

ZARZĄDZENIE Nr 26/11

Wójta Gminy Somianka
z dnia 11 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia centralnych rejestrów kancelaryjnych prowadzonych w Urzędzie Gminy Somianka oraz ustalenia wzorów pieczęci oraz wzorów druków stosowanych w Urzędzie Gminy Somianka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 53 ust. 1 i § 62 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 oraz § 14 ust. 1, § 17 pkt 2, § 31 ust. 1, § 34 i § 36 ust. 1 pkt 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Somianka prowadzone są następujące centralne rejestry kancelaryjne:
 - 1) rejestr uchwał rady gminy,
 - 2) rejestr uchwał rady gminy opublikowanych w dzienniku urzędowym,
 - 3) rejestr skarg i wniosków,
 - 4) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
 - 5) rejestr zarządzeń wójta gminy,
 - 6) rejestr zarządzeń wójta gminy Referatu Finansów i Budżetu,
 - 7) rejestr zarządzeń wewnętrznych,
 - 8) rejestr zarządzeń wewnętrznych Referatu Finansów i Budżetu,
 - 9) rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw,
 - 10) rejestr umów i zleceń.
2. Prowadzenie innych centralnych rejestrów kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Somianka należy zgłosić do koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 2

Ustalam wzory pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu stosowanych w Urzędzie Gminy Somianka, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustalam następujące wzory druków kancelaryjnych stosowanych w Urzędzie Gminy Somianka:

- 1) wzór spisu spraw, który określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór opisu teczki aktowej, który określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,,
- 3) wzór spisu zdawczo-odbiorczego, który określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór wykazu spisów zdawczo-odbiorczych, który określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji, który określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzór wykazu udostępnień dokumentacji, który określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 7) wzór protokołu wycofania dokumentacji, który określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Somianka
/-/ Andrzej Żołyński