



Zp.10.2019

Somianka, dnia 6 maja 2019r.

Zapytanie ofertowe na:

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Gmina Somianka

Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka

Telefon: 29 74-187-90, Telefax: 29 74-187-14

Adres strony internetowej <http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail: somianka@somianka.pl,

NIP: 762-190-15-71 REGON: 550668090

Nazwa Beneficjenta:

Gmina Somianka

NIP: 762-190-15-71

REGON: 550668090

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) – dalej „ustawa PZP” oraz Zarządzenia Nr 12/K/14 Wójta Gminy Somianka z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Somianka.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wynosi poniżej 30 000,00 EURO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 12 sztuk komputerów przenośnych (laptop) oraz 12 pakietów biurowych (oprogramowania) zainstalowanych na komputerach wraz z wózkiem do przechowywania laptopów w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

Kod CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe



Kod CPV 30213100-6 Komputery przenośne

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w maksymalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Somianka, Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej.

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

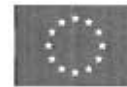
6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Pani Izabela Gargała – tel. 29 74 187 90 wew. 54
e-mail: fundusze@somianka.pl
2. Pani Milena Witkowska – tel. 29 74 187 90 wew. 54
e-mail: milena.witkowska@somianka.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W Formularzu oferty należy wskazać cenę całkowitą za realizację dostawy netto i brutto oraz kwotę podatku VAT.



3. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona liczbowo.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Cena określona w ofercie stanowi jedyne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie obejmować wszelkie koszty (zobowiązania publiczno-prawne), leżące zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
9. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
10. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
11. Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy przesłać pocztą elektroniczną na **adres: milena.witkowska@somianka.pl** w postaci skanów podpisanych dokumentów, faxem na numer **29 741-87-14**, pocztą tradycyjną na adres: Gmina Somianka, Somianka- Parcele 16B, 07-203 Somianka lub dostarczyć osobiście do pok. Nr 14 (sekretariat) do dnia **14 maja 2019 roku, do godz. 10.00.**

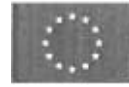


Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego na
Dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
- nie otwierać przed dniem 14 maja 2019 r. przed godz. 10:15.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający dopuszcza odpowiednie zastosowanie art. 90 ust. 1 ustawy PZP w przypadku gdy cena oferty Wykonawcy wyda się Zamawiającemu rażąco niska.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

K1. CENA (C)- 60%

K2. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (G) – 40%

Przez CENĘ rozumie się całkowitą cenę brutto, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy)

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

Okres gwarancji i rękojmi - 40 PUNKTÓW

Zamawiający w ramach kryterium GWARANCJI I RĘKOJMI – przyzna punkty według poniższych zasad:

Za udzielenie gwarancji i rękojmi – 24 m-cy – 10 pkt

Za udzielenie gwarancji i rękojmi – 30 m-cy – 15 pkt

Za udzielenie gwarancji i rękojmi – 36 m-cy – 20 pkt

Za udzielenie gwarancji i rękojmi – 48 m-cy – 40 pkt

2. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium=C+G

3. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

5. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailowa w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów.



10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych w załączniku nr 4 – wzór umowy.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków Zamówienia przez Wykonawcę (oświadczenia, referencje itp.). W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
4. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom jak również zostanie opublikowana na stronie <http://ugsomianka.bip.org.pl/>. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

13. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 zapytania ofertowego.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), którzy złożą ofertę nie odpowiadającą treści zapytania ofertowego.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie porównania treści oferty Wykonawcy z treścią zapytania ofertowego.

14. KLAUZUŁA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem przekazanych przez Wykonawców danych osobowych jest:
Gmina Somianka
Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka
Strona internetowa Zamawiającego: www.somianka.pl
Adres poczty e-mail: somianka@somianka.pl;
 - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w:
Gminie Somianka można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbd siedlce.pl
 - 3) przekazane przez Wykonawców dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”- Znak sprawy: Zp.10.2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,



- Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE/L/2013.347.320), rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (DZ.U.UE.L.2014.187.1) lub umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych;
- 5) przekazanie przez Wykonawców danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne celem udziału w procedurze wyboru wykonawcy i realizacji umowy;
 - 6) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawców danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje osobom, których dane osobowe są przetwarzane:
 - w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
 - 9) dane mogą być przekazane do organizacji międzynarodowych w związku z rozliczeniem projektu finansowanego ze środków zewnętrznych.

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zatwierdzam

6-05-2018r.

Data

Agnieszka Sulik
Zastępca Wójta