



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP i przy udziale środków współfinansowych z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

W PRZEDMIOCIE:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. "Mobilni w Somiance" i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:



I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu: ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile spełnia warunki określone w ustawie oraz w SIWZ.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Somianka

Adres: Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka

Telefon: 0 prefix 29 74-187-90

Telefax: 0 prefix 29 74-187-14

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

somianka@somianka.pl, l.lalak@somianka.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-190-15-71

REGON: 550668090

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80.41.12.00-0 – Usługi szkół nauki jazdy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 1. Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. „Mobilni w Somiance” i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”, dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Beneficjenci dla których zostanie przeprowadzony kurs zostaną wskazani przez Zamawiającego.



- 1.1. W ramach usługi, Wykonawcy zobowiązani są do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834, z 2006 r. Nr 3, poz. 24 z późn. zm.), wymaganego do przystąpienia do egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego oraz wydaniem stosownych zaświadczeń (zgodnych z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia) oraz przedłożeniem Zamawiającemu ich kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 1.3. Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie praktyczne z wykorzystaniem pojazdów które:
 - a) są dopuszczone do ruchu,
 - b) są przystosowane do nauki jazdy,
 - c) spełniają wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia w zakresie Prawa jazdy kat. B.
 - 1.4. Wykonawca ustali indywidualnie z każdym Beneficjentem termin odbycia szkolenia praktycznego, po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnych zleceń oraz przedstawi Harmonogram szkolenia danej grupy osób Zamawiającemu, zawierający m. in. nazwę szkolenia, miejsce prowadzenia praktycznych zajęć szkoleniowych (z podaniem terminów, godzin zajęć szkoleniowych dla poszczególnych beneficjentów oraz dane wykładowcy/ów).
 - 1.5. W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi szkolenie teoretyczne:
 - w 2 grupach liczących 10 i 11 osób w ramach projektu „Mobilni w Somiance”, szkolenie będzie się odbywać w Urzędzie Gminy w Somiance (sala obrad) lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem, że Wykonawca zapewni uczestnikom bezpłatny dojazd i powrót do tego miejsca z Urzędu Gminy w Somiance.
 - w 2 grupach 10 osobowych w ramach projektu „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji” szkolenie będzie się odbywać w Urzędzie Gminy w Somiance (sala obrad) lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem, że Wykonawca zapewni uczestnikom bezpłatny dojazd i powrót do tego miejsca z Urzędu Gminy w Somiance.Łącznie Wykonawca przeprowadzi szkolenie teoretyczne dla 3 grup 10 osobowych i jednej grupy 11 osobowej.
 - 1.6. Wykonawca powinien zorganizować zajęcia teoretyczne w następującym wymiarze czasu - 6 spotkań po 5 godzin, w każdej z 4 grup, na podstawie otrzymanych zleceń od Zamawiającego. Wykonawca po otrzymaniu pisemnych Zleceń, przedstawi harmonogram zajęć każdej z grup określając godzinę zajęć (rozpoczęcia i zakończenia), temat zajęć, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, dane wykładowcy.
 - 1.7. Szkolenie dla każdej z grup osób/osoby, zostanie przeprowadzone w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych z przepisów prawa ruchu drogowego i udzielania pierwszej pomocy i min. 30 godzin zajęć praktycznych w warunkach miejskich, trasie i na placu manewrowym, licząc z jednego uczestnika kursu.
 - 1.8. Osoby, które będą uczyć się w praktycznych zajęciach szkoleniowych nauki jazdy będą rozpoczynać i kończyć jazdę na terenie Gminy Somianka.
 - 1.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, w tym przede wszystkim laptop i tablicę multimedialną.
 - 1.10. Zajęcia szkoleniowe Wykonawca będzie prowadził z wyłączeniem niedziel i świąt, w przedziale czasowym ustalonym z Zamawiającym.
 - 1.11. Wraz z rozpoczęciem szkolenia danej grupy osób Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kursantom materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, w tym: długopisy, zeszyty, ołówki, gumki, skrypty zgodne z tematyką szkolenia, płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi itp. oznaczone logotypami zgodnie z wytycznymi PO KL.
 - 1.12. Zakończeniem szkolenia będzie przeprowadzenie, na zasadach opisanych w Rozporządzeniu, egzaminu wewnętrznego potwierdzającego zdobytą wiedzę, a następnie wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (zgodnych z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia) dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B, oraz przedłożenie ich kopii Zamawiającemu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
 - 1.13. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje i plakaty dotyczące realizacji szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o tym, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane materiały edukacyjne oraz świadectwa ukończenia szkolenia, o których mowa w pkt 1.12, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, a gdy jest to niemożliwe (np. szkolenie kończy się wydaniem świadectwa na formularzu według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej), uczestnicy powinni otrzymać dodatkowe dyplomy spełniające powyższe wymogi informacyjne.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie realizacji umowy, liczby osób objętych szkoleniem, o którym mowa w pkt 2 SIWZ. W takim przypadku, wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać roszczeń, co do realizacji pozostałej części.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zakończeniu kursu zgodnie z ilością faktycznie osób przeszkolonych zgodnie z listami obecności zatwierdzonymi przez Zamawiającego.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 12.08.2011r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczenie o których mowa w punkcie IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby wraz z udostępnieniem materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu szkolenia oraz za całość zadania, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP:
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 2.2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:
 - 3.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. – referencje, faktury, umowy, protokoły itp.). Wykonawca posiada niezbędną



