



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 13 lipca 2016 r.

Poz. 6345

### UCHWAŁA NR XXIII/140/16 RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 29 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkanie, Rada Gminy Somianka uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/218/13 Rady Gminy Somianka z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Jan Rakowski**

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/140/16  
Rady Gminy Somianka  
z dnia 29 czerwca 2016 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady i wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### **Rozdział 2**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pojemniki i worki udostępnione będą przez przedsiębiorcę;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów,
- 4) zbieranie odpadów nie podlegających selektywnemu zbieraniu do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy oraz odpadów zebranych nieselektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonemu właścicielom nieruchomości;
- 6) utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 7) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;
- 8) utrzymanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych;
- 9) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
  - a) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki nie mogą być odprowadzone bezpośrednio do zbiorników wodnych,
  - b) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 11) naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
  - a) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - b) drobnych napraw, np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, itp,
  - c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

### **Rozdział 3**

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

§ 3.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Somianka:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l,
- 3) worki o pojemności od 60 do 120 l
- 4) kontenery o pojemności 5 m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>, 10m<sup>3</sup>

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 l,
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m<sup>3</sup> powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 zatrudnionych,
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

§ 4. Ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemnik na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) o pojemności 120 l na jedną nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l, 240l, 1100l lub worki koloru czarnego pojemnik 120 litrów;
2. Worki o pojemności 120 l do selektywnie zebranych odpadów komunalnych na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) w ciągu jednego miesiąca, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe worki:
  - a) worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal,
  - b) worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odzież,
  - c) worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
3. Pojemnik na odpady komunalne segregowane (zmieszane) – inne, o pojemności 120 litrów lub worek o pojemnik 120 litrów na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie segregowanych odpadów komunalnych, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l lub 240l lub 1100 l lub worki koloru szarego pojemnik 120 litrów.
4. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Somianka,
5. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach, Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Somiance i Urzędzie Gminy Somianka.

6. Odpady rozbiórkowe i budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.

7. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających.

§ 5. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej:

a) kosze uliczne o pojemności od 35 l,

b) na przystankach komunikacji publicznej, kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,

2. Przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności 800 l do 1500 l oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szalec oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

§ 6. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zewnętrznej i wewnętrznej,

2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np. pokrywy,

3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,

4) pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przy ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości,

5) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości.

§ 7.1. Właściciel nieruchomości ponosi koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń służących do zbierania odpadów.

2. Pojemniki i worki z odpadami należy ustawiać w celu ich odbioru, w miejscach łatwo dostępnych dla firmy odbierającej odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników dróg.

3. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także poprzez dezynfekcję i dezynsekcję w miarę potrzeb.

## **Rozdział 4**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 9. 1. Ustala się następujące minimalne częstotliwości wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady zmieszane (niesegregowane) gromadzone w pojemnikach lub w workach - jeden raz w miesiącu,
- 2) odpady segregowane zbierane w workach: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne- jeden raz w miesiącu,
- 3) odpady biodegradowalne- nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- 4) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w roku.

2. Odpady będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 7:00. Brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.

3. Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów będą corocznie podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl).

§ 10. Określa się odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) przeterminowane leki - odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki: w aptece i punkcie aptecznym (w godzinach ich pracy),
- 2) zużyte baterie i akumulatory - odbierane będą w zorganizowanych przez Gminę punktach zbiórki w budynku Urzędu Gminy Somianka - parter (w godzinach pracy), w PSZOK, mogą być również oddane w punktach ich sprzedaży.

§ 11.1. Określa się, że mobilny odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dla odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywał się co najmniej jeden raz w roku.

2. Terminy odbioru ww. odpadów zostaną ustalone w harmonogramach i podane do publicznej wiadomości.

3. Powyższe odpady można w każdym dogodnym terminie oddać do PSZOK dowożąc je własnym transportem.

§ 12. Odpady dostarczane do „PSZOK” w Gminie Somianka powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

§ 13. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym odpadów zielonych powstających przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§ 14. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu:

- 1) dla obiektów usługowych oraz handlowych z wyłączeniem wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) dla gastronomii, obiektów usługowych, handlowych wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

§ 15. W przypadku imprez masowych organizowanych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości, którzy posiadają przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych lub zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie odbywało się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiornika, uwzględniając następujące normy:

- 1) gospodarstwa domowe – 3,0m<sup>3</sup> /osobę/miesiąc,
- 2) bary restauracje, jadalnie – 3,0m<sup>3</sup> /1 miejsce/miesiąc,
- 3) kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup> /miejsce/miesiąc,
- 4) sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup> / 1 zatrudniony/ miesiąc,
- 5) pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup> /1zatrudnionego/miesiąc,
- 6) apteki – 3,0m<sup>3</sup> / 1 zatrudnionego/miesiąc,
- 7) przychodnie lekarskie – 0,5m<sup>3</sup>/ 1 zatrudnionego/miesiąc ,
- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m<sup>3</sup> / 1 zatrudnionego/miesiąc,
- 9) pozostałe zakłady usługowe – 0,45m<sup>3</sup> / 1 zatrudnionego/miesiąc,
- 10) zakłady produkcyjne :
  - a) bez natrysków – 0,45m<sup>3</sup> /1zatrudniony/miesiąc,
  - b) z natryskami – 1,5m<sup>3</sup> /1zatrudniony/miesiąc.

2. Zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Somianka podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

## **Rozdział 5**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 17. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

§ 18.1. Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach danego regionu. Wyjątkiem są regiony, dla których wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym.

2. Dla każdego regionu wskazane zostały instalacje regionalne i zastępcze. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na uchwałę Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2023, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.

3. Regionalną instalacją może być zakład zapewniający:

- a) termiczne przekształcanie odpadów;
- b) mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych;
- c) przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów;
- d) składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

4. W przypadku uruchomienia planowanej instalacji regionalnej, instalacje wskazane jako zastępcze do czasu wybudowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tracą status zastępczych poprzez zmianę uchwały w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, uwzględniającą nowo wybudowaną instalację.

5. W każdym regionie gospodarki odpadami, odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów, przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

6. Gmina Somianka zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza przynależy do Regionu ostrołęcko-siedleckiego.

7. Zgodnie z innymi wymaganiami wynikającymi z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, Gmina ma obowiązek przeprowadzić kampanie edukacyjne mające na celu motywowanie i aktywizowanie społeczeństwa w zakresie działań proekologicznych.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 19.1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.

3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zaopatrzone w kaganiec,
- 2)) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach oraz obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

4. Zabrania się wyprowadzania psów agresywnych bez założonych kagańców.

## **Rozdział 7**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach.**

§ 20.1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenie gminy Somianka na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej, z uwzględnieniem zapisów określonych w ust. 2.



2. Dopuszcza się możliwość chowu i utrzymywania drobiu, królików i pszczół na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i letniskowej pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:

- 1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia,
- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód gruntowych oraz powietrza,
- 3) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia,
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) w przypadku posiadania pszczół ule należy ustawiać w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## **Rozdział 8**

### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości takich jak budynki wielorodzinne oraz obiekty użyteczności publicznej zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości w przypadku wystąpienia zwiększonej populacji gryzoni.

2. Jako termin deratyzacji ustala się miesiąc październik.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski