

ZARZĄDZENIE NR 2/2020
WÓJTA GMINY SOMIANKA
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) oraz art. 11 i 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka.

§ 2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu dotyczą dróg wewnętrznych, niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych, będących własnością Gminy Somianka, zwanych dalej "drogami wewnętrznymi".

§ 3. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Do niezbędnych załączników w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Somianka, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg należą:

- 1) Załącznik nr 3 - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) Załącznik nr 4 - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót, celem umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) Załącznik nr 5 - wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia obiektu handlowego lub stoiska handlowego,

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2019 Wójta Gminy Somianka z dnia 3 października 2019 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka oraz Zarządzenie Nr 34/2019 Wójta Gminy Somianka z dnia 11 października 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 31/2019 Wójta Gminy Somianka z dnia 3 października 2019 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. inwestycji i drogownictwa w Urzędzie Gminy Somianka.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somianka.

WÓJT GMINY SOMIANKA

/-/ **Andrzej Żołyński**

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

§ 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za opłatą, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej pomiędzy Gminą Somianka, reprezentowaną przez Wójta Gminy Somianka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy a zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, może nastąpić wyłącznie po zawarciu z Gminą Somianka umowy cywilno - prawnej, na warunkach określonych w tej umowie.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno - prawnej, uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3. 1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogi wewnętrznej, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- 3) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL, a w przypadku prowadzących działalność gospodarczą - numer REGON,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika – opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.

3. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, składa wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego urządzenia,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego,
- 4) planowany okres umieszczenia urządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów urządzenia,
- 2) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL, a w przypadku prowadzących działalność gospodarczą - numer REGON,

- 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika – opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.
5. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
6. Planowany do zajęcia pas drogowy zostanie przekazany na podstawie protokołu przekazania pasa drogowego drogi wewnętrznej sporządzonego przez przedstawiciela Zarządcy drogi.
7. Odbiór zajętego pasa drogowego zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez przedstawiciela Zarządcy drogi.

§ 4. 1. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Somianka o zajęciu pasa drogowego w związku z powstałą awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2.

3. Odbiór zajętego pasa drogowego na okoliczność wystąpienia awarii, zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru.

§ 5.1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania handlu okolicznościowego prowadzonego w okresie Wszystkich Świętych na drogach stanowiących własności Gminy Somianka.

2. Miejsca przeznaczone do handlu zlokalizowane są w obrebie kościołów oraz cmentarzy w miejscowościach: Barcice, Popowo Kościelne, Somianka-Parcele, Wola Mystkowska.

3. Miejsce do handlu udostępnia się w okresie od 28 października do 2 listopada.

4. Handel w ww. miejscach prowadzony będzie wyłącznie artykułami okolicznościowymi związanymi ze Świętem Zmarłych, tj. zniczami, kwiatami, itd.

5. Osoby zainteresowane prowadzeniem handlu okolicznościowego powinny złożyć odpowiedni wniosek wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Somianka w celu uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego oraz naliczenia z tego tytułu opłat.

**Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących
własnością Gminy Somianka na cele niezwiązane z potrzebami
zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.**

§ 1. 1. Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz korzystania z pasa drogowego na prawach wyłączności:

- a) za zajęcie jezdni do 50% szerokości – 6,15 zł/1m²,
- b) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości - 10,00 zł/1m²,
- c) za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych - 5,00 zł/1m²,
- d) za zajęcie pozostałych elementów (pobocze, rów, zieleniec) - 3,00 zł/1m²,
- e) za zajęcie drogi gruntowej – 3,69 zł/1m².

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1, o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki opłat jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

4. Stawki opłat wymienione w ust. 1 nie mają zastosowania w odniesieniu do obiektyw i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, dla których za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych na cele, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 Zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 0,20 zł.

§ 2. 1. Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem sieci telekomunikacyjnej w wysokości 5,00 zł/1m².

2. Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, niewymienione w ust. 1 w wysokości 92,25,00 zł/1m².

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w punkcie 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym (wliczając dzień umieszczenia).

5. Za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w punkcie 1, o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1m² stosuje się stawki opłat takie jak za zajęcie 1m².

§ 3. 1. Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- a) reklamy - 2,46 zł/1m²,
- b) stoiska na cele handlu okazjonalnego – 0,87 zł/1m²,
- c) obiektu związanego z infrastrukturą telekomunikacyjną – 0,20 zł,
- d) pozostałe objekty - 1,00 zł/1m².

2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1, o powierzchni mniejszej niż 1m² stosuje się stawki opłat jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej:

- a) bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy,
- b) z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie,
- c) o powierzchni większej niż określona w umowie,

- zarządca drogi wymierza, karę pieniężną w wysokości 5-krotności opłaty ustalonej zgodnie z § 1-3.

§ 5. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 - § 4 podana jest w kwocie netto.

Somianka, dnia

Wójt Gminy Somianka
Somianka-Parcele 16B
07-203 Somianka

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej
prowadzenie robót w pasie drogowym

1. Wnioskodawca/Inwestor:
- Adres:
- PESEL*: REGON* :
2. Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robot:
-
- (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym:
-
- (imię i nazwisko, adres, telefon)
4. Cel zajęcia pasa drogowego /rodzaj wykonywanych robót/:
-
5. Lokalizacja drogi:
- miejscowość:
- nr ew. działki:
6. Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

Element zajęcia	Długość /m/	Szerokość /m/	Powierzchnia /m ² /	Termin zajęcia od-do	Ilość dni
Jezdnia do 50 %					
Jezdnia powyżej 50 %					

Chodnik, plac, zatoka postojowa lub autobusowa					
Pozostałe elementy (rów, pobocze, zieleniec)					
Droga o nawierzchni gruntowej					

7. Uwagi :

.....

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: Somianka-Parcele 16B, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu związanym z realizacją umowy zawartej na podstawie Zarządzenia Nr 2/2020 Wójta Gminy Somianka z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbsiedlce.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- Kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót*
- Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót*
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł
- Inne:.....

UWAGA :

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.
2. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka.

* niepotrzebne skreślić

Somianka, dnia

Wójt Gminy Somianka
Somianka-Parcele 16B
07-203 Somianka

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej
umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami
zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

1. Wnioskodawca/Inwestor:
Adres:
PESEL*: REGON*:
2. Cel zajęcia pasa drogowego /rodzaj wykonywanych robót/:
.....
3. Lokalizacja drogi:
- miejscowość:
- nr ew. działki:
4. Dane do obliczenia należnej opłaty rocznej za umieszczenie urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi lub potrzebami ruchu:
Powierzchnia urządzenia:
Data umieszczenia urządzenia od do
5. Podmiot, który będzie obciążany corocznie opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym zgodnie z zawartą umową z Gminą Somianka:
.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, kodu pocztowy, tel. / fax / e-mail)
6. Uwagi :
.....

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: Somianka-Parcele 16B, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu związanym z realizacją umowy zawartej na podstawie Zarządzenia Nr 2/2020 Wójta Gminy Somianka z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbsiedlce.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni urządzenia,
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł
- Inne:.....

UWAGA :

Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka:

* niepotrzebne skreślić

Somianka, dnia

Wójt Gminy Somianka
Somianka-Parcele 16B
07-203 Somianka

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu ustawienia obiektu handlowego lub stoiska handlowego*

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia reklamy / stoiska handlowego/ pozostałe obiekty *

1. Wnioskodawca/Inwestor:

.....

.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, tel.)

2. Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego : m²

3. Szczegółowe określenie miejsca zajęcia pasa drogowego:

droga – dz. nr strona prawa / lewa*
miejscowość

4. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia do dniatj. dni.....

5. Właściciel obiektu handlowego / stoiska handlowego*

adres:

kod: miejscowość: telefon:

PESEL*: REGON*:

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: Somianka-Parcele 16B, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu związanym z realizacją umowy zawartej na podstawie Zarządzenia Nr 2/2020 Wójta Gminy Somianka z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Somianka, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbsiedlce.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajęcia pasa drogowego pod obiekt handlowy / stoisko handlowe,
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł
- 3) Inne:

* niepotrzebne skreślić