wiedzę i doświadczenie, jeśli udokumentuje realizację co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. kurs Prawa jazdy kat. B zorganizowany dla min. 15 osób. licząc do miesiąca ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana prawidłowo ukończona.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów

4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 4.1. Wykaz kadry pracowniczej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności - zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum czterema instruktorami nauki jazdy kat. B z minimum 2 letnim doświadczeniem, posiadającymi uprawnienia do szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B.
 - 4.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności kadra określona w pkt. 3.1, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ
 - 4.3. Wykaz niezbędnych do wykonania usługi pojazdów, narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym został spełniony jeśli Wykonawca dysponuje:
 - 1) w zakresie warunków lokalowych:
 - a) oznaczony nazwą i adresem ośrodka lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia kierowców,
 - 2) utwardzony plac manewrowy wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy, umożliwiający wykonanie każdego z zadań przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym (z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu), o powierzchni co najmniej 120 m².
 - 3) w zakresie pojazdów do nauki dla beneficjentów
 - a) co najmniej cztery pojazdy:
 - dopuszczone do ruchu,
 - przystosowane do nauki jazdy,
 - spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia w zakresie Prawa jazdy kat. B;
 - 4) materiały i urządzenia dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu i poziomowi techniki. Materiały i urządzenia techniczne Wykonawca powinien mieć ze sobą na zajęciach teoretycznych :
 - a) tablicę do pisania,
 - b) makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
 - c) tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obslugowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
 - d) obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego i warunków używania pojazdów,
5. Zaparafowane istotne postanowienia umowy- załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, który uprawnia do prowadzenia przedmiotowego szkolenia.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,



- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
 - g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
 - h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 2.1, 2.2, 3.1, 6
 3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Oferent zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 1-8 i pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej **bądź** nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego **środk**a przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy **będzie** przekazywana w formie pisemnej)
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) podinspektor d/s zamówień publicznych – **Łukasz Lalak**
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29) 74 187 90 wew. 41 w godzinach: **poniedziałek – piątek 8.00-16.00**
 - 2) podinspektor ds. pozyskiwania **środków** pomocowych i wdrażania programów pomocowych – **Tomasz Gołaś**
(wyjaśnienia w sprawie technicznej wykonania przedmiotu zamówienia) tel. (0-29) 74 187 90 wew. 41 w godzinach: **poniedziałek – piątek 8.00-16.00**
5. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl>.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.



6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią oraz parafką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
11. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
14. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. „Mobilni w Somiance” i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”
UWAGA: Nie otwierać przed dniem 13.05.2011r roku, godz. 10:10
15. kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem wykonawcy,napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony - Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. „Mobilni w Somiance” i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”.
W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczątowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6.
2. Termin składania ofert upływa dnia 13.05.2011r., o godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w dniu 13.05.2011, o godz. 10:10.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.



6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną wiążącą i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania zamówienia.
5. Z Wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Oferentom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NIE DOTYCZY

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz



- ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.
 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferta, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania oferta, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
 5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
 7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- W przypadku zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót, wynikających z robót dodatkowych
- W przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego
- W przypadku wystąpienia dodatkowych godzin konsultacji jeżeli w związku z tym konieczne będzie wydłużenie terminy wykonania umowy lub zmiana wartości umowy
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 ÷ 197 ustawy),
- skargi do sądu (art. 198a ÷ 198g ustawy).

XXIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXVI. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XXX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.



Europejski Funduszu Społeczny, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

XXXI. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. *Wzór oferty.*
2. *Oświadczenie,*
3. *Doświadczenie zawodowe*
4. *Potencjał kadrowy*
5. *Oświadczenie o uprawnieniach*
6. *Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia potencjału technicznego, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,*
7. *Istotne postanowienia umowy.*



.....
(pieczęćka firmy)

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w BZP, na stronie internetowej: <http://www.ugsomianka.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somianka na:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. "Mobilni w Somiance" i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”.

1. OFERUJEMY **świadczenie usługi** w zakresie przeprowadzenia kursu na prawo jazdy wraz z pochodnymi od wynagrodzeń:

- koszt netto szkolenia jednej osoby (słownie:.....)
- podatek VAT (słownie:.....)
- koszt brutto szkolenia jednej osoby (słownie:.....)

co po przemnożeniu ceny jednostkowej przez ilość uczestników – 41 osób, daje kwotę wraz z pochodnymi od wynagrodzeń

- netto :zł. (słownie:.....)

- Podatek VAT : zł.

(słownie:)

- brutto : zł

(słownie:)

2. Termin wykonania zadania: 12.08.2011 r.

3. Termin płatności – 21 dni.

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

o



tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

o

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

o

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax.:

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy sami/ z udziałem podwykonawców.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią Rozdział III specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym Rozdziale warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości w formie
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.,
 7.,



8.,

9.,

10.,

11.,

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. "Mobilni w Somiance" i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę
.....
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantujące prawidłowe wykonanie zamówienia

..... dnia
(miejsce) (data)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
(pieczęćka firmy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podwykonawcy)*
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

- * Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli wykonawcą usług był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania potencjału technicznego w celu wykonania zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
(pieczęć firmy)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. "Mobilni w Somiance" i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”, oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /dysponuję lub będę dysponować*/
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu należy dołączyć dokumenty:

W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy osób zdolnych wykonać zamówienia (kadry pracowniczej) do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. "Mobilni w Somiance" i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji” oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku nr do oferty „potencjał kadrowy”, posiadają wymagane uprawnienia:

1)

(podać jakie)

2)

(podać jakie)

3)

(podać jakie)

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
(pieczęć firmy)

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. "Mobilni w Somiance" i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji” oświadczam, że przy realizacji zamówienia dysponuję następującym w pełni sprawnym potencjałem technicznym:

L.p.	Rodzaj, nazwa, typ	Miejsce lokalizacji *	Rok produkcji	Forma Własności	Ilość
1	2	3	4	5	6

* Kolumnę 3 należy wypełnić podając adres ośrodka lokalu biurowego przeznaczonego do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia kierowców.

