

**Zapytanie ofertowe na:**

**Zakup wraz z załadunkiem żużlu dla potrzeb remontu i naprawy dróg  
na terenie gminy Somianka**

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO**

**Gmina Somianka**

**Somianka - Parcele 16B, 07-203 Somianka**

Telefon: 29 74-187-90, Telefax: 29 74-187-14

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

[gmina@somianka.pl](mailto:gmina@somianka.pl),

NIP: 762-190-15-71

REGON: 550668090

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – dalej „ustawa PZP” oraz Zarządzenia Nr 6/K/2020 Wójta Gminy Somianka z dnia 5 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Somianka.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wynosi poniżej 30 000,00 EURO.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z załadunkiem żużlu dla potrzeb remontu i naprawy dróg na terenie gminy Somianka.

Całkowita ilość materiału: 1100 m<sup>3</sup>

Transport: transport materiału odbywał się będzie własnym sprzętem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku podstawionych sprzętów.

Termin: termin załadunków będzie każdorazowo ustalany pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy a Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed planowanym załadunkiem.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV 14630000-6 Żużel, popioły, odpady żelaza i złom

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2020r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny w/w warunków na zasadnie spełnia/ nie spełnia.

## 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Pani Milena Przybysz (wyjaśnienia wszelkich spraw technicznych wykonania przedmiotu zamówienia), tel. (0-29) 74 187 90 wew. 41, e-mail: [milena.przybysz@somianka.pl](mailto:milena.przybysz@somianka.pl)
2. Pani Milena Skura (wyjaśnienia w sprawie procedury) – tel. 29 74 187 90 wew. 54, e-mail: [m.skura@somianka.pl](mailto:m.skura@somianka.pl)

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być złożona na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) poprawnie wypełniony „Formularz oferty” (załącznik nr 1);
  - 2) poprawnie wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2).

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [m.skura@somianka.pl](mailto:m.skura@somianka.pl) w postaci skanów podpisanych dokumentów, faxem na numer 29 741-87-14, pocztą tradycyjną na adres: Gmina Somianka, Somianka- Parcele 16B, 07-203 Somianka lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Somianka do dnia **18 maja 2020 roku, do godz. 14.00.**

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego na  
„Zakup wraz z załadunkiem żużlu dla potrzeb remontu i naprawy dróg  
na terenie gminy Somianka”**

**- nie otwierać przed dniem 18 maja 2020 r. przed godz. 14:15.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy będą poprawiane w trybie odpowiednio stosowanego art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dopuszcza odpowiednie zastosowanie art. 90 ust. 1 ustawy PZP w przypadku gdy cena oferty Wykonawcy wyda się Zamawiającemu rażąco niska.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni.

### **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia, jest finansowana w całości ze środków publicznych.
2. W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę netto zamówienia, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za realizację całego zamówienia.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Cena określona w ofercie stanowi jedyne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie obejmować wszelkie koszty (zobowiązania publiczno-prawne), leżące zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.
7. Zamawiający ustala, że płatności dokonywane będą częściowo na podstawie rzeczywiście zakupionego, załadowanego i odebranego towaru potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.

### **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – jedynym kryterium będzie cena. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, złożoną przez Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Zamawiający żąda podawania ceny oferty w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
4. Ceną oferowaną brutto będzie ceną przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu oraz w załącznikach do zapytania ofertowego, zawierająca podatek VAT.
5. Cena oferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### **11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych w załączniku nr 3 – istotne postanowienia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
  - 1) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia do 30% - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu;
3. wystąpienia uzasadnionych zmian tj. niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu;
4. wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy - w



- zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu;
5. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu;
  6. zmiany istotnych regulacji prawnych - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu;
  7. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  8. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

## **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Zamawiającego;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) postępowanie obciążone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **13. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.ugsomianka.bip.org.pl/>. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

2. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność usługi z wymaganiami określonymi niniejszym zapytaniem oraz umową w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

### **3. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Somianka, Somianka – Parcele 16b, 07-203 Somianka. reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [rodoanka@gmail.com](mailto:rodoanka@gmail.com);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup wraz z załadunkiem żużlu dla potrzeb remontu i naprawy dróg na terenie gminy Somianka”- znak sprawy Zp.7.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Somianka;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

**WÓJT**  
*Andrzej Żołyński*

Data 14-05-2020r.