

**UCHWAŁA NR XXXVII/218/13
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) Rada Gminy w Somiance, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/191/13 Rady Gminy Somianka z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, zwany dalej Regulaminem, określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pojemniki i worki udostępnione będą przez przedsiębiorcę”.
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów,

- 5) zbieranie odpadów nie podlegających segregacji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy oraz odpadów zebranych nieselektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości,
- 7) utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 8) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów,
- 9) utrzymanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych,
- 10) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki nie mogą być odprowadzone bezpośrednio do zbiorników wodnych,
 - b) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 11) naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem :
 - a) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - b) drobnych napraw, np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, itp.,
 - c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,
- 12) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 182 poz. 1243 z późn. zm).
- 13) odpady powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych powinny być gromadzone w odrębnych pojemnikach lub kontenerach w sposób niepowodujący pylenia i usuwane na bieżąco zgodnie z ustaleniami z jednostką wywozową. Każdy plac budowy powinien być zaopatrzone w pojemniki na odpady komunalne;
- 14) Właściciele nieruchomości lub najemca nieruchomości, na których znajdują się tereny i obiekty służące do użytku publicznego, są zobowiązani do ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników lub koszy ulicznych na odpady komunalne i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

§ 3

Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 4

Dopuszcza się możliwość spalania suszu ogrodowego w okresie od 1.03. – 15.04 oraz od 15.10 – 30.11 przy zachowaniu należytej ostrożności i przepisów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady selektywnego zbierania i odbierania odpadów

§ 5

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:
 - 1) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z treścią art. 5 ust. 1 ustawy, chyba, że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów na podstawie art. 6r ust.2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz 391 ze zm.),
 - 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) w granicach nieruchomości w

miejscu trwale wyznaczonym, łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników firmy wywozowej,

- 3) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - papieru i tektury (w tym: opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
 - metalu,
 - tworzywa sztucznego,
 - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - odzieży,
 - wielkogabarytowych,
 - niebezpiecznych w zakresie zbiórki baterii i leków przeterminowanych,
 - ulegających biodegradacji,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - pozostałych odpadów komunalnych
 - 4) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, należy zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału. Właściciele nieruchomości nie posiadający możliwości zbierania i gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach mogą zbierać te odpady w workach koloru zielonego,
 - 5) z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zagnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość;
 - 6) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed włożeniem do pojemnika lub worka,
 - 7) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych, rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy,
 - 8) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciel nieruchomości jest zobowiązany dostarczyć do Selektywnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Somiance od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30. Jeżeli odpady miały by być dostarczone w innym terminie należy uzgodnić termin dostarczenia odpadów telefonicznie z pracownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Somiance. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie przyjmowany od właściciela nieruchomości nieodpłatnie w punkcie Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych.
 - 9) odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, właściciel nieruchomości jest zobowiązany dostarczyć do Selektywnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Somiance od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30. Jeżeli odpady miały by być dostarczone w innym terminie należy uzgodnić termin dostarczenia odpadów telefonicznie z pracownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Somiance. Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe będą przyjmowane od właściciela nieruchomości nieodpłatnie w punkcie Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych.
 - 10) w ramach zryczałtowanej opłaty odbierane będą wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu.
2. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,
 - 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
 - 3) właściciele nieruchomości zobowiązani są do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do wskazanych zlewni. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych

§ 7

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Odpady nie segregowane i segregowane mają być odbierane :
 - a) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych 1 raz w miesiącu lub częściej w zależności od warunków atmosferycznych i otoczenia,
 - b) dla budynków użyteczności publicznej nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) dla obiektów usługowych oraz handlowych z wyłączeniem wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - d) dla gastronomii, obiektów usługowych, handlowych wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.
- 2) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na bieżąco na indywidualne zgłoszenie w zależności od potrzeby.
- 3) Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe odbierane będą z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na bieżąco na indywidualne zgłoszenie w zależności od potrzeby.

§ 8

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, kontenerów, mogą być używane worki z tworzyw sztucznych zgodne z kolorystyka popisaną w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ V

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Somianka:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l,
 - 3) worki o pojemności od 60 do 120 l
 - 4) kontenery o pojemności 5 m³, 7m³, 10m³
2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 l,
 - 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m³ powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
 - 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 zatrudnionych,
 - 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

§ 10

Ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) do nieselektywnego gromadzenia odpadów komunalnych – pojemniki o poj. od 120 l.
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować pojemnik i worki o następujących ujednoczonych kolorach:
 - worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal,
 - worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odzież,
 - worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
 - pojemnik z przeznaczeniem na opady inne (*np. papier powlekany folią, kartony po mleku i napojach, pieluchy jednorazowe i podpaski, szkło stołowe – żaroodporne, ceramika, doniczki, lustra, kości zwierząt, mięso, drewno impregnowane, popiół z węgla kamiennego*)
- 3) przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Somianka,
- 4) zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach, Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Somiance i Urzędzie Gminy Somianka
- 5) odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.

