

Zarządzenie Nr 17/2024
Wójta Gminy Somianka
z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 609 t.j.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2024 r. poz. 87 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa § 2 ust. 1 zarządzenia zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:

1. zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somianka i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance,

2. zamieszczenie na stronie internetowej www.somianka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somianka,

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Zolynski

Ogłoszenie

Wójta Gminy Somianka

o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance

Wójt Gminy Somianka ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 5) posiada wykształcenie wyższe, mile widziane wykształcenie specjalistyczne w zakresie kulturalno-oświatowym,
- 6) posiada co najmniej 3- letni udokumentowany staż pracy (umowa o pracę),
- 7) posiada znajomość zasad zarządzania i przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 8) posiada znajomość zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
- 9) posiada znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 10) posiada wiedzę z zakresu pozyskiwania, zarządzania i wdrażania projektów kulturalnych z udziałem środków pozabudżetowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 11) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) umiejętności kierowania zespołem,
- 4) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, kultura osobista.

II. Informacja o warunkach pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy:
Gminny Ośrodek Kultury w Somiance
ul. Armii Krajowej 2, 07-203 Somianka,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 7 lat,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 4) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 czerwca 2024r.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance,
- 2) integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania środowiskowych wartości kulturalnych,
- 3) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-sportowych,
- 4) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 5) reprezentowanie i promowanie działalności GOK na zewnątrz,
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 7) opracowywanie planów finansowych,
- 8) sporządzanie sprawozdań z wykonywania zadań.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej i osiągnięć,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy, szkolenia przydatne na zajmowanym stanowisku (np. dyplomy, certyfikaty, rekomendacje itp.),
- 7) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
- 8) klauzula informacyjna RODO o przetwarzaniu danych osobowych,
- 9) zgoda kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuję obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

- 10) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury wydane przez lekarza medycyny pracy.

V. Sposób, miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty),
- 2) oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- 3) oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance” należy składać:
 - osobiście w Punkcie Obsługi lub w Sekretariacie Urzędu Gminy Somianka,
 - pocztą na adres Urzędu Gminy Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07-203 Somianka,w terminie do dnia **21 maja 2024r. do godz. 17.00**
- 3) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Somianka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Dodatkowe informacje:

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym.
Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków **22 maja 2024r.**
 - II etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- 2) Wzory druków i oświadczeń, o których mowa w pkt IV ppkt 4, 7, 8 i 9 można pobrać także ze strony internetowej pod adresem: ugsomianka.bip.org.pl
- 3) Kandydat na dyrektora może zapoznać się dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07-203 Somianka, w tym statut i regulamin organizacyjny w pok. nr 12, dokumenty finansowe w pok. nr 17, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
- 4) Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Somianka lub pod numerem telefonu: 29 741 87 90.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somianka.

WÓJT
Andrzej Zoltyński