

**UCHWAŁA NR XXVIII/137/26
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 26 maja 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na poprawę efektywności energetycznej budynków
w Gminie Somianka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5 i 21 w związku z art. 403 ust. 2, 4, 5, 5a, 5b i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483, z późn. zm.) Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych (zwanych dalej dotacjami) z budżetu Gminy Somianka na zadania służące poprawie efektywności energetycznej budynków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Rakowski

Uzasadnienie

Zarząd Województwa Mazowieckiego działając na podstawie uchwały nr 369/159/26 z dnia 2 marca 2026r. ogłosił nabór wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2026”. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się gminy z terenu województwa mazowieckiego. Pomocą finansową mogą zostać objęte m.in. zadania polegające na dofinansowaniu kosztów koniecznych do poniesienia przy poprawie efektywności energetycznej budynków w ramach lokalnych programów. Warunkiem przyznania pomocy finansowej jest przyjęcie przez gminę uchwały na podstawie art. 403 ust. 5, 5a i 5b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r. poz. 647, z późn.zm.). Wobec powyższego niezbędnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA POPRAWĘ
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW
W GMINIE SOMIANKA**

§ 1.

1. Zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków określają kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.
2. O dotację celową mogą ubiegać się osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Somianka, które to budynki posiadają system ogrzewania węglowego.
3. Dotacja przyznawana będzie na następujące przedsięwzięcia mające na celu poprawę efektywności energetycznej budynków:
 - a) zmiana systemu ogrzewania węglowego na jeden z niżej wymienionych systemów:
 - ogrzewanie wykorzystujące odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2026 r., poz. 68 ze zm.), przy czym nowo montowane źródło ciepła musi stanowić urządzenie bezpośrednio wytwarzające energię cieplną. W przypadku finansowania urządzeń na biomasę dopuszcza się dofinansowanie jedynie kotłów pelletowych z automatycznym podajnikiem paliwa lub kotłów zgazowujących drewno oraz o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$);
 - ogrzewanie elektryczne;
 - b) zamontowanie urządzeń do regulacji wykorzystywanego ciepła (w postaci zaworów i głowic termostatycznych na każdym grzejniku);
 - c) likwidacja zainstalowanych nieefektywnych źródeł ciepła;
 - d) modernizacja instalacji wewnętrznych ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
 - e) uszczelnienie okien i drzwi lub ich wymiana na bardziej energooszczędne;
 - f) montaż lub modernizacja ocieplenia ścian zewnętrznych i docieplenie innych przegród takich jak stropy, podłogi i dachy;
 - g) modernizacja systemów wentylacyjnych;
 - h) montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - i) wykonanie dokumentacji dotyczącej audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyz.
4. Działania określone w § 1 ust. 3 lit. b) – i) będą uznane za koszty kwalifikowane wyłącznie w przypadku jednoczesnego realizowania działania określonego w § 1 ust. 3 lit. a).
5. Dotacją objęte są urządzenia i materiały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, spełniające wszelkie wymagane normy i dopuszczone do użytkowania w Polsce.
6. Dotacja nie obejmuje kosztów osprzętu, narzędzi potrzebnych do realizacji zadania.

7. Urządzenia, instalacje, materiały, dostawy, usługi i roboty budowlane będące przedmiotem dofinansowania nie mogą być wykorzystywane na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
8. Poziom dofinansowania na inwestycje wymienione w § 1 ust. 3 dla jednego Wnioskodawcy wynosi do 80% wartości zadania, jednak nie więcej niż 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Pozostałą część kosztów ponosi Wnioskodawca.
9. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku złożonego przez uprawniony podmiot wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy złożyć na piśmie w Urzędzie Gminy Somianka.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Dotacje przyznawane są zgodnie z kryteriami i zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały do wyczerpania przeznaczonych na dany rok budżetowy środków finansowych.
12. Weryfikacja kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2 polegać będzie na złożeniu przez Wnioskodawcę oświadczeń, o których mowa we wzorze wniosku o udzielenie dofinansowania kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Somianka;
- 2) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego znajdującego się na terenie Gminy Somianka;
- 3) **Zasadach** – należy przez to rozumieć zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków;
- 4) **zadaniu/przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć jedną lub kilka z inwestycji wymienionych w § 1 ust. 3;
- 5) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty zakupu i montażu fabrycznie nowych urządzeń, instalacji, materiałów budowlanych, wykonania dostaw, usług i robót budowlanych w ramach realizacji zadania;
- 6) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć dotację celową przyznaną Wnioskodawcy na podstawie Zasad.

§ 3.

1. Do wniosku o udzielenie dofinansowania kosztów inwestycji należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - 2) pisemną zgodę osób dysponujących tytułem własności do nieruchomości na realizację zadania – jeżeli dotyczy;
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 3 określona będzie w budżecie Gminy Somianka.
2. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji, po jej zakończeniu.
3. Dofinansowaniem są objęte koszty poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia zadania.

§ 5.

1. Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania rozpocznie się od dnia wejścia w życie uchwały i potrwa do 31 października 2026 r.
2. Informacje o trwającym naborze wniosków Wójt Gminy Somianka podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Wnioski spełniające warunki wymagane Zasadami, z zastrzeżeniem ust. 4, będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Somianka.
4. W przypadku braku wymaganych załączników do wniosku lub wątpliwości co do ich treści, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów albo złożenia stosownych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących treści złożonych dokumentów, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Somianka.
6. Za datę wpływu uzupełnianych wniosków uznaje się datę wniesienia ostatniego uzupełnienia.

§ 6.

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie dofinansowania w naborze wniosków, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7.

1. Wnioskodawca w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania zobowiązany jest do podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 uprawnienie do dofinansowania przedsięwzięcia wygasa.

§ 8.

1. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie wniosek (załącznik nr 2 do Zasad) złożony najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania określonej w umowie o dofinansowanie. Wniosek należy złożyć pisemnie w Urzędzie Gminy Somianka.
2. Do wniosku o wypłatę dotacji należy załączyć:
 - 1) kopie faktur/rachunków potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na Wnioskodawcę,
 - 2) potwierdzenie dokonanych płatności,

- 3) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan po realizacji zadania wraz z opisem: adresem inwestycji i datą sporządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w dokumentach lub niekompletnie złożonych dokumentów załączonych do wniosku o wypłatę dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania korekty lub uzupełnienia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania.
4. Gmina przekaze dofinansowanie po otrzymaniu od Wnioskodawcy poprawnie złożonego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od ich złożenia.

**Załącznik nr 1
do Zasad udzielania dotacji celowych
na poprawę efektywności energetycznej budynków
w Gminie Somianka**

Somianka, dnia

.....
/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

**Wójt Gminy Somianka
ul. Armii Krajowej 4
07-203 Somianka**

**W N I O S E K
o udzielenie dofinansowania kosztów inwestycji związanych z poprawą efektywności
energetycznej budynku**

Wnioskuje o dofinansowanie przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....

Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość:

Ulica: nr domu:

Nr ewidencyjny działki:

Szacunkowy koszt przedsięwzięcia: zł

słownie:

Planowany termin zakończenia przedsięwzięcia:

Oświadczam, że:

- 1) dysponuję tytułem własności do nieruchomości na podstawie:
.....;
- 2) oświadczam, że zapoznałem się z „Zasadami udzielania dotacji celowych na poprawę efektywności energetycznej budynków w Gminie Somianka”;
- 3) jestem świadomy/a konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy);

- 4) oświadczam, że urządzenia, instalacje, materiały, dostawy, usługi i roboty budowlane będące przedmiotem dofinansowania nie będą wykorzystywane na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 5) oświadczam, że jestem osobą fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Somianka, który posiada system ogrzewania węglowego.

Załącznik:

- 1) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) pisemna zgoda osób dysponujących tytułem własności do nieruchomości na realizację zadania*

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

* jeżeli dotyczy

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07-203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@somianka.pl.
3. Gmina Somianka przetwarza Państwa dane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw i rozporządzeń, obowiązków i zadań ustawowo zleconych Gminie Somianka, zawartych umów oraz zgód wyrażonych przez osobę, której dane są przetwarzane.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Somianka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora: Urząd Gminy Somianka, Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07 - 203 Somianka lub drogą elektroniczną pisząc na adres: gmina@somianka.pl.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Somianka. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
13. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do realizacji umowy lub jest dobrowolne.
14. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
15. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
16. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

**ZGODA OSÓB
DYSPONUJĄCYCH TYTUŁEM WŁASNOŚCI
DO NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA**

My niżej podpisani, którzy dysponujemy tytułem własności do nieruchomości znajdującej się pod adresem:

oświadczamy, że dobrowolnie wyrażamy zgodę na realizację przedsięwzięcia polegającego na

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania objętego dofinansowaniem.

Powyższe zadanie powierzamy do realizacji:
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
.....

(data, czytelne podpisy)

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Somianka, reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka, z siedzibą: Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07-203 Somianka, tel. (29) 74 187 90.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@somianka.pl.
3. Gmina Somianka przetwarza Państwa dane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw i rozporządzeń, obowiązków i zadań ustawowo zleconych Gminie Somianka, zawartych umów oraz zgód wyrażonych przez osobę, której dane są przetwarzane.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Somianka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora: Urząd Gminy Somianka, Somianka, ul. Armii Krajowej 4, 07 - 203 Somianka lub drogą elektroniczną pisząc na adres: gmina@somianka.pl.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Somianka. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
13. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do realizacji umowy lub jest dobrowolne.
14. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
15. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
16. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.