

**UCHWAŁA NR XVII/118/20
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 8 stycznia 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) Rada Gminy Somianka, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała, co następuje,

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXV N/151/16 Rady Gminy Somianka z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady i wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów w lokalizacji wskazanej przez Gminę w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;
 - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków,
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pojemniki i worki udostępnione będą przez przedsiębiorcę;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
 - 3) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
 - 4) zbieranie odpadów nie podlegających selektywnemu zbieraniu do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
 - 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy oraz odpadów zebranych nieselektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
 - 6) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym: opakowania, gazety, czasopisma, itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - 7) bioodpady stanowiące odpady komunalne należy zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach. Właściciele nieruchomości nie posiadający możliwości zbierania i gromadzenia bioodpadów w przydomowych kompostownikach mogą zbierać te odpady w workach koloru brązowego;
 - 8) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed włożeniem do pojemnika lub worka;
 - 9) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego kompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, odzieży i tekstyliów w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 10) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiane mają być tak jak pozostałe selektywnie zbierane odpady, bez umieszczania ich w workach, przedsiębiorca ma obowiązek w ramach opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót;
 - 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię, właściciel

nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;

- 12) utrzymanie w stanie czystości pojemników;
 - 13) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki nie mogą być odprowadzone bezpośrednio do zbiorników wodnych;
 - b) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
 - 14) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
 - b) drobnych napraw, np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, itp.;
 - c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
2. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Somianka:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l;
 - 3) worki o pojemności od 60 do 120 l;
 - 4) kontenery o pojemności 5 m³, 7m³, 10m³.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 l;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m³ powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
 - 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 zatrudnionych;
 - 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.
4. W odniesieniu do cmentarzy dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie pojemników z opisami informującymi o możliwości selektywnego gromadzenia odpadów.
 - 1) liczba pojemników powinna zapewniać selektywne gromadzenie takich frakcji jak:
 - a) szkło;
 - b) plastik;
 - c) odpady zielone.
 - 2) pojemność pojemników powinna wynosić od 1100 litrów do 7000 litrów, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.

§ 4.

1. Ustala się następujące kolory dla pojemników - worków przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych:
 - 1) 1) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów papieru – kolor niebieski, zamykane, oznaczone napisem „Papier”;
 - 2) 2) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych - kolor żółty, zamykane, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - 3) 3) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła - kolor zielony, oznaczone napisem „Szkło”;
 - 4) 4) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji - kolor brązowy, oznaczone napisem „Bio.”;
 - 5) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów popiołów i żużli kolor szary z napisem „Popioły”;
 - 6) worki o pojemności 120 l do selektywnie zebranych odpadów komunalnych na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) w ciągu jednego miesiąca, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe worki:
 - a) worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal;
 - b) worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odzież;
 - c) worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;
 - d) worek szary z przeznaczeniem na popioły i żużle;
 - 7) pojemnik na odpady komunalne segregowane (zmieszane) – inne, o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 120 litrów na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie segregowanych odpadów komunalnych, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l lub 240 l lub 1100 l.
2. Przetknięte leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Somianka oraz w wskazanej lokalizacji przez Gminę.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach i Urzędzie Gminy Somianka.
4. Odpady rozbiórkowe i budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.
5. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających.

§ 5.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej:
 - a. kosze uliczne o pojemności od 35 l;
 - b. na przystankach komunikacji publicznej, kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności 800 l do 1500 l oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

§ 6.

Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zewnętrznej i wewnętrznej;
- 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np. pokrywy;
- 3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przy ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 7.

1. Właściciel nieruchomości ponosi koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń służących do zbierania odpadów.
2. Pojemniki i worki z odpadami należy ustawiać w celu ich odbioru, w miejscach łatwo dostępnych dla firmy odbierającej odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników dróg.
3. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także poprzez dezynfekcję i dezynsekcję w miarę potrzeb.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 9.

1. Ustala się następujące minimalne częstotliwości wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) odpady zmieszane (niesegregowane) gromadzone w pojemnikach lub w workach w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - 2) odpady segregowane zbierane w workach: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne i popioły, żużle, jeden raz w miesiącu;
 - 3) odpady biodegradowalne będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 31 października, raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu;

- 4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, dwa razy w roku w okresie wiosenno - jesiennym.
2. Odpady będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 7:00. Brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.
3. Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów będą corocznie podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie www.somianka.pl.

§ 10.

Określa się odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) przeterminowane leki, odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki: w aptece i punkcie aptecznym (w godzinach ich pracy);
- 2) zużyte baterie i akumulatory, odbierane będą w zorganizowanych przez Gminę punktach zbiórki w budynku Urzędu Gminy Somianka, parter (w godzinach pracy) oraz mogą być również oddane w punktach ich sprzedaży.

§ 11.

1. Określa się, że mobilny odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dla odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon będzie odbywał się dwa razy w roku w okresie wiosenno – jesiennym.
2. Terminy odbioru ww. odpadów zostaną ustalone w harmonogramach i podane do publicznej wiadomości.
3. Powyższe odpady można w każdym dogodnym terminie oddać też do lokalizacji wskazanej przez Gminę.

§ 12.

1. Odpady dostarczane do lokalizacji wskazanej przez Gminę powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.
2. Odpady selektywnie zebrane w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami mogą być dostarczone do lokalizacji wskazanej przez Gminę który zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów wielomateriałowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego kompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, odzieży i tekstyliów w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
3. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w lokalizacji wskazanej przez Gminę, jeśli odpady budowlane i rozbiórkowe powstają na terenie nieruchomości na skutek prac prowadzonych przez firmę remontową, to ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie, wywóz i utylizację na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13.

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym odpadów zielonych powstających przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§ 14.

Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu:

- 1) dla obiektów usługowych oraz handlowych z wyłączeniem wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) dla gastronomii, obiektów usługowych, handlowych wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

§ 15.

W przypadku imprez masowych organizowanych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 16.

1. Właściciele nieruchomości, którzy posiadają przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych lub zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie odbywało się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiornika, uwzględniając następujące normy:
 - 1) gospodarstwa domowe – 3,0m³ /osobę/miesiąc;
 - 2) bary restauracje, jadłodajnie – 3,0m³ /1 miejsce/miesiąc;
 - 3) kawiarnie – 0,8 m³ /miejsce/miesiąc;
 - 4) sklepy spożywcze – 2,0 m³ / 1 zatrudnionego/ miesiąc;
 - 5) pozostałe sklepy – 0,9 m³ /1zatrudnionego/miesiąc;
 - 6) apteki – 3,0m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc;
 - 7) przychodnie lekarskie – 0,5m³/ 1 zatrudnionego/miesiąc;
 - 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc;
 - 9) pozostałe zakłady usługowe – 0,45m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc;
 - 10) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków – 0,45m³ /1zatrudnionego/miesiąc;
 - b) z natryskami – 1,5m³ /1zatrudnionego/miesiąc.
2. Zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Somianka podlegają kontroli i ewidencji gminnej.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na rok, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Częstotliwość opróżniania zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17.

1. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.
2. Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:
 - 1) unikanie używania produktów nienadających się do recyklingu i kompostowania;
 - 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
 - 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.

3. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
 - 1) Zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 2) Promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
 - 3) Upowszechnianie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 18.

Odpady pozostałe, nie nadające się do segregacji należy zagospodarować w pierwszej kolejności w instalacjach komunalnych znajdujących się na liście wymienionej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19.

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.
3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zaopatrzone
 - 2) w kaganiec;
 - 3) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami;
 - 4) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach,
 - 5) jezdniach oraz obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.
4. Zabrania się wyprowadzania psów agresywnych bez założonych kagańców.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 20.

1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenie gminy Somianka na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej, z uwzględnieniem zapisów określonych w ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość chowu i utrzymywania drobiu, królików i pszczoł na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i letniskowej pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
 - 1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia;

- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód gruntowych oraz powietrza;
- 3) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia;
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 5) w przypadku posiadania pszczoł ule należy ustawiać w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 21.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:
 - 1) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie;
 - 2) obiekty i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów
 - 3) rolno-spożywczych oraz przetwórstwa mięsnego;
 - 4) obiekty handlowe i gastronomiczne.
2. Deratyzację należy przeprowadzać w miesiącach od marca do kwietnia oraz od października do listopada, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.
3. Na obszarach, na których nie wyznacza się obowiązkowej deratyzacji, deratyzację należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Jan Rakowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy uchwalenie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Zakres uregulowań określony jest w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowi katalog zamknięty i obejmuje m. in.: określenie sposobu realizacji selektywnego gromadzenia i odbierania odpadów, obowiązków dotyczących utrzymywania zwierząt domowych oraz gospodarskich oraz wyznaczenia obszarów podlegających deratyzacji.

Rada Gminy Somianka przyjęła obowiązujący „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka” uchwałą nr XXV N/151/16 Rady Gminy Somianka z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka. Wobec nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy przyjęła nowy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka”. Ze względu na potrzebę dbałości o jakość stanowionego prawa oraz spójność wprowadzonych przepisów, zdecydowano o zaniechaniu nowelizacji istniejących przepisów na korzyść przygotowania i przyjęcia nowego „Regulaminu”.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zasięgnięto i uzyskano opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zapisów Regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski