

**UCHWAŁA NR XLIX/253/10
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Somianka uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji przez Gminę Somianka publicznym szkołom podstawowym wymienionym w art. 80 ustawy o systemie oświaty i zasady ich rozliczania.

2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji określone niniejszą uchwałą obejmują również uczniów oddziałów zerowych przy publicznych szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Środki finansowe na dotację, planuje się w budżecie Gminy na dany rok, w oparciu o pisemny wniosek złożony w Urzędzie Gminy Somianka przez organ prowadzący szkołę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji na każdego ucznia jest równa wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę.

2. Za podstawę naliczenia dotacji dla szkoły podstawowej i oddziału zerowego uznaje się wydatki budżetu gminy w Dz. 801 Oświata i Wychowanie, rozdz. 80101 Szkoły Podstawowe, rozdz. 80103 Oddziały przedszkolne w Szkołach Podstawowych – proporcjonalnie do ilości uczniów w szkołach podstawowych i oddziałach zerowych.

3. W przypadku, gdy droga dzieci z domu do szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1, przekracza odległości wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o systemie oświaty do podstawy naliczenia dotacji, uznaje się ponadto wydatki rozdz. 80113 Dowożenie uczniów.

4. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia gmina informuje pisemnie organ prowadzący szkołę w ciągu miesiąca od uchwalenia budżetu gminy na dany rok, bądź zmian w uchwale budżetowej, dotyczących wysokości przyznanej dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, któremu udzielono dotacji składa Gminie informację miesięczną o liczbie uczniów w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 20 – tego dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy założony przez organ prowadzący szkołę, który służy wyłącznie do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły.

§ 5. 1. Organ prowadzący otrzymujący dotację sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie półroczne, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę przekazuje gminie w terminie do dnia 20 lipca, natomiast roczne do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 6. 1. W szkole prowadzonej przez inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego można przeprowadzić kontrolę pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

9. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/158/2001 Rady Gminy Somianka z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przez Gminę Somianka dla publicznych szkół podstawowych.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Jacek Tolak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/253/10

Rady Gminy Somianka

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

[Załącznik1.doc](#)

Wniosek o udzielenie dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/253/10

Rady Gminy Somianka

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

Rozliczenie wykorzystania dotacji