

**UCHWAŁA Nr XXVIII/171/16**  
**RADY GMINY SOMIANKA**  
**z dnia 23 listopada 2016 r.**

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej  
i płacowej prowadzonym szkołom**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 5 ust. 7 pkt 3 i ust. 9, art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 5 i 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) – Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. zapewnia się wspólną obsługę finansową i płacową dla następujących jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej w Ulasku;
- 2) Zespołu Szkół w Somiance;
- 3) Zespołu Szkół w Woli Mystkowskiej.

2. Wspólną obsługę będzie prowadził Urząd Gminy Somianka, zwany dalej „jednostką obsługującą”.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę:

- 1) płacową;
- 2) z zakresu rachunkowości;
- 2) z zakresu sprawozdawczości;
- 3) głównego księgowego.

**§ 2.** Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym;
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 5) prowadzenie rejestru udzielnych pożyczek z kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym;

- 8) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 9) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom;
- 11) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo – księgowej oraz płacowej;
- 12) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy

/-/ Krzysztof Jan Rakowski