

do uchwały Nr XLIX/252/10
Rady Gminy Somianka
z dnia 31 sierpnia 2010 roku

**ORGANIZACJA
PUNKTU
PRZEDSZKOLNEGO
PRZY PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ
W WOLI
MYSTKOWSKIEJ Z FILIĄ
W NOWYCH
WYPYCHACH**

1. Siedzibą punktu przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Mystkowskiej z filią w Nowych Wypychach, zwanego dalej „punktem”, jest budynek, w którym mieści się filia Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Mystkowskiej – Nowe Wypychy 14A.
2. Cele i zadania punktu wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693), a są to w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
 - 2) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
 - 3) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy punktu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 6.30 do godziny 17.30.
4. Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej do 25 dzieci.
5. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasady pełnej dostępności. Warunkiem przyjęcia do punktu jest ukończenie przez dziecko 3 lat. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) których miejscem zamieszkania jest Gmina Somianka;
 - 2) w wieku 3-5 lat;
 - 3) z rodzin o niskich dochodach;
 - 4) wychowywane przez jednego rodzica;
 - 5) z rodzin wielodzietnych;
 - 6) pochodzące z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo.

W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Termin rekrutacji dzieci będzie corocznie podawany do wiadomości publicznej.

6. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 7) akceptacji jego osoby,
 - 8) zajęć dodatkowych tj. nauki j. angielskiego, zajęć plastycznych, muzycznych, sprawnościowo – ruchowych, zajęć z logopedą.
7. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
 - 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
 - 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) punktualnie przyprawdzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
 - 2) uczestniczyć w warsztatach dla rodziców.
9. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.
10. Dziećmi zajmować się będą trzy osoby, w tym dwóch wychowawców i jeden opiekun grupy.
11. Dziecko przyprawdżają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na „Karcie zgłoszenia” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.
12. Dodatkowym wsparciem dla nauczycieli będą indywidualne konsultacje metodologiczne lub wybrane szkolenia.
13. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.
14. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu będą zobowiązani podpisać zgodę na udział dziecka w projekcie oraz deklarację dotyczącą włączenia się w proces tworzenia i funkcjonowania punktu przedszkolnego.
15. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:
 - 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - a) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
 - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
 - c) zapozdawanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;

- d) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
 - e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu.
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
- a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
 - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
 - c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
 - d) współpraca ze specjalistami;
 - e) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
 - f) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
 - g) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.
16. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu, informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.
17. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Jacek Tolak