

## ZARZĄDZENIE NR 23/2026

Wójta Gminy Somianka

z dnia 2 czerwca 2026 r.

### **w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania Uchwały Antysmogowej dla województwa mazowieckiego oraz przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Somianka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania Uchwały Antysmogowej dla województwa mazowieckiego oraz przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Somianka stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

#### § 2.

Formularz protokołu kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 3.

Instrukcja poboru próbki do badań stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Ekodoradcy.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Somianka

/-/ Andrzej Żołyński

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania Uchwały Antysmogowej dla województwa mazowieckiego oraz przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Somianka**

**§ 1.**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 379 i 388 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r. poz. 647, z późn. zm.),
2. Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733),
3. Uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
4. Uchwała nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w którym zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu.

**§ 2.**

1. Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Gminy Somianka jest Wójt Gminy.
2. Wójt upoważnia **imiennie, w formie pisemnej**, pracowników Urzędu Gminy Somianka do przeprowadzania kontroli
3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Somianka w składach dwuosobowych.

**§ 3.**

**Przesłanki do wszczęcia kontroli**

1. Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów są:
  - 1) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane: bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
  - 2) własne obserwacje urzędników gminy,
  - 3) brak odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości potwierdzonego dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Gminy w ramach systemu gospodarki odpadami,
  - 4) uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych.
2. Kontrole prowadzone będą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Somianka, w przypadku zgłoszenia dokonanego przez mieszkańców gminy poza godzinami pracy Urzędu, kontrola zostanie przeprowadzona niezwłocznie.

#### **§ 4.**

##### **Zakres upoważnienia**

Osoby wskazane w § 2 ust. 2 upoważnione są do podjęcia następujących działań:

1. wstępu, w tym wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren kontrolowanej nieruchomości,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

#### **§ 5.**

##### **Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych oraz przestrzegania uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych oraz stosowanych rodzajów paliw.

#### **§6.**

##### **Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego**

1. Obowiązki kontrolowanego:

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska,
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.

2. Prawa kontrolowanego:

- 1) uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w „Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia”,
- 2) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska),
- 3) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu, to jest Wójtowi Gminy Somianka.

#### **§ 7.**

##### **Przebieg kontroli**

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Somianka.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).

3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach Kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.

5. W sytuacji, gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli — informację odnotowuje się w protokole, pouczając kontrolowanego, iż w związku z art. 225 Kodeksu karnego może zostać złożone zawiadomienie do właściwych organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają urządzenia grzewcze w szczególności kocioł, piec, kominek, w tym:

- 1) klasa kotła (zgodnie z normą PN-EN-303-5:2012 oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1 189 z dnia 28 kwietnia 2015 r, w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe),
- 2) zgodność miejscowego ogrzewacza pomieszczeń z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe),
- 3) najbliższe otoczenie pieca, obecność odpadów w otoczeniu urządzenia grzewczego,
- 4) skład opału,
- 5) za pomocą wilgotnościomierza bada się wilgotność drewna. W rozłupaną szczapę drewna wbija się wilgotnościomierz, który pokaże wartość. Prawidłowa wartość drewna w stanie roboczym wynosi do 20 %,
- 6) prawidłowa wielkość uziarnienia miazgi węglowej — frakcja powyżej 3 mm w ilości mniejszej niż 15 %. Pomiar odbywa się za pomocą sita, po uśrednieniu próbki materiału,
- 7) w odniesieniu do węgla należy przede wszystkim sprawdzić świadectwo jakości paliwa,
- 8) dokumentacja potwierdzająca klasę urządzenia grzewczego, jakość opału (sprawdzenie świadectwa jakości paliwa).

7. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.

8. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.

9. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).

10. W przypadku stwierdzenia, że w budynku funkcjonuje urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające warunków określonych w "uchwale antysmogowej", należy wówczas poinformować kontrolowanego o obowiązku wymiany źródła ciepła i wskazać ostateczny termin wymiany urządzenia.
11. W przypadku konieczności wymiany urządzenia grzewczego należy przekazać kontrolowanemu informacje o możliwości dofinansowania do wymiany urządzeń grzewczych z aktualnych programów, przede wszystkim Programu Czyste Powietrze.
12. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (pełnoletni domownik).
13. Przed podpisaniem protokołu należy okazać go Kontrolowanemu lub jego przedstawicielowi (dorostemu domownikowi), a na żądanie osób biorących udział w czynnościach kontrolnych odczytać. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie skierowanym do Urzędu Gminy Somianka.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
15. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego w protokole terminu na podjęcie działań naprawczych.
16. Kontrola może odbywać się na podstawie porozumienia z Policją.
17. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji — skierowanie wniosku o ukaranie do sądu lub podjęciem działań przez uprawnione organy na podstawie art. 334 w związku z art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - Ustawa o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. z 2025 r. poz. 860, z późn. zm.).

Wójt Gminy Somianka

/-/ Andrzej Żołyński

Nazwa i adres organu  
przeprowadzającego kontrolę

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR .....**

przeprowadzonej w dniu ..... na terenie nieruchomości pod adresem:

.....

