

Uchwała Nr XLII/261/13
Rady Gminy Somianka
z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – Rada Gminy Somianka uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się na rok 2014 Program współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/ Krzysztof Jan Rakowski

Program
współpracy Gminy Somianka z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2014

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
 - 3) **innych podmiotach** – należy rozumieć przez to:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 - 4) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
 - 5) **dotacje** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
 - 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
 - 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Somianka w celu dokonania wyboru ofert.
 - 8) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.
 - 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Somianka.
 - 10) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somianka.
 - 11) **Wójta Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somianka.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- a) poprawy jakości życia mieszkańców,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

III. Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych,
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej lub
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

V. Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu,
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej.
- 3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy,
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,
 - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
 - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
 - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

§ 7

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Za zagadnienie priorytetowe w 2014 r. uznaje się:

- upowszechnianie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży lub
- edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dla dzieci i młodzieży.

§ 9

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

VII. Okres realizacji Programu

§ 10

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji ma dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Gminy www.somianka.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
3. Wspieranie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12

Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 8.000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

§ 14

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wnosić pisemne uwagi dotyczące realizacji Programu do końca marca 2015 roku.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15

1. Projekt Programu przygotował Wójt.
2. Projekt umieszczony został na stronach internetowych Gminy www.somianka.pl, www.ugsomianka.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 16 października do 30 października 2013 r.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.
5. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Nr II/7/10 Rady Gminy Somianka z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania rocznych programów współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/ Krzysztof Jan Rakowski