W przypadku gdy Wykonawca polega na maszynach do wykonania zamówienia innych podmiotów pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy maszyn zdolnych wykonać zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Istotne postanowienia umowy

zawarta w Somiance dnia 2011 r. pomiędzy
Gminą Somianka, Somianka Parcele 16B, 07-203 Somianka
NIP: 762-190-15-71,
REGON: 550668090,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez
Wójta Gminy –
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....
(firma / imię i nazwisko)

.....
(adres)

zarejestrowanym w

(Sąd Rejestrowy / Urząd Gminy)

pod numerem

NIP:

REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, której „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 7** jest integralną częścią niniejszej umowy, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w postaci: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 41 osób w ramach dwóch projektów pt. „Mobilni w Somiance” i „Kurs na prawo jazdy sposobem na podniesienie swoich kwalifikacji”, dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
2. Zadania WYKONAWCY obejmują przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 ze zm. – zwane dalej „Rozporządzenie”), wymaganego do przystąpienia do egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego oraz wydaniem stosownych (zgodnych z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia) zaświadczeń oraz przedłożeniem ich kopii Zamawiającemu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w 3 grupach 10 osobowych i jednej grupie 11 osobowej.
4. Realizacja szkolenia następować będzie w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie odrębnych, pisemnych zleceń, określających w szczególności: imiona i nazwiska uczestników kursu, termin i godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkoleniowych.
5. WYKONAWCA, po otrzymaniu każdego z odrębnych zleceń, przedstawi w ciągu 7 dni Harmonogram szkolenia danej grupy osób zawierający m. in. nazwę szkolenia, miejsce prowadzenia teoretycznych zajęć szkoleniowych, zakres wykładów (z podaniem terminów, godzin zajęć szkoleniowych dla poszczególnych wykładów oraz dane wykładowcy/ów).
6. Szkolenie dla każdej z grup osób, o których mowa w pkt 3, zostanie przeprowadzone w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy, tj.: ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908), Rozporządzenie, oraz ustawa o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.), w tym min. 30 godzin zajęć teoretycznych z przepisów prawa ruchu drogowego i udzielania pierwszej pomocy i 30 godzin zajęć praktycznych w warunkach miejskich, trasie i na placu manewrowym, licząc na jednego uczestnika kursu.



§ 2

1. Teoretyczne zajęcia szkoleniowe będą odbywać się w Urzędzie Gminy w Somiance lub w lokalu Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że dany uczestnik szkolenia rozpoczyna i kończy każde zajęcia szkoleniowe na terenie Gminy Somianka. Praktyczne zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się poza terenem Gminy Somianka, z tym zastrzeżeniem, że dany uczestnik szkolenia rozpoczyna i kończy każde zajęcia szkoleniowe na terenie Gminy Somianka.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest dostosować ilość i jakość wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb przedmiotowego szkolenia przy uwzględnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Wykonawca zapewni dla potrzeb realizacji przedmiotowego szkolenia odpowiedni wykwalifikowany personel oraz potencjał techniczny, określony przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 ze zm.).
4. Zajęcia szkoleniowe Wykonawca będzie prowadził z wyłączeniem niedziel i świąt, w przedziale czasowym ustalonym z Zamawiającym.
5. Wraz z rozpoczęciem szkolenia danej grupy osób (osoby), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kursantom materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, w tym: długopisy, zeszyty, ołówki, gumki, skrypty zgodne z tematyką szkolenia, płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi itp.
6. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić, na zasadach opisanych w Rozporządzeniu, egzamin wewnętrzny potwierdzający zdobytą wiedzę, a następnie wydać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B (zgodne z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia) oraz przedłożyć ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Zamawiającemu.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i plakaty dotyczące realizacji szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o tym, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zostanie zamieszczona w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie zostaną oznakowane materiały edukacyjne oraz świadectwa ukończenia szkolenia, o których mowa w ust. 5 i 6, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, a gdy jest to niemożliwe (np. szkolenie kończy się wydaniem świadectwa na formularzu według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej), uczestnicy otrzymają dodatkowe dyplomy spełniające powyższe wymogi informacyjne.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, której Formularz ofertowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej: zł* brutto (słownie:zł).
2. Koszt szkolenia jednej osoby, ustalony na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, wynosi: zł brutto.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera zestawienie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Strony ustalają, że podana przez Wykonawcę cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu do czasu wykonania przez Wykonawcę całości usługi, określonej w § 1 zgodnie z niniejszą umową.
5. Faktura zostanie wystawiona na Urząd Gminy Somianka Somianka-Parcele 16B 07-203 Somianka, NIP: 762-161-95-44, REGON: 000541859.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Należności wynikające z faktur, o których mowa w niniejszym ustępie nie mogą przekroczyć ceny określonej w § 3 ust. 1.
7. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe po zakończeniu szkolenia przez uczestników o których mowa w pkt 1, w terminie 21 dni od otrzymania od Wykonawcy poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury;
8. W przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać roszczeń, co do realizacji pozostałej części.

