Załącznik Nr 1

do Procedurę zgłoszeń zewnętrznych

w Urzędzie Gminy Somianka

***FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA***

|  |
| --- |
| Informacje ogólne |
| Kogo dotyczy zgłoszenie |  |
| Data |  |
| Miejscowość |  |
| Dane kontaktowe zgłaszającego |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail  |  |
| Wyrażam dobrowolną, wyraźną zgodę na ujawnienie moich danych osobowych:TAK 󠆬󠆬 NIE󠆬 󠆬󠆮 |
| Informacje szczegółowe |
| Data zaistnienia Naruszenia |  |
| Data powzięcia wiedzy o Naruszeniu |  |
| Miejsce zaistnienia Naruszenia |  |
| Czy naruszenie zostało zgłoszone? |  |
| Do kogo zostało zgłoszone? |  |
| Opis Naruszenia |
|  |
| Świadkowie |
| Imię i nazwisko |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Opis dowodów |
|  |
| Charakter naruszenia *(zaznaczyć właściwe)* |
| Podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego |  |
| Niedopełnienie obowiązków lub nadużycie uprawnień |  |
| Niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach |  |
| Działania o charakterze korupcyjnym |  |
| Inne*(wpisać jakie)* |  |
| Oświadczenia:Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:1. działam w dobrej wierze;
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe;
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści;
4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem/am wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
5. mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem naruszenia.
 |
| Załączniki |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nazwa Pracodawcy: |
| ………………….…………………(Data i podpis) |

*POUCZENIA*

*W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w Zgłoszeniu Naruszenia świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę – skutkować to może* ***grzywną, karą ograniczenia lub pozbawiania wolności do lat 2.***

*Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, Zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego Zgłoszenia Naruszenia może zostać pociągnięty do* ***odpowiedzialności odszkodowawczej****, w przypadku wystąpienia szkody w związku z fałszywym zgłoszeniem.*

**Klauzula informacyjna RODO – przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO – informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych dotyczących przyjmowania zgłoszeń zewnętrznychjest

**Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: w Somiance przy ul. Armii Krajowej 4, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.**

1. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Anna Pogorzelska, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod@somianka.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
3. Pana/Pani dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że Pana/Pani wyda wyraźną zgodą.
4. **Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia Pana/ Pani danych osobowych.** Do ujawnienia Pana/Pani danych osobowych może dojść, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sadowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Pana/Panią, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
5. Administrator zapewnia poufność Pana/Pani danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/Pani danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.