

Ogłoszenie o konsultacjach

Przedkładam Państwu do publicznej konsultacji projekt prawa miejscowego „Uchwała w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Somianka w latach 2012-2016”
Zapraszam przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Somianka do zapoznania się z projektem Uchwały.

Prawo konsultowania posiadają podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej projektem uchwały.

Uwagi i propozycje do projektu należy zgłaszać **w terminie do dnia 05.05.2012 r.** za pomocą formularza dostępnego na stronach internetowych www.somianka.pl lub www.ugsomianka.bip.org.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” wraz z uzasadnieniem. Wypełniony formularz można przesłać:

- 1) listownie – adres: Urząd Gminy 07-203 Somianka 16 b,
- 2) e-mailem – adres emaliowy: somianka@somianka.pl.
- 3) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Somianka (pokój Nr 11 II piętro) w godzinach urzędowania.

Termin konsultacji od 28.04. 2012 r. do 05.05. 2012 r.

Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącymi działalność pożytku publicznego na temat projektu uchwały. Bliższych informacji udziela Pan Tadeusz Kuchta pokój nr 7, tel. (29) 74 187 90 w. 35

Z. up. Wójta
Teresa Lipska
Sekretarz Gminy

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze ogłoszenie zamieszczono:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somianka w dniu 27.04.2012 r.
- 2) na stronie internetowej www.somianka.pl w dniu 27.04. 2012 r.
- 3) na stronie internetowej www.ugsomianka.bip.org.pl w dniu 27.04. 2012 r.

UCHWAŁA Nr/2012 (Projekt)
Rady Gminy Somianka
z dnia2012r.

**w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy Somianka w latach 2012-2016”**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Wieloletni programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Somianka w latach 2012-2016” w brzmieniu stanowiącym załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XX/113/12 Rady Gminy Somianka z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Somianka w latach 2012-2016”

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Załącznik
do uchwał nr
Rady Gminy Somianka
z dnia

**„Wieloletni programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
gminy Somianka w latach 2012-2016”**

Rozdział 1.
Mieszkaniowy zasób gminy

§ 1

1. Mieszkaniowy zasób Gminy stanowią lokale będące własnością Gminy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy wchodzi:
 - Dom Nauczyciela przy Szkole Podstawowej w Ulasku 28 A – 4 lokale,
 - Budynek mieszkalny wolnostojący przy Ośrodku Zdrowia w Somiance-Parcele 25C – 3 lokale,
 - Budynek wolnostojący wielorodzinny drewniany w Starym Mystkówcu 38 – 6 lokali,
 - Budynek jednorodzinny drewniany w Starym Mystkówcu 40.
3. W miarę potrzeb z mieszkaniowego zasobu Gminy zostaną wydzielone lokale o obniżonym standardzie z przeznaczeniem na lokal socjalny.
4. Techniczny stan budynków określa się w oparciu o wyposażenie lokali w instalacje centralnego ogrzewania, dostępu do wody z wodociągu gminnego i dostępu do kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 2.
Zakres prac remontowych budynków i lokali oraz zasady finansowania.

§ 2

Wójt Gminy corocznie określi w budżecie Gminy środki finansowe z przeznaczeniem na bieżącą eksploatację, remonty budynków i lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego.

§ 3

Koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy finansowane są z wpływów tytułu czynszów za lokale mieszkalne.

§ 4

Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy składają się koszty bieżącej eksploatacji oraz koszty remontów.

§ 5

Roboty remontowe oraz inwestycyjne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy mogą zostać dofinansowane z innych środków budżetowych Gminy.

Rozdział 3. Zasady polityki czynszowej.

§ 6

Wysokość stawek czynszu za 1 m² powierzchni lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustalony jest przez Wójta Gminy w formie zarządzenia z uwzględnieniem czynników zawartych w art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) .

§ 7

Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi 50% stawki najniższego czynszu najmu lokali obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 8

Zmiana stawek czynszu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela , może być dokonywana jeden raz w roku.

Rozdział 4. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 9

Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu zarządza Wójt Gminy.

§ 10

1. Sposób zarządu w budynkach stanowiących wspólnoty mieszkaniowe ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 1998 roku o własności lokali (t.j. Dz. U.z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).
2. Zarząd, administrację wyodrębnionymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność Gminy sprawuje Wójt Gminy.
3. Zasady korzystania z urządzeń , pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przez lokatorów w budynkach wielolokalowych ustala Wójt Gminy w umowach najmu.
4. W ramach sprawowanego zarządu i administracji Wójt Gminy pobiera czynsz i inne opłaty związane z wynajmem budynków i lokali.

Rozdział 5.

Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 11

Działania podejmowane przez Gminę w okresie obowiązywania programu:

1. Dokonywanie remontów substancji mieszkaniowej celem podniesienia stanu technicznego i standardu.
2. Lokale związane ze stosunkiem pracy wynajmowane mogą być wyłącznie dla osób wykonujących pracę związaną z działalnością prowadzoną w budynku.
3. Sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych z wyłączeniem lokali związanych ze stosunkiem pracy.
4. Tworzenie nowych zasobów mieszkaniowych dla zaspakajania potrzeb mieszkalnych na terenie Gminy.

**Formularz zgłoszenia
uwag i propozycji do projektu prawa miejscowego**

„Uchwała w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych”.

Podmiot zgłaszający

.....
.....
.....

(nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

Uwagi / propozycje do projektu uchwały:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie do zgłoszonych uwag lub propozycji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis osoby reprezentującej)