

**UCHWAŁA NR XLIX/256/10
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.

Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej według trybu prac określonego niniejszą uchwałą.

§ 2.

W toku prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej współpracują z Wójtem Gminy:

- a) Skarbnik Gminy,
- b) Sekretarz Gminy
- c) Kierownicy jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury i kierownik zakładu budżetowego,
- d) Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3.

1. W terminie do 30 września osoby wymienione w paragrafie 2 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań.

- 1) Projekt uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie
 - a) przewidywanego planu zatrudnienia i wykonania wynagrodzeń na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b) stawek podstawowych opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - c) stawek podatkowych,
- a) wieloletniej prognozy finansowej dla Gminy uchwalonej przez Radę Gminy

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:

- 1) prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł ich powstawania, oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na:
 - a) dochody bieżące,
 - b) dochody majątkowe,
- 2) wydatki budżetu Gminy w układzie dział, rozdział, paragraf z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych.
- 3) źródła pokrycia deficytu.
- 4) przychody i rozchody budżetu.

- 5) rezerwę ogólną i rezerwę celową.
- 6) wydatki na zakupy i zadania inwestycyjne, które powinny mieć takie dane jak:
 - a) nazwę i lokalizację inwestycji,
 - b) okres realizacji inwestycji,
 - c) całkowita wartość kosztorysowa inwestycji,
 - d) dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne obejmujące lata poprzedzające rok planowany,
 - e) koszty inwestycyjne roku planowanego,
 - f) sposób i źródła finansowania inwestycji.
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
- 8) dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe.
- 9) plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego.
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.
- 11) dochody i z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczenia Narkomanii.
- 12) wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego jeśli taki fundusz istnieje.
- 13) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - g. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - splątę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - e) zaciągnięcia pożyczki w państwowych funduszach celowych, na sfinansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne w ramach przedsięwzięć o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
 - f) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami.
 - g) dokonywanie zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.
 - h) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 5.

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie projektowanych wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) omówienie przychodów i rozchodów budżetu oraz stanu długu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych.

§ 6.

Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniami Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

§ 8.

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej do 31 stycznia roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9.

Traci moc uchwała NR XXXIV/183/2006 z dnia 7 lipca 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz roszażu i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalenia budżetu.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Tadeusz Jacek Tolak