

**Gmina Somianka** 07-203 Somianka  
pow. wyszkowski woj. mazowieckie  
tel. (0-29) 74-187-90 fax (0-29) 74-187-14  
<http://www.somianka.pl>

**zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 14.000 EURO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Na budowę bieżni i skoczni wokół boiska w Somiance woj. mazowieckie**

SIWZ składa się z następujących dokumentów:

1. Instrukcja dla oferentów

2. Formularz oferty z załącznikami:

2.1 załącznik nr 1 - oświadczenie z art. 24

2.2 załącznik nr 2 – oświadczenie o doświadczeniu potwierdzone referencjami

2.3 załącznik nr 3 - oświadczenie o terminach wykonania zamówienia

2.4. załącznik nr 4 – oświadczenie o gwarancji

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Somianka  
*/Andrzej Żołyński/*

.....  
/podpis Zamawiającego/

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 października 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007 r.)

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### **1. Zamawiający :**

**Gmina Somianka** 07-203 Somianka pow. wyszkowski woj. mazowieckie  
tel. (0-29) 74-187-90 fax (0-29) 74-187-14 <http://www.somianka.pl>

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **budowę bieżni i skoczni wokół boiska w Somiance**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia :**

**Przedmiotem zamówienia jest budowa bieżni i skoczni wokół boiska o nawierzchni sztucznej np. typu KONIPUR lub równoważnej trzytorowej.**

Bieżnia 3 torowa dl. 150 m

W miejscu aktualnie jako teren zielony wzdłuż boiska do piłki nożnej projektuje się bieżnię o trzech torach . Bieżnia zostanie wykonana z nawierzchni poliuretanowej o gr 1.3 cm na warstwach z podsypek mineralnych. Obudowana obrzeżami betonowymi.

W celu przygotowania oferty, oferent powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje (wspólnego zebrania oferentów nie przewiduje się )- można się kontaktować z : w sprawie S.I.W.Z i wyjaśnień z p Janem Szumowskim tel. 0 29 74-188-98, (bezpośredni), Urząd Gminy 0 29 74 –187—90 w. 41, fax 029 74-187-14 . e-mail: [budownictwo@somianka.pl](mailto:budownictwo@somianka.pl)

### **4. Informacje ogólne**

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.6 niniejszej instrukcji Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez oferenta ( bez projektu umowy ) ściśle według postanowień niniejszych warunków.

W przypadku gdy oferent załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez organ wydający dany dokument, notariusza lub być poświadczona przez składającego ofertę. Komisja przetargowa może poprosić o przedstawienie oryginału dokumentu.

Oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ściśle na podstawie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia . Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta

Oferta będzie napisana w języku polskim , na maszynie do pisania ,komputerze lub ręcznie długopisem lub atramentem. Oferta musi być czytelna, spięta w sposób trwały, wszystkie strony ponumerowane. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

Wszystkie strony oferty , w tym strony załączników, oraz wszelkie miejsca w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez oferenta lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty.

*Oferent umieści ofertę w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Somianka 07-203 Somianka pow.*

*wyszkowski woj. mazowieckie*

*tel. (0-29) 74-187-90 fax (0-29) 74-187-14 <http://www.somianka.pl> oraz posiadać dodatkowo oznaczenia.*

**Zewnętrzna: Budowa bieżni i skoczni wokół boiska w Somiance**

**Wewnętrzna :Jak wyżej oraz nazwę i adres oferenta.**

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak wyżej oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „ wycofanie”

Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, oraz ofert częściowych**

#### **5. Warunki których spełnienie wymagane jest od oferentów.**

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art.24 i art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki dodatkowe:

- wykonali potwierdzone referencjami co najmniej dwie roboty budowlane o charakterze i wielkości zbliżonej do zamówienia ,
- akceptują i spełniają warunki zawarte w niniejszej specyfikacji,
- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustaw posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień, dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia, znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

#### **6 Oferent musi złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych oferentom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

- 6.1.aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2.Referencje potwierdzające doświadczenie oferenta tj. udokumentowanie co najmniej dwóch zamówień zrealizowanych w ostatnich trzech latach o charakterze i wielkości zbliżonym do przedmiotu zamówienia
- 6.3. Dokument stwierdzający wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia
- 6.4. Wypełniony formularz oferty – wraz z załącznikami od 1-4

W przypadku złożenia oferty łącznej ( przez podmioty występujące wspólnie np. konsorcja) do oferty należy dołączyć umowę określającą m.in. przedmiot umowy, wskazanie podmiotu wiodącego upoważnionego do podpisania oferty, czas obowiązywania umowy, zasady odpowiedzialności solidarnej podmiotów za realizację zamówienia, podział zadań w trakcie realizacji zamówienia.

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.**

#### **7. Termin wykonania- 1 etap do 22.08.2008r , 2 etap do 31.10.2008 r.**

#### **8. Oferta cała / częściowa:**

Zamawiający **NIE** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **9. Wyjaśnienia dotyczące treści warunków uczestnictwa w postępowaniu:**

Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na S.I.W.Z. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

Jan Szumowski w godz. 08:00 - 16:00; tel. (0-29) 74-188-98 (tel. Bezpośredni), (0-29) 74-187-90 w. 41; fax. (0-29) 74-187-14; e-mail [budownictwo@somianka.pl](mailto:budownictwo@somianka.pl)

#### **10. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się , aby oferenci przedłużyli okres związania

ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Żądanie to, jak i odpowiedzi oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub faksem przed upływem terminu związania ofertą.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Somianka pokój nr 14 pow.wyszkowski woj.mazowieckie , nie później niż do dnia **29/07/2008r** do godziny **10:00** .

**Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone oferentowi nie otwierane.**

#### **12. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29/07/2008 r.** o godzinie **10.30** w Urzędzie Gminy w Somiance pokój nr 19 w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć . Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaka przeznaczył na sfinansowanie zamówienia oraz ogłosi nazwy i adresy oferentów , a także informacje dotyczące ceny oferty . W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający po wystąpieniu oferenta z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający wyklucza z postępowania oferenta jeżeli nie spełnia wymogów określonych w art.24 ust1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **13.Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Cena oferty będąca wynagrodzeniem ryczałtowym zostanie wyliczona przez oferenta i zawierać będzie koszty wynikające z zakresu wykonania zamówienia, oraz wszelkich innych kosztów związanych z prawidłowym wykonaniem zakresu robót związanych z przedmiotem zamówienia. Cena winna być wyrażona w złotych polskich .

Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Nie udziela się zaliczek

#### **14.Ocena ofert:**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium:	Waga (%):	Sposób oceny:
1.	Cena	100%	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie kryterium cena maksymalną ilość punktów uzyska oferent, który zadeklaruje najniższą cenę ofertową za wykonanie zamówienia, potwierdzoną załączonym formularzem cenowym, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą :

#### **Minimalizacja:**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \cdot 100\text{pkt} \times 100\%.$$

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **15. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach uczestnictwa w postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **16. Warunki unieważnienia przetargu:**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności :

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

#### **17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda od wybranego oferenta wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej 5% wartości brutto wybranej oferty.

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone dostawcy lub wykonawcy po wykonaniu umowy i wygaśnięciu okresu gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniem umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującymi, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994r w sprawie ustalenia wartości robot budowlanych, co do których konieczne jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz form tego zabezpieczenia

#### **19. Środki odwoławcze .**

Wykonawcom których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane i na zasadach art. 180 -193 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowaniu odwoławczemu nie podlega :

- wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Oferent ma prawo:

Wnieść protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia złożenia protestu. Odwołanie nie przysługuje.

UMOWA - projekt

W dniu ..... w ..... pomiędzy ..... z siedzibą w..... zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:1..... a firmą ..... z siedzibą .....zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:1 .....

działającym na podstawie..... zawarto umowę treści następującej:

§ 1

- 1.Zamawiający zleca na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego ,a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n .....
2. Zgodnie z określonym zakresem robót obejmuje:
  - 2.1.wykonanie .....

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z określonym zakresem i zasadami wiedzy technicznej , obowiązującymi Normami Polskimi, oraz przepisami prawa i złożona ofertą .

§ 3

1. Strony ustaliły, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy .
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień: 1 etap 22 08 2008 r, 2 etap 31.10.2008 r.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się :
  - przekazać Wykonawcy w terminie do dnia..... plac budowy,
  - zapewnienia nadzoru inwestorskiego i technicznego do odbioru przedmiotu umowy.
  - Zapłaty umówionego wynagrodzenia
- 2.Wykonawca zobowiązany jest do:
  - okazywania na żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów zgodności z P.N. i według obowiązujących przepisów
  - zabezpieczenie terenu robót – oznakowania
  - ponoszenia kosztów zużycia energii, wody oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia
  - zgłoszenia i uzyskania zgody na wykonywanie robót przez podwykonawcę

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp. Wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.
2. Za organizację i bezpieczeństwo robót będących przedmiotem umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim.

§ 6

Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru robót w osobie: .....  
Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r.  
Prawo Budowlane /Dz. U. Nr 89, poz.414 tekst jedn. Dz. U. 03 Nr 207 poz. 2016/  
§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....  
Zakres działania kierownika budowy określają przepisy ustawy cytowanej w § 6.

#### § 8

1. Strony zgodnie ustalają że za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wraz z **podatkiem VAT w wysokości** .....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty określone w SIWZ pkt.13
- 3.Strony oświadczają że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy jest niezmiennie w czasie realizacji zadania.

#### § 9

Roboty dodatkowe nie przewidziane, których konieczność wykonania zostanie potwierdzona przez Zamawiającego decyzją Wójta Gminy będą wykonane tylko na podstawie oddzielnego zamówienia ,zawartej oddzielnie umowy, lub aneksu, których wartość nie może przekroczyć 50% wartości kwoty określonej w § 8 ust 1, a zakres i wartość przedstawiona przez Wykonawcę powinna być w postaci kosztorysu szczegółowego sporządzonego na bazie cen przyjętych w ofercie. Roboty muszą być wykonane przy zachowaniu tych samych parametrów i standardów co przedmiot umowy.

#### § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnić im niezbędne, wymagane dokumenty.

#### § 11

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, tylko wówczas jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności, których nie można było przewidzieć, a których powstanie było niezależne od wykonawcy i przez niego nie spowodowane.

#### § 12

- 1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy w **formie** .....
- 2.Strony uzgadniają, że 30%wniesionego zabezpieczenia tj. ....**jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji,**  
zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia tj. .... **przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.**
- 3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30.12.1994r. /Dz. U. Nr 140 z 1994r. z późn. zmianami/
  - a) Część tj. 70% zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostaje zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od daty zakończenia robót o których mowa w § 1.
  - b) pozostała część tj.30% zabezpieczenia zostaje zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 4.Jeżeli wartość robót dodatkowych określonych w umowie ulegnie zwiększeniu Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od wezwania go o to przez Zamawiającego, a do wniesionego stosowane będą odpowiednio postanowienia § 12 ust.1 i 2.

#### § 13

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe rozpoczęcie oraz zakończenie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości

- 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
    - a) za nieterminowe zapłacenie faktur w wysokości odsetek ustawowych
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści..
  5. Zgodnie z art.145 ustawy prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ściągnięcia kar umownych na zasadzie kompensaty tj, potrącenia z wystawionej faktury.

#### § 14

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie ,potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru na 3 dni przed datą odbioru
2. Jeżeli w trakcie odbioru będą stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - obniżyć wynagrodzenie odpowiednio, jeżeli wady te nie umożliwiają użytkowania obiektu;
  - odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
6. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.

#### § 15

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać na podstawie faktur 1 za I etap , 2 końcowej
2. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru robót potwierdzony przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i Zamawiającego.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego dostarczonego Zamawiającemu.

#### § 16

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według wystawionych przez niego faktur w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury .
2. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

#### § 17

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### § 18

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru robót;
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.( z wyłączeniem przypadku określonego w § 13 ust 6
  - c) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 2 miesiące licząc od terminu ustalonego w umowie.

2. Zamawiającemu:
- a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - c) Ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązanie firmy, bądź wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - d) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań umownych, a w szczególności nie realizuje robót zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 19

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna na 7 dni wcześniej podać uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji, którą zamierza podjąć.

§ 20

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona z której winy odstąpiono od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót, o ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie 7 dni po terminie przerwania robót.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.
6. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.
7. Strony wspólnie rozliczą się z pozostałych kosztów, które poniósł Wykonawca a związanych z budową obiektów zaplecza, uzbrojenia terenu budowy, itp. uwzględniając przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 21

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Formularz ofertowy**

**Gmina Somianka**

07-203 Somianka

pow. wyszkowski

woj. mazowieckie

**OFERTA**

Nazwa i siedziba oferenta:

**a**

Nawiązując do ogłoszenia / zaproszenia / do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **budowę bieżni i skoczni wokół boiska w Somiance**

opublikowanego na tablicy ogłoszeń – siedziba zamawiającego, w Internecie w Biuletynie Zamówień Oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **za cenę ryczałtową w wysokości :**

\* (bez VAT) ..... zł słownie: .....

.....  
\* (z VAT ..... %) ..... zł słownie: .....

.....  
**2.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

**3.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**4.** Roboty (usługi, dostawy) objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami ..

**5.** Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**6.** Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10% umowy w formie.....

**7.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

(7) .....

(8) .....

**8.** Oferta została złożona na ..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

Podpisano:

( upoważniony przedstawiciel oferenta )

Miejscowość ....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa oferenta .....  
Adres oferenta .....  
Numer telefonu .....  
Numer teleksu / fax .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczam że:

1. Spełniamy wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi
3. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonego w SIWZ zamówienia.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie , potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zadania
5. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Podpisano  
( upoważniony przedstawiciel oferenta )

Miejscowość ..... data .....

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

*Wykaz wykonanych robót o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.*

Rodzaj zamówienia opis	Całkowita wartość zamówienia	Czas trwania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie

**Uwaga:** Oferent winien załączyć **referencje** potwierdzające, że usługi wymienione w powyższej tabeli zostały wykonane z należytą starannością.

W referencjach winne być określone jednoznaczne informacje

1. Nazwa i adres odbiorcy
2. Data wystawienia referencji
3. Szczegółowy zakres usług
4. Data realizacji od i do kiedy

Podpisano  
( upoważniony przedstawiciel oferenta )

Miejscowość ..... data.....

**OŚWIADCZENIE O TERMINIE  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w czasie nie dłuższym niż 1 etap do dnia .....  
2 etap do dnia....., licząc od daty podpisania umowy.

Podpisano  
( upoważniony przedstawiciel oferenta )

Miejscowość ..... data.....

**OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU GWARANCJI NA WYKONANE ZAMÓWIENIE**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty udzielimy .....letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Podpisano  
( upoważniony przedstawiciel oferenta )

Miejscowość ..... data.....