

**UCHWAŁA NR XXV/141/12  
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne szkoły podstawowe prowadzone na terenie Gminy Somianka przez inne niż Gmina Somianka osoby prawne oraz osoby fizyczne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne szkoły podstawowe prowadzone na terenie Gminy Somianka przez inne niż Gmina Somianka osoby prawne oraz osoby fizyczne, zwany dalej "procedurami" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXVII/158/2001 Rady Gminy Somianka z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przez Gminę Somianka dla publicznych szkół podstawowych.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 roku.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Krzysztof Jan Rakowski**

## Procedury

### **ustalające tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne szkoły prowadzone na terenie Gminy Somianka przez inne niż Gmina Somianka osoby prawne oraz osoby fizyczne.**

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych, tj. zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) szkół podstawowych
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

#### **§ 2.**

1. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 pkt 1-2, otrzymują na każdego ucznia budżetu Gminy Somianka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Somianka.

2. Podstawę dotacji należną na ucznia ustala się w ten sposób, że sumuje się ustalone w budżecie gminy wydatki bieżące wszystkich gminnych szkół tego samego typu i rodzaju i dzieli się przez ogólną liczbę dzieci w tych szkołach oraz 12 miesięcy.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki, o których mowa w § 1.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1, osoba prowadząca składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Podstawą do określenia miesięcznej transzy dotacji jest informacja o liczbie uczniów uczęszczających do danej jednostki, o której mowa w § 1, składanej przez osobę prowadzącą nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu do jednostki, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2.

5. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 20 dnia, po zakończeniu każdego kwartału.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

3. Informacje, o których mowa w ust 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 6. 1.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Somiance lub inne osoby upoważnione, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy. Jednostka kontrolowana musi być powiadomiona pisemnie na co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi zostaje w dokumentacji kontrolującego.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 8. 1.** Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania ostatecznego protokołu kontroli.

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Somianka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 9.** Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie i terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**Do**

**Wójta Gminy Somianka**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Somianka na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę publiczną:
2. Typ, nazwa i adres szkoły lub placówki publicznej:
3. NIP: ....., REGON:
4. Numer i data zezwolenia na utworzenie jednostki publicznej:
5. Planowana liczba uczniów ogółem ..... w miesiącach styczeń –  
sierpień w tym liczba uczniów w szkołach podstawowych .....
6. Planowana liczba uczniów ogółem ..... w miesiącach wrzesień –  
grudzień w tym liczba uczniów w szkołach  
podstawowych.....
7. Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego szkoły lub jednostki,  
na który należy przekazać dotację:

.....  
.....

Oświadczam, że w szkole, placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach do tej ustawy.

Somianka, dnia.....

.....

.....  
*(podpis i  
pieczęć osoby  
uprawnionej)*

Do Wójta Gminy Somianka

**Informacja o aktualnej liczbie dzieci  
uczęszczających do .....  
prowadzonej/prowadzonego na terenie Gminy Somianka**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę publiczną:

.....

2. Nazwa i adres jednostki publicznej:

.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów w szkole podstawowej na  
dzień:

.....

*(podać dzień, miesiąc i rok)*

Aktualna liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole  
podstawowej na dzień:

.....

*(podać dzień, miesiąc i rok)*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w szkole, placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach do tej ustawy

Somianka, dnia .....

..... *(podpis i pieczęć  
osoby uprawnionej)*

**Do**

**Wójta Gminy Somianka**

**Rozliczenie z wykonania otrzymanej dotacji za \_\_\_\_\_ kwartał roku \_\_\_\_\_**

**I.** Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę publiczną:

.....  
.....

**II.** Nazwa i adres szkoły lub placówki publicznej:

.....  
.....

**III.** Rozliczenie:

1. Faktyczna liczba uczniów w kwartale sprawozdawczym łącznie: ....., w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w zł:

a) za kwartał sprawozdawczy - .....

b) narastająco od początku roku kalendarzowego- .....

3. Kwota dotacji niewykorzystanej- .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.

Somianka, dnia.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)*