

**Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Somianka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) **podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 3) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt uchwały podlegający konsultacji na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Somianka.
- 6) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somianka.
- 7) **Wójtą Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somianka.
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Somianka

**§ 2**

1. Uchwała określa zasady konsultowania z podmiotami projektów dotyczących dziedzin objętych działalnością statutową tych podmiotów.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów w sprawie poddanej konsultacji.
3. Konsultacje przeprowadza się z podmiotami działającymi na terenie Gminy.

**II. Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji**

**§ 3**

1. Konsultacje projektu ogłasza Wójt Gminy.
2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać:
  - a) cel konsultacji,
  - b) przedmiot konsultacji,
  - c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - d) formę konsultacji,
  - e) stanowisko odpowiedzialne za ich przeprowadzenie.
3. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugsomianka.bip.org.pl](http://www.ugsomianka.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

#### **§ 4**

1. Podmioty mogą zgłaszać uwagi do projektu za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia.
2. Wypełniony formularz można przesłać listownie, mailem lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu.
3. Nieprzedstawienie uwag w terminie wskazanym w ust. 1 oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt kierowany jest pod obrady Rady Gminy.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla władz Gminy.
2. Konsultacje projektu uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski