudy, Suwin, Ulasek, Zdziebórz, Skorki, Wola Mystkowska, Stary Mystkówiec, Wielątki Rosochate, Nowe Wypychy, Stare Wypychy	Od 12 listopada 2024 roku do 31 marca 2025 roku	Minimum 130 nieruchomości

2.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Ostrowy, Nowe Kozłowo, Wólka Somiankowska, Kręgi, Jasieniec, Barcice, Jackowo Dolne, Jackowo Górne, Janki	Od 1 stycznia 2025 roku do 31 maja 2025 roku	Minimum 130 nieruchomości
3.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Popowo Kościelne, Popowo Parcele, Popowo Letnisko, Celinowo, Huta Podgórna, Wielęcin	Od 1 marca 2025 roku do 30 lipca 2025 roku	Minimum 130 nieruchomości

**Sposób realizacji kontroli:**

1. Kontrole przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Somianka.
2. Plan kontroli podany będzie do wiadomości publicznej na stronie Urzędu Gminy Somianka.
3. Właściciel nieruchomości będzie zawiadamiany o planowanej kontroli na nieruchomości z wyprzedzeniem min. 7- dniowym.
4. Właściciele lub zarządcy nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem zobowiązani są do okazania następującej dokumentacji:
  - a) aktualnej umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Gminy Somianka;
  - b) dowodu uiszczenie opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - c) zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

**Dokumenty należy dostarczyć w następujący sposób:**

- w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Gminy Somianka, Budynek Oczyszczalni Ścieków, ul. Armii Krajowej 16 , 07-203 Somianka
- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07-203 Somianka

- w formie elektronicznej poprzez e-PUAP: Elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP:  
/d7514e6egq/skrytka

Kontrola przeprowadzana bezpośrednio na terenie nieruchomości, realizowana będzie w obecności właściciela lub zarządcy tej nieruchomości. W trakcie takiej kontroli kontrolujący może sporządzić dokumentację fotograficzną i żądać dokumentów wymienionych w zawiadomieniu w celu ich weryfikacji;

Po zakończeniu czynności, kontrolujący sporządzi protokół z kontroli, który zostanie dostarczony właścicielowi/ zarządcy kontrolowanej nieruchomości w formie papierowej lub elektronicznej.

WÓJT

/-/ Andrzej Żołyński

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 48/2024  
Wójta Gminy Somianka  
z dnia 8 listopada 2024 r.

Somianka, dnia .....

.....  
(organ wydający upoważnienie)

### **Upoważnienie Wójta Gminy Somianka**

Na podstawie art. 9 u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 tekst jednolity) oraz art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

#### **Upoważniam**

**Panią / Pana .....**

**Pracownika Urzędu Gminy Somianka**

**(legitymacja służbowa Nr ..... wydana przez Wójta Gminy Somianka)**

do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Somianka.

Upoważnienie uprawnia do:

1. Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem, w godzinach od 6:00 do 22:00 na teren nieruchomości
2. Przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
4. Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie jest ważne wraz z legitymacją służbową.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Ustanie stosunku pracy powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 48/2024  
Wójta Gminy Somianka  
Z dnia 8 listopada 2024 r.

**PROTOKÓŁ NR .....**

Podstawa prawna: kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 tekst jednolity).

Przedmiot kontroli:

- 1) Stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Somianka,
- 2) Posiadanie dowodu płatności za usługi wywozu nieczystości ciekłych,
- 3) Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

**Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**Dane kontrolowanego:**

1. Imię i nazwisko .....

2. Adres nieruchomości .....

Dane upoważnionego/-nych do kontroli:

1. Imię i nazwisko .....

Upoważnienie nr .....

2. Imię i nazwisko .....

Upoważnienie nr .....

**Ustalenia w czasie kontroli:**

**1. Miejsce przeprowadzenia kontroli**

Urząd Gminy

W miejscu lokalizacji przedmiotu kontroli

**2. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:**

- Zbiornik bezodpływowy
- Przydomowa oczyszczalnia ścieków
- Sieć kanalizacyjna
- Nie posiadam żadnego z powyższych

**3. Czy dokonano zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków przeprowadzonej przez Urząd Gminy w Somiance**

- Tak
- Nie

**4. Czy właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.**

- Tak
- Nie

**5. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość**

.....

**6. Nazwa firmy asenizacyjnej**

.....

**7. Czy przedstawiono dowody uiszczania opłat za wywóz nieczystości**

- Tak
- Nie

**8. Data ostatniego udokumentowanego wywozu nieczystości**

.....

.

**9. Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego / oczyszczalni ścieków**

.....

**10. Uwagi i inne ustalenia podczas kontroli**

.....  
.....  
.....  
.....

**11. Czy osoba obecna podczas kontroli odmówiła podpisania protokołu:**

Tak

Nie

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Kontrolujący:**

1. ....

2. ....

**Kontrolowany:**

1. ....

2. ....



## **Klauzula informacyjna RODO - kontrola zawartych umów komunalnych**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: w Somiance przy ul. Armii Krajowej 4, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Annę Pogorzelską, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@somianka.pl](mailto:iod@somianka.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli zawartych umów na:
  - 1) odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz kontroli częstotliwości ich opróżniania;
  - 2) odbiór komunalnych osadów ściekowych oraz kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych;
  - 3) odbiór odpadów komunalnych z terenu działek letniskowych na terenie gminy oraz w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, siedziba firmy, NIP, REGON, klasa PKD – niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, Administrator danych może przetwarzać dane służące do kontaktu (nr telefonu, adres e-mail).
8. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom: Arisco Sp. z o.o. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
  - żądania sprostowania danych osobowych;
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [gmina@somianka.pl](mailto:gmina@somianka.pl).
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:  
**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
15. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.