

**UCHWAŁA NR XVIII/112/16
RADY GMINY SOMIANKA**

z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych na terenie Gminy Somianka przez inne niż Gmina Somianka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i 1890), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35 i 64) Rada Gminy Somianka uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły i przedszkola niepubliczne oraz publiczne prowadzone na terenie Gminy Somianka przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego odpowiednio szkołę lub przedszkole. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się do Wójta Gminy Somianka nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

4. Na wniosek organu prowadzącego odpowiednio szkołę, przedszkole, Wójt Gminy Somianka może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Somianka wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzanych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Somianka.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/przedszkola, wykazywanego w informacji o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący informację, o której mowa w ust. 2 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

4. Dotacje przekazywane są na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy odpowiednio szkoły, przedszkola wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia wszystkie otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

§ 4. 1. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Somianka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Somianka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Somianka.

2. Publiczna szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Somianka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Somianka, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty na ucznia, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Somianka.

3. Niepubliczne przedszkola, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Somianka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Somianka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Somianka.

4. Niepubliczne przedszkola, nie spełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Somianka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Somianka.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole składa rozliczenie wykorzystania dotacji:

- 1) kwartalne – w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2) roczne – za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek organizacyjnych dotowanych z budżetu Gminy Somianka, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Somianka w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole, który w roku budżetowym zakończył działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do szkoły/przedszkola w ostatnim miesiącu otrzymania części dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) przekazania rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt Gminy Somianka powiadamia organ prowadzący do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 7. 1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez dotowane podmioty.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Somiance na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Somianka.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska upoważnionych pracowników,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów, wyciągów lub wydruków z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także sporządzania na jej podstawie zestawień lub wyliczeń.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik może potwierdzić zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udzielić informacji i wyjaśnień.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji przyznanej szkole, przedszkolu powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera:

- 1) cel kontroli, termin kontroli, miejsce kontroli oraz imiona i nazwiska: zarządzającego kontrolę, osób przeprowadzających kontrolę, osoby reprezentującej podmiot kontrolowany, podstawy prawne,
- 2) zakres przedmiotowy zadania: poszczególne zakresy podlegające kontroli,
- 3) sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, procesu nauczania, finansowej, oględziny itp.,
- 4) wyniki kontroli, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

11. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia zastrzeżeń kontrolujący czyni zapis w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Somianka, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/112/16
Rady Gminy Somianka
z dnia 09 lutego 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola* na rok

I. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:.....
.....

II. Dane szkoły/przedszkola*:

Nazwa

a) typ i rodzaj szkoły/przedszkola*:

.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):

TAK/NIE*

c) charakter: publiczny/niepubliczny*

d) adres i numery telefonów:

.....
III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej*

.....

IV. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich

zespołów.....

V. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów oddziału przedszkolnego	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym: liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń - Sierpień				
Wrzesień - Grudzień				

Oświadczam, że w szkole, placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*- *niepotrzebne skreślić*

Przewodnicząca Rady Gminy
Krzysztof Jan Rakowski

(pieczętka organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....
roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola*:

Nazwa i adres:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/ NIEPUBLICZNE*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)	
Symbol wagi	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
SZKOŁA PUBLICZNA	
Liczba uczniów ogółem:
- w tym oddział przedszkolny
w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)	

Symbol wagi	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Uczniowie uczęszczający do publicznej/ niepublicznej* /przedszkola/ szkoły* zamieszkujący na terenie innych gmin

Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów	Rodzaje wag

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**niepotrzebne skreślić*

**Przewodnicząca Rady Gminy
Krzysztof Jan Rakowski**

(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Somianka

1. Dane szkoły/przedszkola/* (adres)

.....
.....

2. Rozliczenie za okres*:

- a. I kwartał roku,
- b. II kwartał roku,
- c. III kwartał roku,
- d. IV kwartał roku,

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- a. otrzymana: zł;
- b. wykorzystana: zł.
- c. niewykorzystana:zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w kwartale objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące- wymieniń, jakie:	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w	

art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM W KWARTAŁE ROKU:	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**-niepotrzebne skreślić*

Przewodnicząca Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Wójta Gminy Somianka

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Somianka

1. Dane szkoły/przedszkola/* (adres)

.....
.....

2. Rozliczenie za rok:

Kwartał wroku	Kwota dotacji otrzymana	Kwota dotacji wykorzystania	Kwota dotacji niewykorzystana
I			
II			
III			
IV			
Razem w roku			

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

a. otrzymana: zł;

b. wykorzystana: zł.

c. niewykorzystana:zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	

7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić, jakie:	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM W KWARTALE ROKU:		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**-niepotrzebne skreślić*

Przewodnicząca Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski