

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8
USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na
obszarze administracyjnym Gminy Somianka w okresie
od stycznia 2011r do 31 grudnia 2011

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 04.01.2011r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Somianka

Adres: Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka

Telefon: 0 prefix 29 74-187-90

Telefax: 0 prefix 29 74-187-14

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

somianka@somianka.pl,

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00, wtorek od 9.00 do 17.00

NIP: 762-190-15-71

REGON: 550668090

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 90620000-9 - Usługa odśnieżania

90630000-2 - Usługa usuwania oblodzeń

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1 Usługę odśnieżania i usuwania oblodzeń jezdni w rozmiarze każdorazowo uzależnionym od potrzeb Zamawiającego (zamówienia indywidualne), a zwłaszcza od panujących warunków atmosferycznych w okresie od stycznia 2011r do 31 grudnia 2011. Praca pojazdów mechanicznych: równiarki, pługu lekkiego na samochodzie, fadromy, koparkoładowarki, ładowarki kołowej teleskopowej, ciągnika rolniczego o mocy min. 85 KM z pługiem, piaskarki z własną mieszanką. Planuje się rozmiar zamówienia nie przekraczający:

- 1) równiarki w wymiarze do 400 h,
- 2) pługi lekkie w wymiarze do 150 h,
- 3) ładowarki kołowej teleskopowej w wymiarze do 200 h,
- 4) fadromy (ładowarki kołowej) w wymiarze do 100 h,
- 5) koparkoładowarki w wymiarze do 100 h,
- 5) piaskarka z własną mieszanką o pojemności nie mniej niż 4,5 m³ (zawartość soli 20%), w wymiarze do 70 szt.
- 6) ciągnik rolniczy o mocy min 85 KM z pługiem w wymiarze 200 h

- 1.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach gminnych i powiatowych na terenie Gminy Somianka,
 - b) prowadzenie na bieżąco raportu z ilości pracującego sprzętu oraz godzin jego pracy na podstawie kart pracy wydanych przez Zamawiającego
 - c) zabezpieczenie stałej gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg, a w przypadku jego awarii zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt,
 - d) zakup, transport i składowanie piasku, soli drogowej lub innych środków dopuszczonych do stosowania przy usuwaniu gołoledzi i oblodzeń (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r., Dz. U. 05.230.1960) we własnym zakresie i na własne ryzyko,
 - e) usuwanie śniegu i gołoledzi na chodnikach wg. potrzeb i zleceń zamawiającego sprzętem do tego przystosowanym.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania pogody i przed rozpoczęciem prac związanych z odśnieżaniem lub zwalczaniem gołoledzi powiadomi o tym fakcie Zamawiającego – jak również zobowiązany będzie do rozpoczęcia realizację przedmiotu zamówienia w ciągu 1 godziny od telefonicznego zawiadomienia przez Zamawiającego;
- a) upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, w przypadku zaistnienia zjawisk pogodowych wymagających rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, powiadomienia telefoniczne o zaistniałej potrzebie rozpoczęcia prac a także w celu uzyskania ich akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) po zakończeniu prac o których mowa w punkcie 1.2 upoważnieni przedstawiciele wykonawcy powiadomią telefoniczne o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 31.12.2011r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, metoda „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową za pracę sprzętu, podpisany przez osobę/osoby upewnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:
 - 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 1.2. podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:
 - 3.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyte (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. – referencje, faktury, umowy, protokoły itp.) - wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli udokumentuje realizację minimum 1 zadanie związanego z zimowym utrzymaniem dróg w ciągu jednego sezonu zimowego. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Dokumentów potwierdzające, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 4.1. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca: równiarki, pługu lekkiego na samochodzie, fadromy, dwóch koparkoładówek, ładowarki kołowej teleskopowej, piaskarki, dwóch ciągników o mocy min 85 KM. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca polega na maszynach do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi maszynami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy maszyn zdolnych wykonać zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - 5.1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
 - g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
 - h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 3.1, 4.1, 5.1,
 3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Oferent zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Oferent mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.1, 3.1, 5.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 1-8 i pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż

do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.

3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia ich nadania i treści za pomocą pocztowych przesyłek poleconych.
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej **bądź** nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego **środk**a przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy **będzie** przekazywana w formie pisemnej)
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) podinspektor d/s zamówień publicznych – Łukasz Lalak
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29)
74 188 98 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00
 - 2) inspektor ds. inwestycji i drogownictwa – Jan Szumowski ,
(wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu
zamówienia) tel. (0-29)74 188 98 w godzinach: poniedziałek –
piątek 8.00-16.00
5. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie z koniecznością potwierdzenia otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
6. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania (40,00 zł) bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką oraz parafką.

8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
 10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
 11. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 13. wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
 14. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na obszarze administracyjnym Gminy Somianka w okresie od stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.”
 UWAGA: Nie otwierać przed dniem 13.01.2011r roku, godz. 10:10
 15. kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem wykonawcy,
 napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony - „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na obszarze administracyjnym Gminy Somianka w okresie od stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.”
- W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wskazane jest, aby koperta była opisana nazwą i adresem wykonawcy.
 - a. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
 - b. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczętowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - c. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
 - d. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6.
2. Termin składania ofert upływa dnia 13.01.2011r., o godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w dniu 13.01.2011, o godz. 10:10.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 ustawy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi.
6. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniana.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy wykonawca **złożył** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnosić w:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach bankowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 - ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca – za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem **ciągłości** zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.
4. zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantująca zgodne z Umową wykonanie usługi zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, rozumiane jako podpisanie protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferta, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania oferta, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- W przypadku zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót,
- W przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego
- W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających jeżeli w związku z tym konieczne będzie wydłużenie terminy wykonania umowy
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 ÷ 197 ustawy),
- skargi do sądu (art. 198a ÷ 198g ustawy).

XXII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

XXIII. ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA MOŻLIWOSCI POROZUMIEWANIA SIE DROGA ELEKTRONICZNA.

XXIV. ZAMAWIAJACY BEDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZENI Z WYKONAWCA W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXV. ZAMAWIAJACY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BEDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVI. ZAMAWIAJACY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

XXVII. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOSCI POWIERZENIA CZESCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXVIII. ZAMAWIAJACY NIE PRZEVIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XXIX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

XXX. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Oświadczenie,
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usługi,
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,
5. Istotne postanowienia umowy.

.....
(pieczęćka firmy)

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w BZP, na stronie internetowej: <http://www.ugsomianka.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somianka na **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na obszarze administracyjnym Gminy Somianka w okresie od stycznia 2011r do 31 grudnia 2011r.”** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za ceny jednostkowe, faktycznej pracy sprzętu:

- 1) równiarki
brutto:.....(słownie.....)
netto:.....; (słownie.....)
- 2) pługu lekkie na samochodzie
brutto:.....(słownie.....)
netto:.....; (słownie.....)
- 3) koparko ładowarki
brutto:.....(słownie.....)
netto:.....; (słownie.....)

- 4) fadromy (ładowarki kołowej)
 brutto:.....(słownie.....)
 netto:.....; (słownie.....)
- 5) ładowarki kołowej teleskopowej
 brutto:.....(słownie.....)
 netto:.....; (słownie.....)
- 6) piaskarki z własną mieszanką o pojemności nie mniej niż 4,5 m³ (zawartość soli 20%,)
 brutto:.....(słownie.....)
 netto:.....; (słownie.....)
- 7) ciągnika rolniczego o mocy min 85 KM z pługiem
 brutto:.....(słownie.....)
 netto:.....; (słownie.....)

Oświadczamy, że okres realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy będzie wynosił do dnia 31.12.2011r.

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
 tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności:
-
 tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności:
-
 tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax.:

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia
4. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca: równiarki, pługi lekkie na samochodzie, fadromy, koparkoładowarki, ładowarki kołowe teleskopowe, piaskarki, ciągniki rolnicze o mocy min. 85 KM z pługiem.
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiącej integralną część niniejszej

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na obszarze administracyjnym Gminy Somianka w okresie od stycznia 2011r do 31 grudnia 2011r.”

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmy)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usługi

Wykaz wykonanych w okresie trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia(zakres prac, powierzchnia obszaru objętego usługą	Wartość zamówienia	Okres realizacji	Nazwa i adres Zamawiającego

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty)

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Data:

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

.....
(pieczęć firmy)

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na obszarze administracyjnym Gminy Somianka w okresie od stycznia 2011r do 31 grudnia 2011r.”

oświadczam, że moja firma dysponuje lub będzie dysponować* następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa sprzętu, ilość	Dysponuję	Będę dysponował
1	2	3	4

Uwaga:

1. * W przypadku gdy Wykonawca polega na maszynach do wykonania zamówienia innych podmiotów pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy maszyn zdolnych wykonać zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.

2. W kolumnach 3 i 4 wpisać słowo TAK lub NIE.

Data:

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY)

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegająca na zimowym utrzymaniu dróg gminnych i powiatowych na obszarze administracyjnym Gminy Somianka w okresie od stycznia 2011r do 31 grudnia 2011r.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia polegają na pracy następującego sprzętu drogowego w wymiarze jednostek pracy (godzina, sztuka):
 - równiarkazł brutto/h, w wymiarze do 400 h,
 - pług lekki zł brutto/h, w wymiarze do 200 h,
 - ładowarki kołowej teleskopowej zł brutto/h, w wymiarze do 200 h,
 - fadroma zł brutto/h, w wymiarze do 100 h,
 - koparkoładowarka zł brutto/h, w wymiarze do 100 h,
 - piaskarka z własną mieszanką o pojemności nie mniej niż 4,5 m³ (zawartość soli 20%,) zł brutto/szt., w wymiarze do 70 szt.
 - ciągnik rolniczy o mocy min 85 KM z pługiem zł brutto/h w wymiarze 200 h
3. W cenie zawarty jest należny podatek VAT.

§2

1. Zakres i częstotliwość koniecznych do wykonania prac uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego, a zwłaszcza od panujących warunków atmosferycznych. Zakres usług obliczony jest w roboczogodzinach tj. godzinach faktycznie wykonanej pracy sprzętu drogowego, zaś piaskarki w sztukach.
2. Maksymalna wartość zamówionych robót nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: brutto). Wartość ta może ulec zmniejszeniu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. W ramach maksymalnej wartości zamawiających usług możliwa będzie zmiana w wykorzystaniu jednostek faktycznej pracy sprzętu drogowego wymienionego w §1 ust. 2, jeśli takie będzie zapotrzebowanie Zamawiającego i zgoda Wykonawcy, a jednocześnie nie zostanie przekroczona maksymalna wartość zamówionych robót.

§3

1. Cena za jedną jednostkę wykonanej faktycznie usługi obejmuje wszelkie koszty związane z jej wykonywaniem.
2. Należność za usługę nastąpi na podstawie faktycznie wykonanej usługi w terminach miesięcznych po bezusterkowym protokolarnym odbiorze wykonanej usługi.
3. Płatność za prawidłową realizację usługi nastąpi w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca gwarantuje nie podwyższenie cen zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania niniejszej umowy, nawet w przypadku zwiększenia kosztów Wykonawcy z przyczyn od niego nie zależnych, w tym działania siły wyższej.

§4

1. Wykonawca pozostanie w ciągłej dyspozycji Zamawiającego, oznaczającej przystąpienie do wykonania konkretnej partii robót w terminie 1 (jednej) godzin od telefonicznego zawiadomienia oraz zabezpieczenie stałej gotowości sprzętu wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg, a w przypadku jego awarii zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania pogody, jak również przed rozpoczęciem prac związanych z odśnieżaniem lub zwalczaniem gołoledzi powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco raportów z ilości pracującego sprzętu oraz godzin jego pracy na podstawie kart pracy i przekazywania ich Zamawiającemu codziennie.
4. Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na własne ryzyko mieszanek solno piaskową z zawartością soli drogowej 20% lub innych środków dopuszczonych do stosowania przy usuwaniu gołoledzi i oblodzeń (Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 27.10.2005r. Dz.U. z 2005r Nr 230 poz. 1960).
5. W wypadku ujawnienia istotnych wad w wykonawstwie zleconych aktualnie usług Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na koszt własny w terminie 2 (dwóch) godzin od telefonicznego powiadomienia o wadach, potwierdzonego niezwłocznie faksem przez Zamawiającego. Usunięcie tych wad strony potwierdzą w protokole odbioru konkretnej partii usług.
6. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim oraz ich mieniu podczas wykonywanych prac określonych w umowie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§5

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie ustala się do dnia 31.12.2011r.

§6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §.2 ust.2 umowy tj. kwotęzł (słownie.....). w formie wymienionej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca – za zgodą zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym procentowany rachunek bankowy.
4. Zabezpieczenie gwarantujące zgodne z Umową wykonanie usługi zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, rozumianego jako podpisanie protokołu odbioru końcowego.

§7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, które leżą po tej stronie, zobowiązuje się do zapłacenia drugiej stronie kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia w terminie rozpoczęcia oraz zakończenia (jeśli termin zakończenia został określony) wykonawstwa konkretnej partii zleconych robót.

3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ustępach powyższych, nie pokrywa całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania pełnego naprawienia szkody na cywilnych zasadach ogólnych.

§8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiennych egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: