

**WZÓR WYKAZU UDOSTĘPNIENÍ DOKUMENTACJI**

**Wykaz udostępnień dokumentacji  
przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Somianka**

.....  
(rok)

<b>Numer wniosku o udostępnienie dokumentacji</b>	<b>Nazwa komórki organizacyjnej, która dokumentację wytworzyła</b>	<b>Sygnatura dokumentacji i Lp. w spisie zdawczo-odbiorczym</b>	<b>Liczba teczek</b>	<b>Data udostępnienia dokumentacji</b>	<b>Uzgodniona data zwrotu do archiwum*</b>	<b>Faktyczna data zwrotu do archiwum*</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Razem</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

\* wypełnia się w przypadku wypożyczenia dokumentacji poza archiwum zakładowe.