

ZARZADZENIE Nr 43/2010
Wójta Gminy Somianka
z dnia 11 października 2010r.

**w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Somianka
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji
zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 2 pkt 7 i 10 zarządzenia nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Wójta Gminy Somianka (SSD WG) na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD WG na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. W ramach funkcjonowania SSD WG starostowie stanowią organ pośredni w procesie przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD WG:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią nie mniej niż dwie osoby
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Somianka należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej właściwej do spraw organizacyjno – administracyjnych.
3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:

- 1) w charakterze kierowników zmian – pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy,
- 2) w charakterze dyżurnych - pracownicy podległych i nadzorowanych przez Wójta jednostek, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.

4. Stały Dyżur organizuje:

- 1) Wójt – w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

- a) określenie struktury ogniw SSD WG, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
- b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
- c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- d) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Instrukcja Stałego Dyżuru załącznik nr 2 do zarządzenia
- e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
- f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
- g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- e) zorganizowanie wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie ogniw SSD WG czynię odpowiedzialnych:

- 1) Inspektora ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Informacji Publicznej - w zakresie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Somianka

2) Sekretarza Urzędu Gminy w Somiance w zakresie wyposażenia wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki informatyczne, biurowe oraz wyżywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku,

§ 6.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD WG wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Wszystkie ogniwa SSD WG są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru.

§ 7.

1. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład SSD WM:
 - 1) określają podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować mają Stałe Dyżury, zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa załącznik nr 4 do zarządzenia;
 - 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia;

§ 8.

System Stałych Dyżurów Wójta Gminy Somianka, według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Informacji Publicznej.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie nr 23/2005 Wójta Gminy Somianka z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie Stałych Dyżurów na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Somianka
/-/ Andrzej Żołyński