§ 11

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej
 - a. kosze uliczne o pojemności od 35 l
 - b. na przystankach komunikacji publicznej, kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności 800 l do 1500 l oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.
- 3) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szalec oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

§ 12

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zewnętrznej i wewnętrznej,
- 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy,
- 3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przy ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości,
- 5) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości,

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych

§ 13

1. Właściciel nieruchomości, którzy posiadają przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych lub zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie odbywało się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiornika, uwzględniając następujące normy:

- 1) gospodarstwa domowe – 3,0m³ /osobę/miesiąc,
- 2) bary restauracje, jadalnie – 3,0m³ /1 miejsce/miesiąc,
- 3) kawiarnie – 0,8 m³ /miejsce/miesiąc,
- 4) sklepy spożywcze – 2,0 m³ / 1 zatrudniony/ miesiąc,
- 5) pozostałe sklepy – 0,9 m³ /1zatrudnionego/miesiąc,
- 6) apteki – 3,0m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc,
- 7) przychodnie lekarskie – 0,5m³/ 1 zatrudnionego/miesiąc ,

- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc,
 - 9) pozostałe zakłady usługowe – 0,45m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc,
 - 10) zakłady produkcyjne :
 - a) bez natrysków – 0,45m³ /1zatrudniony/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5m³ /1zatrudniony/miesiąc.
2. Zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Somianka podlegają kontroli i ewidencji gminnej.
 3. W przypadkach niewymienionych w § 16 należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. Nr 8 poz.70).

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki formalnoprawne i skutki ich nieprzestrzegania

§ 14

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie , przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy , lub wyposażenia nieruchomości w przydomowa oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, podlega kontroli wykonywanej przez upoważnionych pracowników i służby.

ROZDZIAŁ VIII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 15

1. Według Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2010-2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:
 - 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015r.
 - 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015r.
 - 3) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów:
 - a) do nie więcej niż 50% wagowo do dnia 31 grudnia 2013r.,
 - b) do nie więcej niż 35% wagowo do dnia 31 grudnia 2020r.,
masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.
 - 4) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014r.
 - 5) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020r.
2. Obowiązek uzyskania wymaganych poziomów odzysku spoczywa na przedsiębiorcach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16

Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych obowiązani są do minimalizowania używania jednorazowych toreb (opakowań).

§ 17

Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

§ 18

1. Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach danego regionu. Wyjątkiem są regiony, dla których wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym.
2. Dla każdego regionu wskazane zostały instalacje regionalne i zastępcze. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2023, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.
3. Regionalną instalacją może być zakład zapewniający:
 - a. termiczne przekształcanie odpadów;
 - b. mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych;
 - c. przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów;
 - d. składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
4. W przypadku uruchomienia planowanej instalacji regionalnej, instalacje wskazane jako zastępcze do czasu wybudowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tracą status zastępczych poprzez zmianę uchwały w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, uwzględniającą nowo wybudowaną instalację.
5. W każdym regionie gospodarki odpadami, odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów, przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
6. Gmina Somianka zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza przynależy do Regionu ostrołęcko-siedleckiego.
7. Zgodnie z innymi wymaganiami wynikającymi z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, Gmina ma obowiązek przeprowadzić kampanie edukacyjne mające na celu motywowanie i aktywizowanie społeczeństwa w zakresie działań proekologicznych.

ROZDZIAŁ X

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.
3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
 - a) prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zaopatrzone w kaganiec,
 - b) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami,
 - c) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, oraz obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego,
4. Zabrania się wyprowadzania psów agresywnych bez założonych kagańców.

§ 20

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Somianka w sprawie wprowadzenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Somianka.

ROZDZIAŁ XI
Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 21

1. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na terenach intensywnej zabudowy mieszkaniowej i letniskowej (osiedle domków jednorodzinnych i letniskowych) bez zgody bezpośrednich sąsiadów.
2. Na pozostałych terenach może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno – epidemiologiczne.
3. Pasieki i ule należy ustawiać z dala od przejść dla pieszych i ulic celem uniknięcia uciążliwości dla otoczenia.
4. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ XII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 22

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne wyznacza się na terenie Gminy Somianka następujące terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) okres wiosenny od dnia 1 kwietnia do 30 kwietnia
- 2) okres jesienny od dnia 1 września do dnia 30 września.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Gmina Somianka tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:
 - 1) propagowanie działań mieszkańców Gminy na rzecz ekologii,
 - 2) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na prowadzenie działalności usługowej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 3) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości, obowiązków wymienionych w Regulaminie sprawuje Wójt Gminy Somianka poprzez uprawnionych pracowników.

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski