

Regulamin nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Somianka

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Somianka, zwanego dalej „Honorowym Obywatelstwem” ustala zasady i tryb jego nadawania.

§ 2

Honorowe Obywatelstwo nadaje Rada Gminy Somianka w drodze uchwały, jako wyraz szczególnego wyróżnienia i uznania przez Radę za działalność na rzecz Gminy Somianka.

§ 3

1. Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa składa się do Przewodniczącego Rady Gminy Somianka.
2. Z pisemnym wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą występować:
 - 1) Wójt Gminy Somianka,
 - 2) komisje stałe Rady Gminy Somianka,
 - 3) stowarzyszenia, organizacje społeczne i inne podmioty działające na obszarze Gminy Somianka.
2. Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa jest rozpatrywany przez Radę Gminy Somianka w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku.

II. Zasady nadawania Tytułu

§ 4

1. Honorowe Obywatelstwo jest nadawane obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej i cudzoziemcom.
2. Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

1. Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata wraz z opisem zasług uzasadniających nadanie Honorowego Obywatelstwa,
 - 2) do wniosku można dołączyć pisma organizacji społecznych, politycznych, instytucji, stowarzyszeń i innych podmiotów popierających wniosek.
2. Wzór wniosku o nadanie Honorowego Obywatelstwa określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien być złożony, co najmniej na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem nadania tytułu.

§ 6

1. Honorowe Obywatelstwo nadaje Rada Gminy Somianka na uroczystej sesji.
2. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa, zwany dalej „Aktem Nadania” oraz grawerton.
3. Akt Nadania drukowany jest na papierze ozdobnym formatu A-4 z herbem Gminy Somianka.

4. Akt nadania wręczany jest w teczce ozdobnej z herbem Gminy Somianka.
5. Wręczenia Aktu Nadania oraz gawertonu w imieniu Rady Gminy dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
6. Wzór Aktu Nadania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Wzór gawertonu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

III. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Informację o nadaniu Honorowego Obywatelstwa umieszcza się w „Księdze Honorowych Obywateli Gminy Somianka”, zwanej dalej „Księgą”.
2. Wzór Księgi określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Księgę prowadzi pracownik właściwy ds. obsługi Rady Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/ Krzysztof Jan Rakowski

....., dnia,
(miejscowość)

**WNIOSEK O NADANIE
HONOROWGO OBYWATELSTWA GMINY SOMIANKA**

I. Wnioskodawca:

.....
.....

II. Dane kandydata:

- 1) imię (imiona) i nazwisko
- 2) data i miejsce urodzenia
- 3) obywatelstwo
- 4) miejsce zamieszkania
- 5) miejsce pracy, stanowisko

III. Uzasadnienie wniosku *(szczegółowa charakterystyka działalności kandydata uzasadniająca nadanie tytułu):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywany termin nadania Honorowego Obywatelstwa

.....
(podpis/y wnioskodawcy)



**AKT NADANIA
HONOROWEGO OBYWATELSTWA GMINY SOMIANKA**

**Rada Gminy Somianka
Uchwałą Nr
z dnia**

nadaje

Pani/Panu
(imię/imiona i nazwisko)

HONOROWE OBYWATELSTWO GMINY SOMIANKA

Somianka, dnia

.....
(Przewodniczący Rady Gminy Somianka)



Honorowy Obywatel Gminy Somianka

*Tytuł nadany
Uchwałą
Rady Gminy Somianka Nr... ..*

Panu/Pani

*jako wyraz szczególnego wyróżnienia
i uznania za
działalność na rzecz Gminy Somianka.*

*Przewodniczący
Rady Gminy Somianka*

*Wójt
Gminy Somianka*

.....

.....

Somianka, dnia... ..

KSIĘGA
HONOROWYCH OBYWATELI GMINY SOMIANKA

Lp.	Imię /imiona i Nazwisko Osoby Wyróżnionej	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Data nadania Tytułu	Numer Uchwały Rady Gminy	Wnioskodawca	Uzasadnienie nadania Tytułu