

**UCHWAŁA NR XLIV/262/18
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonych na terenie gminy Somianka przez inne niż Gmina Somianka osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Somianka uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonych na terenie gminy Somianka przez inne niż Gmina Somianka osoby prawne i fizyczne.

§ 2. 1. Organ prowadzący jednostkę, o których mowa w § 1 składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Somianka do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w 12 częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ prowadzący jednostkę odrębnie dla każdej jednostki składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do publicznej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, niepublicznego przedszkola.

5. Jeżeli do niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Somianka, osoba prowadząca przekazuje dane o uczniach z innych gmin, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

7. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy jednostki.

8. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla publicznych szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

9. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla niepublicznych przedszkoli przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej odpowiednio w lipcu i w sierpniu.

10. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa Wójtowi Gminy Somianka rozliczenie wykorzystania dotacji:

1) kwartalnie- w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2) roczne- za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji- w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności jednostki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Somianka w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

5. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

6. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanej jednostki oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 4. 1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Somianka lub inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy Somianka.

4. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsca wystawienia;

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

3) imiona i nazwiska oraz stanowisko upoważnionych osób;

4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;

5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot, telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wyliczeń oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.

8. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik może potwierdzić zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków, kopii z oryginałem, a także udzielić informacji i wyjaśnień.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera m. in.:

- a) cel, miejsce i termin kontroli oraz imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, osoby reprezentującej podmiot kontrolowany, podstawy prawne;
- b) zakres przedmiotowy, poszczególne zakresy podlegające kontroli;
- c) sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i procesu nauczania, oględziny;
- d) wyniki kontroli, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

11. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Somianka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

13. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowana jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

14. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXV/208/17 Rady Gminy Somianka z dnia 2 czerwca 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych na terenie Gminy Somianka przez inne niż Gmina Somianka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 poz. 5373, poz. 7678, poz. 8941; z 2018 poz. 527).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIV/262/18
Rady Gminy Somianka
z dnia 6 lutego 2018r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/ na rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Publiczna	<input type="checkbox"/>	Niepubliczna	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień – grudzień
PRZEDSZKOLE		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somianka		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Somianka		
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		

▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somianka		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Somianka		
SZKOŁA PODSTAWOWA		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Pelniona funkcja*	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
.....
Miejscowość i data	Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIV/262/18
Rady Gminy Somianka
z dnia 6 lutego 2018r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Informacja o aktualnej liczbie uczniów szkoły/przedszkola/ w miesiącu roku.....

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Publiczna	<input type="checkbox"/>	Niepubliczna	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA*			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

* Proszę wypełnić gdy numer rachunku uległ zmianie.

INFORMACJE O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca (miesiąc, rok)
PRZEDSZKOLE	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somianka	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Somianka	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka	

.....)	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somianka	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Somianka	

SZKOŁA PODSTAWOWA

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Somianka:					
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	Inne (np. symbol wagi)

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Pelniona funkcja*	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLIV/262/18
Rady Gminy Somianka
z dnia 6 lutego 2018r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Somianka

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	TAK		NIE
Publiczna		Niepubliczna	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA			
Nazwa banku:			

Numer rachunku:	
-----------------	--

ROZLICZENIE ZA OKRES:			
I kwartał			
II kwartał			
III kwartał			
IV kwartał			
KWOTA DOTACJI			
otrzymanej (w zł)			
wykorzystanej (w zł)			
niewykorzystanej (w zł)			
Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
RAZEM			
Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego zamieszkałych poza terenem Gminy Somanika			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci	Liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI, sfinansowanych z dotacji w kwartale objętym sprawozdaniem			
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	

1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej <u>prowadzącej</u> dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5.	Opłaty za media	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
12.	Meble	
13.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem w		roku

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Sprzedawca	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty – dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie/rodzaj wydatku
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
...								

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Pelniona funkcja*	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... Miejscowość i data Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady Somianka

Krzysztof Jan Rakowski

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XLIV/262/18
Rady Gminy Somianka
z dnia 6 lutego 2018r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Somianka

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	TAK		NIE
Publiczna		Niepubliczna	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA			
Nazwa banku:			

Numer rachunku:

ROZLICZENIE ZA ROK:			
KWOTA DOTACJI			
otrzymanej (w zł)			
wykorzystanej (w zł)			
niewykorzystanej (w zł)			
Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			
Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego zamieszkałych poza terenem Gminy Somanika			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci	Liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			

Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI,
sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej <u>prowadzącej</u> dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5.	Opłaty za media	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
12.	Meble	
13.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
14.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych* *od 2019 roku.	
15.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne* *od 2019 roku.	
Razem w roku		

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Sprzedawca	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty – dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie/rodzaj wydatku
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
...								

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Pelniona funkcja*	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... Miejscowość i data Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady Somianka

Krzysztof Jan Rakowski