

**ZARZĄDZENIE Nr 31/15  
Wójta Gminy Somianka  
z dnia 25 września 2015r.**

**w sprawie przyjęcia wzorów wniosków o przyznanie stypendium  
szkolnego oraz o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Somianka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz § 7 i 11 załącznika do Uchwały Nr XI N/48/15 Rady Gminy Somianka z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Somianka – postanawiam, co następuje:

**§ 1**

1. Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

**§ 3**

Tracą moc Zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 8/09 Wójta Gminy Somianka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somianka;
- 2) Zarządzenie Nr 28/11 Wójta Gminy Somianka z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somianka.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Andrzej Żołyński

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy) <sup>1</sup>

Somianka, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

.....

**Wójt Gminy  
Somianka**

### Wniosek

**o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym ...../.....**

#### **Część I Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Imiona rodziców	Adres stałego zamieszkania	Nazwa i adres szkoły/kolegium, klasa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<sup>1</sup> Wnioskodawcą może być:

- pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
- rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
- dyrektor szkoły/placówki, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

## Część II

### 1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki/ źródło utrzymania
1.			Wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

### 2. Źródła dochodu netto rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku<sup>2</sup>:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenia za pracę (łącznie kwota)	
2.	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
3.	Świadczenia rodzinne	
4.	Świadczenia alimentacyjne	
5.	Alimenty	
6.	Emerytury, renty inwalidzkie, świadczenia przedemerytalne	
7.	Renty rodzinne	
8.	Zasiłki dla bezrobotnych, stypendia, dodatki i inne świadczenia wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy	
9.	Dochody z gospodarstwa rolnego: ..... ha przeliczeniowych x ..... zł	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość pobieranego stypendium)	
12.	Jednorazowy dochód (uzyskany w ciągu 12 m-cy poprzedzających m-c złożenia niniejszego wniosku przekraczający kwotę ..... zł podzielony na ..... m-cy)	
13.	Inne dochody (wpisać jakie) .....	
14.	Alimenty płacone na rzecz innych osób (podlegają odliczeniu od dochodu)	<input type="checkbox"/>
<b>Dochody razem</b> (po uwzględnieniu odliczenia z Lp. 14)		
<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b>		

<sup>2</sup> do wniosku należy dołączyć zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów dla każdej osoby, uzyskującej dochody, wymienionej w części II pkt 1.

**3. Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium** (zaznaczyć znakiem X występujące przesłanki):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bezrobocie                     | <input type="checkbox"/> Brak umiejętności opiekuńczo- wychowawczych |
| <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność              | <input type="checkbox"/> Alkoholizm lub narkomania                   |
| <input type="checkbox"/> Ciężka lub długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> Rodzina jest niepełna                       |
| <input type="checkbox"/> Wielodzietność                 | <input type="checkbox"/> Zdarzenie losowe                            |

**Część III**

**1. Wnioskowana forma pomocy materialnej<sup>3</sup>:**

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania – w tym udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (takich jak wyjazdy do kina, teatru, na basen, na wycieczki szkolne, na zielone szkoły itp.):

.....  
(wpisać rodzaj)

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (w tym nauki języków obcych, zajęć muzycznych, informatycznych, sportowych, zajęć na basenie i innych rozwijających wiedzę i zainteresowania uczniów)

.....  
(wpisać rodzaj)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym<sup>4</sup>:

.....  
(wpisać rodzaj)

- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania<sup>5</sup>:

.....  
(wpisać rodzaj)

- świadczenie pieniężne (tylko wtedy, gdy w/w formy są niemożliwe lub niecelowe):

.....  
(wpisać uzasadnienie i wskazać konkretne wydatki edukacyjne, na które wnioskodawca potrzebuje wsparcia)

<sup>3</sup> zaznaczyć znakiem X jedną lub kilka form.

<sup>4</sup> **zakup:**

- podręczników (nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych), lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, tablic przedmiotowych, edukacyjnych programów komputerowych;
- przyborów szkolnych, w tym tornistrów, plecaków, piórnika, kalkulatora, zeszytów oraz innych artykułów i przyborów szkolnych;
- sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera, tuszy i tonerów do drukarek, papieru do drukarek;
- stroju sportowego, koniecznego do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych;
- stroju galowego, obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły (jeden komplet na rok szkolny);
- niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu: biurko, krzesło, lampka do biurka;
- przyrządów i odzieży niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznych realizowanych w szkołach o profilu zawodowym;
- jednolitego stroju, którego noszenie w szkole jest obowiązkowe;
- innych pomocy niezbędnych do nauki lub udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. instrumentów muzycznych;
- pokrycie kosztów abonamentu internetowego, nie odliczonego w PIT;

<sup>5</sup> dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych i obejmuje zakwaterowanie oraz dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

.....  
.....  
**2. Stypendium proszę przekazać na konto<sup>6</sup>:**

.....  
(wpisać nazwę oraz numer rachunku bankowego)

**3. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam:**

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego;
- 3) niezwłocznie powiadomię organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem stypendium szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**POUCZENIE:**

Stypendium szkolne jest udzielane na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca tą pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. **Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rachunków lub faktur potwierdzających dokonane wydatki.**

**OBJAŚNIENIA:**

- 1) stypendium szkolne przysługuje znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
- 2) za dochód przyjmuje się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz osób innych.

<sup>6</sup> wypełnienie jest dobrowolne.

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wysokość dochodów albo oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. W przypadku:**

- 1) uzyskiwania dochodu z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia i umowy o dzieło – zaświadczenie z zakładu pracy albo oświadczenie o wysokości dochodów (netto) uzyskanych przez członka rodziny;
- 2) pobierania świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (stałych zasiłków z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczenia alimentacyjnego) – pracownik Ośrodka wpisze we wniosku wysokość otrzymanych świadczeń pieniężnych albo oświadczenie;
- 3) otrzymywania lub płacenia alimentów – wyrok sądu i odcinek przekazu pocztowego (wyciągu bankowego itp.) albo oświadczenie;
- 4) pobierania emerytury lub renty (w tym renty rodzinnej) – odcinek renty (emerytury), decyzję o przyznaniu renty lub emerytury albo oświadczenie;
- 5) wpisania do rejestru bezrobotnych – zaświadczenie lub decyzją z Powiatowego Urzędu Pracy o wpisie do rejestru osób bezrobotnych i wysokości otrzymywanego zasiłku, stypendium dodatku lub innego świadczenia albo oświadczenie;
- 6) posiadania gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy na dany rok, oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych albo pracownik Referatu Finansów i Budżetu wpisze we wniosku powierzchnię hektarów przeliczeniowych;
- 7) otrzymywania dochodów z innych źródeł niż wymienione w pkt 1-5 (działalność gospodarcza) – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie lub zaświadczenie o formie opodatkowania albo oświadczenie;
- 8) pobierania innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych – dokument przyznający stypendium albo oświadczenie;
- 9) uzyskania w ciągu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego wniosku jednorazowego dochodu przekraczający kwotę ..... zł – oświadczenie, z jakiego tytułu dochód został uzyskany oraz o wielkości uzyskanego dochodu (uzyskany dochód należy podzielić na 12 miesięcy), w przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód;
- 10) wykonywania pracy dorywczej – oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów z pracy dorywczej;
- 11) innych dochodów – oświadczenie, z jakiego tytułu osiągnięto dochody i o wysokości osiągniętych dochodów.

***Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy Somianka, pokój nr 12 – do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegów do 15 października danego roku szkolnego.***

***Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Somianka, pokój nr 12 lub pod numerem telefonu (29) 741 87 90 lub (29) 741 87 96 wew. 36 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.***

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy) <sup>7</sup>

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

**Wójt Gminy  
Somianka**

**Wniosek**

**o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym ...../.....**

**Część I Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny:**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły/kolegium, klasa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Część II**

1. Zdarzenie losowe, które stanowi podstawę złożenia wniosku<sup>8</sup> .....

.....

2. Data wystąpienia zdarzenia .....

3. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny, wynikłej z powodu zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>7</sup> Wnioskodawcą może być pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza, dyrektor szkoły/placówki, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

<sup>8</sup> np. pożar, powódź, inna żywiołowa klęska, nagła śmierć lub choroba członka rodziny.

#### 4. Informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

- 1) rodzina wnioskodawcy składa się z ..... osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe;
- 2) dochód miesięczny (netto) rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosił ..... zł, tj. .... zł na osobę w rodzinie.

### Część III

#### 4. Wnioskowana forma pomocy materialnej<sup>9</sup>:

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania – w tym udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (takich jak wyjazdy do kina, teatru, na basen, na wycieczki szkolne, na zielone szkoły itp.):

.....  
(wpisać rodzaj)

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (w tym nauki języków obcych, zajęć muzycznych, informatycznych, sportowych, zajęć na basenie i innych rozwijających wiedzę i zainteresowania uczniów)

.....  
(wpisać rodzaj)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym<sup>10</sup>:

.....  
(wpisać rodzaj)

- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania<sup>11</sup>:

.....  
(wpisać rodzaj)

- świadczenie pieniężne (tylko wtedy, gdy w/w formy są niemożliwe lub niecelowe):

.....  
(wpisać uzasadnienie i wskazać konkretne wydatki edukacyjne, na które wnioskodawca potrzebuje wsparcia)

---

<sup>9</sup> zaznaczyć znakiem X jedną lub kilka form.

<sup>10</sup> **zakup:**

- podręczników (nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych), lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, tablic przedmiotowych, edukacyjnych programów komputerowych;
- przyborów szkolnych, w tym tornistrów, plecaków, piórnika, kalkulatora, zeszytów oraz innych artykułów i przyborów szkolnych;
- sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera, tuszy i tonerów do drukarek, papieru do drukarek;
- stroju sportowego, koniecznego do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych;
- stroju galowego, obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły (jeden komplet na rok szkolny);
- niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu: biurko, krzesło, lampka do biurka;
- przyrządów i odzieży niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznych realizowanych w szkołach o profilu zawodowym;
- jednolitego stroju, którego noszenie w szkole jest obowiązkowe;
- innych pomocy niezbędnych do nauki lub udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. instrumentów muzycznych;
- pokrycie kosztów abonamentu internetowego, nie odliczonego w PIT;

<sup>11</sup> dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych i obejmuje zakwaterowanie oraz dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.



.....  
.....  
**5. Zasiłek szkolny proszę przekazać na rachunek<sup>12</sup>:**

.....  
(wpisać nazwę oraz numer rachunku bankowego)

**6. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam:**

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- 2) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania zasiłku szkolnego;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**OBJAŚNIENIA:**

- 1)zasiłek szkolny przysługuje uczniom znajdującym się w przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
- 2)o zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy Somianka, pokój nr 12.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Somianka, pokój nr 12 lub pod numerem telefonu (29) 741 87 90 lub (29) 741 87 96 w. 36 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 16.00.

---

<sup>12</sup> wypełnienie dobrowolne.