

Uchwała Nr XVI/88/08
Rady Gminy Somianka
z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Somianka
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się na rok 2008 Program współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Tadeusz Jacek Tolak

Program
współpracy Gminy Somianka z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2008 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy.
- 3) **innych podmiotach** – należy rozumieć przez to:
 - a) osoby prawne lub jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w sferze zadań publicznych realizowanych przez Gminę.
- 5) **dotacje** - należy przez to rozumieć dotacje celowe w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 549, poz. 2104 z późn. zm.).
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Somianka w celu dokonania wyboru ofert.
- 8) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008”.

- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Somianka.
- 10) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somianka.
- 11) **Wójta Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somianka.
2. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.
3. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami – a także priorytety zadań publicznych, których realizacja dokonywana będzie w ramach współpracy.

II. Formy współpracy

§ 2

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań, które może mieć formy:
- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej.
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy, przy omawianiu spraw objętych Programem współpracy.
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert.
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,
 - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - d) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,

- e) promowanie działalności organizacji pozarządowych, uczestniczących w realizacji Programu.

III. Priorytety współpracy

§ 3

1. Za zagadnienia priorytetowe uznaje się:
 - 1) zorganizowanie opieki dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są jej pozbawione,
 - 2) upowszechnianie zajęć sportowych oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży,
 - 3) przedsięwzięcia z zakresu kultury – zorganizowanie imprezy ogólnogminnej z okazji Dnia Dziecka.
2. Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § ust. 1 Programu, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

IV. Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 4

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, lub w odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacji kosztów,
 - 2) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 5

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie oraz jednostki organizacyjne podległe gminie, które w swoim statucie posiadają zapis obejmujący działalność określoną w ogłoszeniu o konkursie.

2. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła jedna oferta.
3. Wójt ogłasza konkurs na realizację zadań objętych programem, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w:
 - 1) prasie lokalnej,
 - 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) merytoryczny pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej,
 - 2) przedstawiciel właściwej merytorycznie komisji rady,
 - 3) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 4) sekretarz,
 - 5) skarbnik.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych lub pozyskiwanych z innych źródeł, niż budżet Gminy.
5. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i podania ich treści mogą uczestniczyć przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w roli obserwatorów.
6. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalno-prawnym.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonej ofercie komisja konkursowa wzywa podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień, w terminie 7 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 7

1. Komisja z posiedzenia sporządza protokół, w którym przedstawia propozycję wyboru oferty.
2. Wójt rozstrzyga o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w oparciu o przedłożony protokół.
3. Wyniki konkursu podawane będą do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Z organizacją pozarządową i innym podmiotem, której oferta została wybrana Wójt podpisuje umowę.

5. Wzór umowy określa załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w § 6 ust. 3 Programu.

V. Kontrola realizacji zadania publicznego

§ 8

1. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania, stwierdzone w wyniku przeprowadzenia kontroli – umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązując umowę Wójt określa kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu i konta, na które należy dokonać zwrotu.
4. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot, z którym zawarto umowę, składa w Urzędzie sprawozdanie z wykonania zadania – w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
5. Sprawozdanie jest sporządzane zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w § 6 ust. 3 Programu.

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Tadeusz Jacek Tolak