

**UCHWAŁA NR XXXVIII/228/13
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 19 lipca 2013 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ulasku

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2, pkt. 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080)**Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ulasku.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ulasku określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W ULASKU

1. Siedzibą punktu przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ulasku, zwanego dalej „punktem”, jest budynek w którym funkcjonuje oddział przedszkolny Publicznej Szkoły Podstawowej w Somiance – Somianka Parcele 25.

2. Cele i zadania punktu wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.), a są to w szczególności:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- b) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

3. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 6.30 do godziny 17.30.

4. Zajęcia prowadzone są w jednej grupie liczącej do 25 dzieci.

5. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasady pełnej dostępności. Warunkiem przyjęcia do punktu jest ukończenie przez dziecko 3 lat.

W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) których miejscem zamieszkania jest Gmina Somianka;
- b) w wieku 3-5 lat;
- c) z rodzin o niskich dochodach;
- d) wychowywane przez jednego rodzica;
- e) z rodzin wielodzietnych;
- f) pochodzące z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo.

W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Termin rekrutacji dzieci będzie corocznie podawany do wiadomości publicznej.

6. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- b) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;

- d) poszanowania jego godności osobistej;
 - e) poszanowania własności;
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - g) akceptacji jego osoby;
 - h) zajęć tj. zajęcia plastyczne, muzyczne, sprawnościowo – ruchowe oraz zajęć dodatkowych tj. nauki j. angielskiego i zajęcia z logopedą.
7. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
 - b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
 - c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
 - b) uczestniczyć w mobilnych warsztatach dla dzieci i rodziców.
9. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.
10. Dziećmi zajmować się będzie trzy osoby, w tym dwóch wychowawców i jeden opiekun grupy.
11. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na „Karcie zgłoszenia” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.
12. Punkt funkcjonuje jako jednostka nieferyjna tj. przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.
13. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu będą zobowiązani podpisać zgodę na udział dziecka w projekcie oraz deklarację dotyczącą włączenia się w proces tworzenia i funkcjonowania punktu przedszkolnego.
14. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:
- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
 - uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
 - zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
 - organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
 - bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
 - b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez

- wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
 - prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
 - współpraca ze specjalistami;
 - organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
 - odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
 - dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

16. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

17. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

18. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski