

ZARZĄDZENIE NR 14/2022

WÓJTA GMINY SOMIANKA

z dnia 3 czerwca 2022 r.

w sprawie zmian w Regulaminie monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Somianka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.); w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Somianka, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 4/2022 Wójta Gminy Somianka z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu monitoringu w Urzędzie Gminy Somianka – wprowadzam następujące zmiany:

1) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Somianka, zwanego dalej „Urzędem” oraz przy wejściu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somiance i Samorządowego Przedszkola w Somiance im. Św. Jana Pawła II – znajdują się tablice informacyjne o treści „obiekt monitorowany”.”.

2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer - 11 sztuk IP HIKVISION DS-2CD1043G0-I 2.8MM, w tym: 2 kamery wewnątrz budynku urzędu, z tego:
 - a) po jednej kamerze na każdym piętrze,
 - b) 8 kamer na zewnątrz budynku,
 - c) 1 kamera przy wejściu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somiance i Samorządowego Przedszkola w Somiance im. Św. Jana Pawła II;
- 2) rejestratora (urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- 3) monitora kolorowego pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Infrastruktura monitoringu wizyjnego obejmuje:

- 1) parter budynku Urzędu – korytarz,
- 2) piętro budynku Urzędu – korytarz,
- 3) teren wokół Urzędu:
 - a) parking przed Urzędem i wejście główne do budynku Urzędu,
 - b) parkingi za Urzędem,
 - c) parking przy Urzędzie od strony Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance,
 - d) wjazd na parking za Urzędem od strony Posterunku Policji w Somiance;
- 4) teren przy wejściu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somiance i Samorządowego Przedszkola w Somiance im. Św. Jana Pawła II.”.

3) Załącznik Nr 1 do Regulaminu monitoringu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu monitoringu

Klauzula informacyjna RODO – Monitoring wizyjny

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO – informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest

Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: Somianka-Parcela 16B, 07 - 203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.

2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Anna Pogorzelska, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod@somianka.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, art. 22² § 1 Kodeksu pracy tj. w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia Urzędu.

4. Monitorowaniem wizyjnym objęty jest:

1) parter budynku Urzędu – korytarz,

2) piętro budynku Urzędu – korytarz,

3) teren wokół Urzędu:

a) parking przed Urzędem i wejście główne do budynku Urzędu;

b) parking za Urzędem;

c) parking przy Urzędzie od strony Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance,

d) wjazd na parking za Urzędem od strony Posterunku Policji w Somiance;

4) teren przy wejściu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somiance i Samorządowego Przedszkola w Somiance im. Św. Jana Pawła II.

5. Przetwarzanie danych osobowych wymienionych w ust. 3 obejmuje udostępnianie wizerunku osoby na podstawie i w granicach prawa innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców tj.:

1) organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom uprawnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych;

2) właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych przez maksymalnie 30 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie usuwane poprzez nadpisywanie.

7. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo do:

1) prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowanych i kontaktowych;

2) prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach;

3) prawo żądania usunięcia danych osobowych;

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.”

§ 2. Zmiany w Regulaminie monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Somianka zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Somianka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Andrzej Żołyński