

Uchwała Nr XL/208/09
Rady Gminy Somianka
z dnia 27 listopada 2009 roku

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1.

- 1.Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w brzmieniu jak w załączniku nr 1.
- 2.Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w brzmieniu jak w załączniku nr 2.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Tadeusz Jacek Tolak

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/208/09
Rady Gminy Somianka
z dnia 27 listopada 2009 roku**

**WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA
UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W GMINIE
SOMIANKA**

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz najemców i właścicieli lokali, powinien spełniać:

§ 1.

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1. Pojazdów:

- a) pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winny posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz powinny posiadać oznaczenie nazwy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.
- b) przedsiębiorca winien dysponować sprzętem do odbierania:
 - nie segregowanych odpadów komunalnych,
 - odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości,
 - odpadów z terenów trudno dostępnych – śmieciarka małogabarytowa,
- c) pojazdy powinny być dostosowane do odbioru pojemników na odpady oraz worków na odpady,

2. Pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

- a) pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny być odpowiednio dobrane z uwzględnieniem średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwie domowym bądź w innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych pojemników,
 - pojemnik powinien zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy, adresu i telefonu przedsiębiorstwa wywozowego i być dostosowane do urządzeń załadowniczych pojazdów,
 - pojemniki muszą spełniać wymagania polskich norm, w szczególności powinny być przystosowane do mechanicznego rozładunku, nie korodujące, o szczelnym zamknięciu.
- b) worki powinny być wykonane z odpowiedniego tworzywa w sposób zapobiegający ich rozerwaniu, muszą spełniać wymagania polskich norm, zawierać trwałe oznaczenie nazwy, adresu i telefonu przedsiębiorstwa wywozowego oraz nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania.

3. Bazy transportowej:

Przedsiębiorca wywozowy powinien posiadać bazę transportową i teren magazynowy (tytuł prawny, odpowiednie przeznaczenie terenu pod prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami). Baza oraz teren magazynowy powinien być utwardzony, wody opadowe ujęte w systemy kanalizacyjne zakończone separatorem.

§ 2.

1. Wymagania sanitarne:

- a) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności nie powodującej zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
- b) posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym
- c) przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu
- d) przewożenie w kontenerze oraz w otwartej skrzyni ładunkowej, selektywnie odebrane odpady komunalne, muszą być zabezpieczone siatką lub plandeką przed rozwiewaniem i rozpylaniem.

2. Wymagania porządkowe:

- a) przedsiębiorca winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz winien przedłożyć wraz z wnioskiem, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- b) świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych,
- c) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów wykonania usługi (faktury VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny,
- d) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości
 - adres nieruchomości, rodzaj (kod) odbieranych odpadów
 - częstotliwość odbioru,
- e) przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Somianka stosownie do ich kompetencji
- f) przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Wójtowi Gminy Somianka wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
- g) przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Somianka w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r, Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
- h) przedsiębiorca musi prowadzić ewidencję przekazanych odpadów zebranych selektywnie w celu obliczenia średniego poziomu selekcji i naliczania zniżek w opłatach.
- i) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150, z późn. zm.),
- j) przedsiębiorca ma obowiązek ograniczania masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- k) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych obejmujące nie segregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów,

- l)** zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności,
- m)** przedstawić projekt harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych uwzględniając częstotliwość odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka oraz projekt ulotki informacyjnej dotyczącej selektywnego gromadzenia odpadów (tzw. segregacji u źródła),
- n)** dostarczyć właścicielom nieruchomości oraz najemcom/ właścicielom lokali określone Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów, harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz ulotkę dotyczącą selektywnego gromadzenia odpadów,
- p)** dostarczyć szczegółową kalkulację kosztów funkcjonowania systemu z uwzględnieniem każdej możliwości odbioru odpadów (segregowane, nie segregowane, pojemniki, worki) częstotliwość ich odbioru,
- r)** posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.

§ 3.

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), przy czym wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 w/w ustawy.

2. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska i inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

§ 4.

Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Programem ochrony środowiska wraz z Planem gospodarki odpadami i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka wprowadzonym Uchwałą Nr XXXII/173/2006 Rady Gminy Somianka z dnia 31 marca 2006r. roku, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Tadeusz Jacek Tolak

**WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ PRZEDSIĘBIORCA
UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA
NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W GMINIE SOMIANKA**

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz najemców i właścicieli lokali, powinien spełniać następujące wymagania:

§ 1.

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1. Pojazdów:

- a) pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
- b) pojazdy, o których mowa w pkt a, winny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),
- c) pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorstwa wywozowego, posiadać oznaczenie nazwy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Bazy transportowej:

Przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na terenie której będą garażowane środki transportu.

§ 2.

1. Wymagania sanitarne:

- a) przedsiębiorca wywozowy zobowiązany jest prowadzić działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
- b) świadczenie usług winno odbywać się w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżnienia, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

2. Wymagania porządkowe:

- a) przedsiębiorca winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz winien przedłożyć wraz z wnioskiem, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- b) świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych,

- c) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny,
- d) przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości przez stację zlewną, przy czym obowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Somianka stosownie do ich kompetencji, a ewidencja powinna zawierać:
- imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - adres nieruchomości,
 - data zawarcia umowy,
 - pojemność zbiornika bezodpływowego,
 - częstotliwość opróżniania,
- e) przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Wójtowi Gminy Somianka wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.), a także do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Somianka w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 tejże ustawy,
- f) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru nieczystości ciekłych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.
- g) dostarczyć kalkulację kosztów funkcjonowania systemu odbioru ścieków (cena za odbiór 1 m³ ścieków).

§ 3.

Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- a) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- b) przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością wskazaną w umowie z właścicielem nieruchomości, zgodnie z zapisem zawartym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- c) nieczystości ciekłe powinny być odbierane przez stację zlewną za pokwitowaniem zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r., w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. Nr 188, poz. 1576).

§ 4.

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z póź.zm.), przy czym wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 tejże ustawy.

2. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska i inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

§ 5.

Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka wprowadzonego Uchwałą Nr XXXII/173/2006 Rady Gminy Somianka z dnia 31 marca 2006 r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

Przewodniczący
Rady Gminy
/-/ Tadeusz Jacek Tolak