§ 4

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może posłużyć się przy realizacji zamówienia osobami trzecimi, za które ponosi odpowiedzialność.



§ 5

1. W przypadku każdorazowej absencji uczestnika szkolenia, przerwania szkolenia lub nie przystąpienia do egzaminu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, składając pisemną informację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, tj.:
 - 1) karty przeprowadzonych zajęć;
 - 2) ankiety oceniającej szkolenie;
 - 3) potwierdzenia odbioru przez uczestników szkolenia materiałów edukacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do trzeciego dnia roboczego każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu listę obecności na szkoleniu za okres minionego miesiąca lub jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wyniku egzaminu, o którym mowa w § 2 ust. 6, złożonego przez uczestnika szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia po zakończeniu szkolenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii Karty przeprowadzonych zajęć oraz dokumentacji wymienionej w ust. 2 pkt 2-3 wraz z kserokopią zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
6. Termin zakończenia zajęć szkoleniowych jest również terminem wydania uczestnikom dokumentów stwierdzających ich ukończenie.
7. Nie wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-6 spowoduje, że Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia za tego uczestnika szkolenia, którego nie wywiązanie się dotyczy.
8. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wyłącznie za faktycznie odbytą przez tego uczestnika część szkolenia (rozumie się przez to średnią cenę jednej godziny jazdy lub jednego spotkania ustalonej jako, w przypadku części praktycznej iloczyn odbytych godzin jazdy i stawki za 1 godzinę jazdy, a w przypadku zajęć teoretycznych iloczyn stawki za 1 spotkanie razy ilość odbytych spotkań), powiększoną o udokumentowane koszty przygotowania uczestnika do odbycia szkolenia tj. materiały dydaktyczne i pomoce naukowe.

§ 6

Wykonawcę wiąże w całości dodatkowe zobowiązania wynikające z przedłożonej przez niego oferty, której Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia w terminie 3 dni od daty zdarzenia.
2. Przerwanie lub zawieszenie szkolenia przez Wykonawcę oraz stwierdzone przez Zamawiającego prowadzenie zajęć niezgodnie z Harmonogramem szkolenia (o którym mowa w § 1 ust. 6) lub inne naruszenie warunków niniejszej umowy, może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność opisaną w § 9 oraz odszkodowawczą określoną przepisami kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) Karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 30 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) karę umowną za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 5 - w wysokości 0,5 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
 - 3) Karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) karę umowną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania, z winy Wykonawcy, usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z warunkami niniejszej umowy, a w tym prowadzenie zajęć niezgodnie z Harmonogramem szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 – w wysokości 30% ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku nie pokrycia szkody przez należności, o których mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 4, Zamawiający może potrącić ją z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nim zdarzeń.



§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 - nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 9.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy:

- 1) „Formularz ofertowy”;
- 2)

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....