

## ZARZĄDZENIE Nr 33/13

**Wójta Gminy Somianka**  
**z dnia 30 września 2013 r.**

### **w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Somiance**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) – zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Somiance nadanym Zarządzeniem Nr 20/2008 Wójta Gminy Somianka z dnia 30 kwietnia 2008 r. – wprowadzam następujące zmiany:

#### **1. W § 3 ust. 4 Regulaminu** otrzymuje brzmienie:

„4. Referat Finansów i Budżetu – w skład referatu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Skarbnik Gminny,
- 2) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej – 2 etaty,
- 3) zespół ds. wymiaru podatków i opłat – 2 etaty,
- 4) stanowisko pracy ds. księgowości podatków i opłat oraz obsługi kasy,
- 5) zespół ds. kadr i płac – 2 etaty.”.

#### **2. W § 6 ust. 2 Regulaminu** otrzymuje brzmienie:

**„Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej:**

##### *A. W zakresie rachunkowości jednostek oświatowych, w tym m. in.:*

- a) prowadzenie księgi dziennik główna dla jednostek oświatowych,
- b) prowadzenie ewidencji księgowej w urządzeniach analitycznych wydatków i kosztów budżetowych wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- c) prowadzenie ksiąg inwentarzowych do środków trwałych, wyposażenia,
- d) ustalanie różnic inwentaryzacyjnych, współpracując z komisjami inwentaryzacyjnymi,
- e) sporządzenie sprawozdań o ruchu środków trwałych,
- f) dokonywanie przeszacowań i umorzeń środków trwałych,
- g) przygotowywanie dowodów księgowych do wypłaty w zakresie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego,
- h) pisanie przelewów na faktury i rachunki zatwierdzone przez głównego księgowego i kierownika jednostki oraz innych przelewów na polecenie głównego księgowego,
- i) opracowywanie projektów planów finansowych jednostek oświatowych,
- j) sporządzenie sprawozdawczości budżetowej i finansowej placówek oświatowych.

##### *B. W zakresie rachunkowości gminy, w tym m. in.:*

- a) prowadzenie ewidencji ratalnych wpływów ze sprzedaży mienia komunalnego,
- b) prowadzenie ewidencji czynszów za lokale,
- c) prowadzenie ewidencji umów dzierżawy wydzierżawionych gruntów.

##### *C. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie:*

- a) sprzedaży ratalnej mienia komunalnego,
- b) opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,
- c) czynszów za lokale,
- d) należności za wydzierżawione grunty.

*D. W zakresie podatku VAT, w tym m. in.:*

- a) wystawianie faktur VAT z tytułu sprzedaży usług,
- b) prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu VAT,
- c) sporządzanie deklaracji podatku od towarów i usług w terminach ustalonych przepisami,
- d) sporządzanie dowodu zapłaty – przelewu podatku VAT.

*E. W zakresie gospodarki inwentarzowej UG Somianka, w tym m. in.:*

- a) prowadzenie ewidencji analitycznej do gospodarki materiałowej,
- b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych do środków trwałych i wyposażenia,
- c) ustalanie różnic inwentaryzacyjnych, współpracując z komisją inwentaryzacyjną,
- d) sporządzanie sprawozdań o ruchu środków trwałych,
- e) dokonywanie przeszacowań i umorzeń środków trwałych,
- f) ocechowanie inwentarza i spis inwentarza w pomieszczeniach biurowych.”

**3. W § 6 Regulaminu skreśla się ust. 4.**

**4. W Załączniku Nr 1 Regulaminu część II** otrzymuje brzmienie:

**„II. Referat Finansów i Budżetu- Fn**

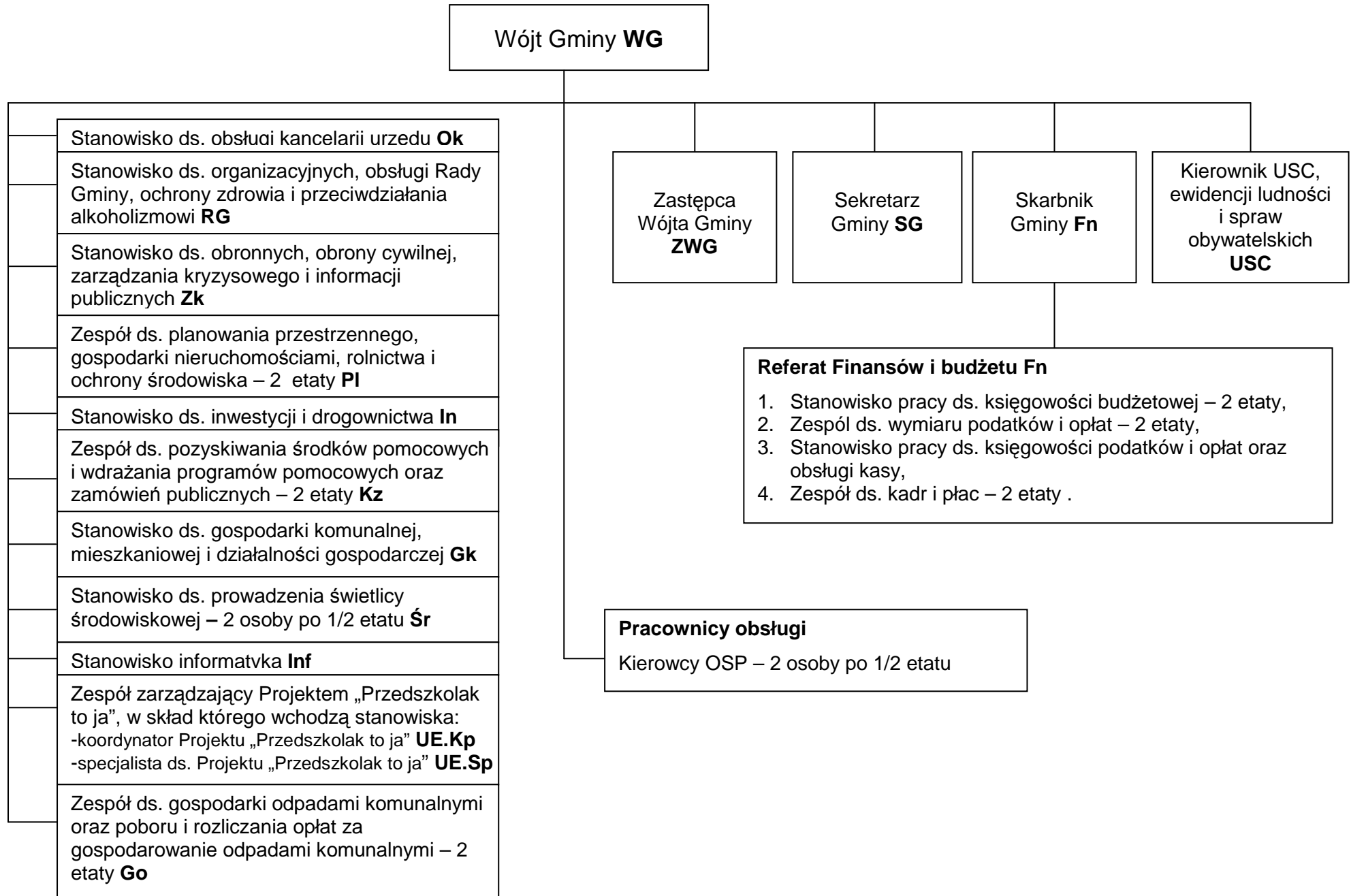
1. Skarbnik Gminy pełniący funkcję Kierownika Referatu Finansów i Budżetu,
2. Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej – 2 etaty,
3. Zespół ds. wymiaru podatków i opłat – 2 etaty,
4. Stanowisko pracy ds. księgowości podatków i opłat oraz obsługi kasy,
5. Zespół ds. kadr i płac – 2 etaty.”.

**5. W Załączniku Nr 1 Regulaminu część IV** otrzymuje brzmienie:

**„IV. Łączna ilość stanowisk w Urzędzie Gminy – 27 etatów.”**

**6. Załącznik Nr 2 Regulaminu** otrzymuje brzmienie:

**Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Somiance**



**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenia wchodzi z dniem 1 października 2013 r.

Wójt Gminy Somianka

/-/ Andrzej Żołyński