- kontrola planowana       kontrola interwencyjna       kontrola ponowna

*Przedmiot kontroli:*

*kontroli przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych;*

I. Dane osoby kontrolowanej (lub innej osoby obecnej podczas kontroli):

.....

*(imię, nazwisko, numer PESEL)*

II. Dane kontrolujących

Imię i nazwisko

Stanowisko

Nr upoważnienia

a)

b)

III. Przebieg kontroli i ustalenia

W przebiegu kontroli stwierdzono:

1) Liczba urządzeń grzewczych w budynku: .....

2) Typ urządzenia grzewczego:

.....

- Źródło poniżej klasy 3 lub brak informacji  
 Źródło klasy 3 lub 4 wg normy PN-EN 303-5:2012  
 Źródło klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012  
 Źródło spełnia wymagania ekoprojektu

3) Rodzaj stosowanego paliwa: .....

4) Stosowane paliwo posiada/nie posiada\* świadectwa jakości.

5) Na terenie nieruchomości zachodzi/nie zachodzi\* podejrzenie spalania odpadów.

6) Pobrano/nie pobrano\* próbki popiołu (ile, zabezpieczenia, numer plomby zabezpieczającej)

- .....  
.....
- Dokonano oględzin pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie grzewcze.
  - Sprawdzone dokumentację potwierdzającą klasę urządzenia grzewczego.
  - Zmierzono wilgotność drewna, uzyskując wynik .....
  - Sporządzono dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do protokołu (jaką?)  
.....
  - Osoba kontrolowana udostępniła dokumentację (jaką?)  
.....  
.....

IV. Stwierdzono / nie stwierdzono nieprawidłowości:

.....  
.....

V. Osobę kontrolowaną pouczono / nie pouczono o obowiązkach wynikających z Uchwały nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dn. 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

VI. Uwagi:

.....  
.....

VII. Osoba kontrolowana złożyła / nie złożyła zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w dn. ....  
o godz. ...., jeden egzemplarz przekazano osobie kontrolowanej.  
Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

(podpis osoby kontrolowanej)

.....

.....

(podpisy kontrolujących)

□ osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

### **Klauzula informacyjna RODO – ogólna**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r. L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Somianka**

**Somianka ul. Armii Krajowej 4, 07 - 203 Somianka**

**tel. 29 74 187 90**

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@somianka.pl](mailto:iod@somianka.pl)

Do zakresu działania Gminy Somianka należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz organów administracji rządowej.

Gmina Somianka gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o samorządzie gminnym.

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Somianka oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę, której dane są przetwarzane.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS). Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Somianka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- \* dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- \* żądania ich sprostowania,

- \* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- \* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Gmina Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07 - 203 Somianka, [gmina@somianka.pl](mailto:gmina@somianka.pl).

Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Prysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Somianka. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez merytoryczną komórkę Urzędu Gminy Somianka prowadzącą przetwarzanie.

Wójt Gminy Somianka

/-/ Andrzej Żołyński

### **Instrukcja pobierania próbek z paleniska**

1. Pobranie próbek może wykonać tylko i wyłącznie pracownik posiadający odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
2. Pobranie próbek może być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
3. Pobranie próbek nie może być wykonywane przez osoby trzecie i nieupoważnione w tym zakresie.
4. Przed podjęciem poboru próbek należy dokładnie sprawdzić stan narzędzi do pobierania próbek oraz środków ochrony osobistej.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wyposażenia, należy niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.
6. Próbkę należy pobrać za pomocą niezbędnych narzędzi wykonanych ze stali nierdzewnej (łopatka lub pobierak, taca, wiaderko).
7. Próbkę należy pobrać bezpośrednio z paleniska do pojemnika transportowego (wykonanego ze stali nierdzewnej lub posiadającego izolację termiczną).
8. Próbkę należy pobrać partiami z różnych części paleniska, w celu zapewnienia jak największej reprezentatywności i jednorodności próbki.
9. Podczas poboru próbek należy stosować okulary i rękawice ochronne ognioodporne.
10. Podczas poboru próbek należy zachować szczególną ostrożność.
11. Podczas pobrania próbki należy sporządzać dokumentację fotograficzną, która zostanie załączona do protokołu z kontroli wraz z opisem pobranej próbki.
12. Po pobraniu próbki, pojemnik transportowy należy szczelnie zamknąć, zaplombować i opisać w sposób pozwalający na identyfikację pobranej próbki. Opis powinien zawierać w szczególności oznaczenie plomby zabezpieczającej daną próbkę oraz informacje dodatkowe pozwalające na identyfikację próbki, jeśli kontrolujący uznają to za niezbędne.
13. Próbkę należy zaplombować w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
14. Pobraną i zaplombowaną próbkę należy ponownie sfotografować.
15. Odpowiednio zaplombowaną i zabezpieczoną próbkę należy przekazać do badań do akredytowanego laboratorium.

Wójt Gminy Somianka

/-/ Andrzej Żołyński