

Somianka, dnia 19 lutego 2018r.

Znak. Zp.9.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZADANIE: WYKONANIE PRZEGLĄDU EKOLOGICZNEGO WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM BADAŃ WARSTW GRUNTU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Somianka

Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka

Telefon: **29 74-187-90**, Telefax: **29 74-187-14**

Adres strony internetowej **<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>**

Adres e-mail: **somianka@somianka.pl**,

NIP: **762-190-15-71** REGON: **550668090**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie zapisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) oraz Zarządzenie Nr 12/K/14 Wójta Gminy Somianka z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Somianka.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wynosi poniżej 30 000,00 EURO.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu ekologicznego (zwanego dalej przeglądem) dla zamkniętego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowanego w miejscowości Janki na działkach ewidencyjnych o nr 39 i 41 wraz z przeprowadzeniem badań warstw gruntu w/w działek.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
71620000-0 Usługi analizy
3. Przegląd ekologiczny ma odpowiedzieć na pytanie, czy zachodzi konieczność lub możliwość uzasadnionego odstąpienia od wykonania:
 - 1) instalacji odgazowujących;
 - 2) reperów geodezyjnych;
 - 3) instalacji do ujmowania odcieków;
 - 4) nasadzeń roślinności krzewiastej i drzewiastej.
4. Przegląd ekologiczny należy wykonać zgodnie z art. 238 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie posiadane dane dotyczące instalacji – składowiska odpadów położonego w miejscowości Janki, gm. Somianka.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) wszelkich dokumentów związanych z ewidencją gruntów potrzebnych do wykonania przeglądu (np. map ewidencyjnych, wypisów, wyrysów z rejestru gruntów);
 - 2) danych i informacji dotyczących terenów przyległych do składowiska odpadów;
 - 3) pozostałych danych niezbędnych do wykonania przeglądu.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wniosku do Marszałka Województwa Mazowieckiego o określenie odrębnego zakresu monitoringu dla fazy poeksploatacyjnej składowiska odpadów w miejscowości Janki.
8. **Wykonawca** opracuje i przekaże **Zamawiającemu**:
- 1) przegląd ekologiczny w formie „papierowej” w ilości 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 2) wyniki badań warstw gruntu w formie „papierowej” w ilości 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 3) wniosek do Marszałka Województwa Mazowieckiego o określenie odrębnego zakresu monitoringu dla fazy poeksploatacyjnej składowiska odpadów w miejscowości Janki w formie „papierowej” w ilości 1 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie Word;

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 25 kwietnia 2018r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) opracował:

- 2 przeglądy ekologiczne dla składowisk odpadów;
- 2 oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko dla składowisk odpadów;
- 1 przegląd ekologiczny dla składowisk odpadów i 1 ocenę oddziaływania przedsięwzięć na środowisko dla składowisk odpadów;

o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa za jaką Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte Zapytaniem ofertowym.

Zamawiający dokona oceny w/w warunku, na podstawie wykazu zrealizowanych/realizowanych usług stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami, że usługi na które powołuje się Wykonawca zostały wykonane należycie.

- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej.

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) wykaz zrealizowanych/realizowanych podobnych rodzajowo usług o wartości nie mniejszej niż cena za jaką Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte Zapytaniem ofertowym z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania i odbiorców, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 2) Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa w pkt. 2, są:
 - a) poświadczenie w postaci protokołu odbioru lub referencji,
 - b) w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia oraz w przypadku deklarowania realizacji dostaw – dodatkowego oświadczenia Wykonawcy, zawierającego termin, ilość i rodzaj dostarczonego towaru wraz z ceną. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumienia się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są osoby:

Tadeusz Kuchta (wyjaśnienia wszelkich spraw technicznych wykonania przedmiotu zamówienia), **tel. (29) 74 187 14 wew. 35;**

Milena Witkowska (wyjaśnienia w sprawie procedury zamówienia publicznego), **tel. (29) 74 187 14 wew. 54;**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres: Gmina Somianka, Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka
- faksem na numer: **29 741-87-14**
- drogą elektroniczną na adres: somianka@somianka.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w jednym egzemplarzu sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.

Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń

i dokumentów przez osoby inne niż upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

W Formularzu Oferty należy podać całkowitą cenę netto zamówienia, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za realizację całego zamówienia obliczoną na podstawie kalkulacji własnej.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

Oferta musi zawierać następujące elementy

1. poprawnie wypełniony „Formularz oferty” z podaną ceną jednostkową za całość zadania, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 1**);
2. poprawnie wypełniony wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług (**załącznik nr 2**);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę ;
4. zaparafowane istotne postanowienia umowy (**załącznik nr 3**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: somianka@somianka.pl, faxem na numer (29) 74 187 14, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Somiance, Somianka - Parcele 16b, 07-203 Somianka lub dostarczyć osobiście w terminie **do dnia 27 lutego 2018r. do godz. 14.00**

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych w załączniku nr 4 – istotne postanowienia umowy.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium wyboru ofert jest najniższa cena – cena brutto 100%
3. Zamawiający żąda podawania ceny oferty w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
4. Ceną oferowaną brutto będzie cena przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu oraz w załącznikach do zapytania ofertowego, zawierająca podatek VAT.
5. Cena oferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Oferowana cena brutto jest ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie zamówienia.
7. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, jak również zostanie opublikowana na stronie <http://www.ugsomianka.bip.org.pl/>. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług – załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.

**z up. WÓJTA
/-/ Agnieszka Salwin
Zastępca Wójta**