



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP i przy udziale środków współfinansowych z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnianie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

W PRZEDMIOCIE:

**Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka”**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 30.09.2010r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególności uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Somianka

Adres: Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka

Telefon: 0 prefix 29 74-187-90

Telefax: 0 prefix 29 74-187-14

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

[somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl), [l.lalak@somianka.pl](mailto:l.lalak@somianka.pl)

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-190-15-71

REGON: 550668090

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55.52.00.00 - Usługi dostarczania posiłków

55.52.12.00 - Usługi dowożenia posiłków

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków do przedszkoli zlokalizowanych w następujących miejscowościach:

1. Przedszkole „Biały Miś” w Nowych Wypychach
2. Przedszkole „Słoneczko” w Somiance

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki dla następującej grupy wiekowej:

- w wieku 3 lat – 16 dzieci
- w wieku 4 lat – 29 dzieci
- w wieku 5 lat – 15 dzieci

Ilość posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci – zapotrzebowanie na każdy dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 8.15 każdego dnia z możliwością korekty ilości dostarczanych posiłków do godz. 9.00. lub w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15.00.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do wymienionych wyżej placówek trzy posiłki dziennie wraz z napojami. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowych zakupionych przez Wykonawcę.

Posiłki będą dostarczane z zachowaniem cyklu:

1. godzina 8.15 śniadanie – dostawa śniadania do przedszkola lub wykonanie śniadania z półproduktów dostarczonych w termosach
2. godzina 11.30 obiad – dostawa obiadu dwudaniowego i odbiór termosów po śniadaniu
3. godzina 14.30 podwieczerek – dostawa podwieczorku do przedszkola
4. godzina 16.00 – odbiór termosów i resztek obiadowych

Dzienny jadłospis obejmuje:

- Śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapka, herbata,
- Obiad: zupa, drugie danie i surówka, kompot lub napój
- Podwieczerek: kanapka lub słodka bułka (ciastko) lub desery mleczne, owoce (w tym sezonowe), herbata lub napój mleczny

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków w piątki bez wykorzystania artykułów mięsnych (z wyjątkiem ryb).

Kalkulacja obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat. Posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów, np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp., masło musi być extra świeże, nie można używać produktów masłopodobnych, wędliny mają być wysokiej jakości, mają nie zawierać dodatków skrobi, soi, mięso nie może być MMO – mięso mechanicznie odkostnione. Co najmniej raz w tygodniu należy dostarczyć wykaz poszczególnych produktów z których został sporządzony posiłek wraz wykazem gramatury. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania posiłków o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 550 kcal i gramaturze:

- Zupy – nie mniej niż 450 ml,
- II danie – mięso 100 g, ziemniaki, ryż, kasza – 200g, surówki 100g
- Dania mięsne powinny zawierać „sztukę mięsa na osobę” (z wyłączeniem skrzydełek), a podawane mięso nie powinno być tłuste i przerośnięte.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).

Wykonawca zobowiązany będzie do ułożenia jadłospisu uwzględniającego 10 – dniowe menu które dostarczy Zamawiającemu do wcześniejszego zaakceptowania. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

Posiłki należy dostarczyć na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dowóz posiłków musi się odbywać dwa razy dziennie tak aby dostarczone posiłki były świeże oraz gorące w przypadku dań obiadowych. Pomiar temperatury odbywać się będzie w momencie przekazywania posiłków na talerze, dla dań gorących temperatura powinna wynosić co najmniej 63 °C. Dostarczane posiłki powinny być zapakowane w pojemniki utrzymujące ich właściwą temperaturę i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu wraz z zastosowaną zastawą stołową jednorazowego użytku. Do obowiązków wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy: dostarczenie porcjowanych posiłków na określone miejsce, dostarczenie czystych naczyń przystosowanych do wydawania posiłków oraz odebranie używanych naczyń i resztek jedzenia, dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola obciążają Zamawiającego.

Szacunkowa ilość posiłków

w roku 2010 od listopada do grudnia

miesiąc	ilość dni roboczych	ilość dzieci	ilość osobodni
listopad	20	60	1200
grudzień	23	60	1380
Ogółem	43	60	2580



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w roku 2011 od stycznia do grudnia

miesiąc	ilość dni roboczych	ilość dzieci	ilość osobodni
styczeń	21	60	1260
luty	20	60	1200
marzec	23	60	1380
kwiecień	20	60	1200
maj	21	60	1260
czerwiec	21	60	1260
lipiec			
sierpień	22	60	1320
wrzesień	22	60	1320
październik	21	60	1260
listopad	20	60	1200
grudzień	21	60	1260
Ogółem	232	60	13920

w roku 2012 od stycznia do grudnia

miesiąc	ilość dni roboczych	ilość dzieci	ilość osobodni
styczeń	21	60	1260
luty	21	60	1260
marzec	22	60	1320
kwiecień	20	60	1200
maj	21	60	1260
czerwiec	20	60	1200
lipiec			
sierpień	22	60	1320
wrzesień	20	60	1200
październik	23	60	1380
listopad	21	60	1260
grudzień	19	60	1140
Ogółem	230	60	13800

w roku 2013 od stycznia do czerwca

miesiąc	ilość dni roboczych	ilość dzieci	ilość osobodni
styczeń	22	60	1320
luty	20	60	1200
marzec	21	60	1260
kwiecień	21	60	1260
maj	18	60	1080
czerwiec	20	60	1200
lipiec	23	60	1380
Ogółem	145	60	8700



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowaniu posiłków zmniejszone ilości, które zgłoszone zostaną przez Zamawiającego lub upoważnionych pracowników w dniu dostawy posiłków do godz. 8.15 lub w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15.00.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, oraz z zachowaniem należytej staranności.

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 31.07.2013r.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2/ Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .
- 3/ Posiada wiedzę i doświadczenie.
- 4/ Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację zamówienia.
- 5/ Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6/ Wpłacone wadium

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczenie o których mowa w punkcie IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

#### IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową za jedną stawkę żywieniową dla jednej osoby (3 posiłki wraz z dowozem). Cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia. Formularz powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:
  - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
  - 2.2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:
  - 3.1. wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) min. 1 usługi polegającej na dostawie, dowozie posiłków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych lub wydał wraz z dowozem 100 posiłków w jednym roku kalendarzowym licząc od miesiąca ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo.
4. Dokumentów potwierdzające, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - 4.1. Wykaz kadry pracowniczej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności - zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 4.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a szczególności kadra określona w pkt. 4.1, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ (Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum dwoma osobami, które posiadają książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych)
  - 4.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia: minimum 1 samochód dopuszczony do przewozu posiłków, termosów zapewniających dostawę ciepłych posiłków z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ
5. Dokumenty potwierdzające, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - 4.2. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Zaparafowane istotne postanowienia umowy.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:
  - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
  - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
  - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
  - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
  - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
  - g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
  - h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 2.1, 2.2, 2.3
3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferent zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Oferent mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.1, 2.2, 2.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 1-8 i pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem  **bądź**  drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej  **bądź**  nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego  **środka**  przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy  **będzie**  przekazywana w formie pisemnej)
4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) podinspektor d/s zamówień publicznych – Łukasz Lalak (wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29) 74 188 98 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00
  - 2) Specjalista ds. rozliczeń – Iżabela Gargała (wyjaśnienia w sprawie technicznej wykonania przedmiotu zamówienia) tel. (0-29) 187 90 wew. 49 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00
5. SIWZ jest bezpłatnie dostępny do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania (40,00 zł) bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

#### XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:
  - pieniądzu, wpłaconym na konto Urzędu Gminy Somianka: 28 8923 1076 0600 0824 2006 0006 Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej oddział w Somiance,
  - gwarancjach bankowych- oryginał,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych- oryginał,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm)- oryginał.
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym - oryginał,
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy wnieść do Urzędu Gminy Somianka, pok. nr 6, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie:
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- nie zwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.;
  - zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz zostanie wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - Zamawiający unieważni postępowanie,
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią oraz parafką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
11. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
14. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:  
nazwa i adres Zamawiającego, napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – „Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 18.10.2010r roku, godz. 10:00

15. kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem wykonawcy, napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony - „Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka”
16. W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
  - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
17. Wskazane jest, aby koperta była opisana nazwą i adresem wykonawcy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczone i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
20. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
21. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.10.2010r., o godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w dniu 18.10.2010, o godz. 10:15.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia oraz koszty bez których nie można wykonać usługi.
5. Cena podana w ofercie jest ceną wiążącą i może nie może ulec zmianie przez cały okres trwania zamówienia i jest wiążącą wykonawcę.
6. Z wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left( \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej.
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Oferentom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy ( firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferta, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania oferta, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- W przypadku zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót,
- W przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 ÷ 197 ustawy),
- skargi do sądu (art. 198a ÷ 198g ustawy).

XXIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

XXIV. ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA MOŻLIWOSCI POROZUMIEWANIA SIE DROGA ELEKTRONICZNA.

XXV. ZAMAWIAJACY BEDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEN Z WYKONAWCA W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXVI. ZAMAWIAJACY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BEDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVII. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVIII. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOSCI POWIERZENIA CZESCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXIX. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XXX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

Europejski Funduszu Społeczny, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnianie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

XXXI. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Oświadczenie,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Doświadczenie zawodowe
4. Potencjał kadrowy
5. Oświadczenie o uprawnieniach
6. Wykaz maszyn
7. *Istotne postanowienia umowy.*



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

(pieczęćka firmy)

.....

miejsowość, data

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w BZP, na stronie internetowej:

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somianka na

„Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka”

1. **OFERUJEMY** świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostawy posiłków
  - a) **Za cenę brutto dziennej stawki żywieniowej dla 1 osoby (3 posiłki wraz z dowozem)**
    - netto : ..... zł.
    - (słownie:.....)
    - Podatek VAT : ..... zł.
    - (słownie: .....)
    - brutto : ..... zł





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(słownie: .....)

**2. Termin wykonania zadania: 31.07.2013 r.**

**3. Termin płatności – 21 dni.**

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

○ .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

○ .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

○ .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: .....

fax.: .....

uwagi: .....

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i zgodnie z nią wykonamy zamówienie.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. zamówienie zrealizujemy sami/ z udziałem podwykonawców.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią Rozdział III specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym Rozdziale warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 (słownie trzydzieści sześć miesięcy).
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości ..... w formie .....

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,
8. ....,
9. ....,
10. ....,
11. ....,

Zastrzeżenie wykonawcy:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione  
niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom  
postępowania:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęćka firmy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka”

Ja/My niżej podpisani .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę .....  
.....  
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....  
(miejsce) (data)

.....  
Czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęćka firmy)

Wykaz wykonanych dostaw w ostatnich trzech latach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego „Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka” oświadczam, że obecnie reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ostatnich 3-ech latach dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia,

Opis zadania	Pełna nazwa i adres Zamawiającego	Czas realizacji m-ce/lata od-do	Wartość zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem	X	X	

W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie np. referencje, faktury, umowy, protokół itp.

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmy)

### POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka” oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Okres (m-ce) czynnej działalności	Opis doświadczeń zawodowych
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Do wykazu należy dołączyć dokumenty:

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmy)

## OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka” oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku nr .... do oferty „wykaz kadry”, posiadają wymagane uprawnienia:

1. ....  
(podać jakie)
2. ....  
(podać jakie)
3. ....  
(podać jakie)

których obowiązek posiadania takich uprawnień nakładają ustawy.

..... dnia .....

(miejsowość)

(data)

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmy)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA MASZYN,  
POJAZDÓW, NARZĘDZI I URZADZEŃ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat do przedszkoli w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka” oświadczam, że przy realizacji zamówienia dysponuję następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

L.p.	Rodzaj, nazwa, typ	Rok produkcji	Forma Własności	Ilość
1	2	3	4	5

..... dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Somianka reprezentowaną przez  
Andrzeja Żołyńskiego – Wójta Gminy,  
przy kontrasygnacie Anny Królikowskiej – Skarbnika Gminy  
NIP: 762-190-15-71 REGON: 550668090  
zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym  
a

.....  
NIP ..... REGON: .....

Reprezentowana przez:  
.....

Zawarto umowę o następującej treści:

w wyniku postępowania przetargowego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. 2010 nr 161 poz. 1078/ w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa do przedszkoli posiłków w ramach realizacji projektu „Od super przedszkolaka do wzorowego uczniaka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnianie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowych zakupionych przez Wykonawcę. Z posiłków będą korzystały przedszkolaki z przedszkoli z Gminy Somianka wg zamieszczonego poniżej wykazu:
  - 1) przedszkole „Biały Miś” w Nowych Wypychach – jedna grupa 16 dzieci w wieku 3-5 lat
  - 2) Przedszkole „Słoneczko” w Somiance dwie grupy:
    - a) I grupa 19 dzieci w wieku 3-4 lata
    - b) II grupa 25 dzieci w wieku 4-5 lat
2. Ilość porcji poszczególnych posiłków może ulec zmianie z uwagi na fakt, że liczba dzieci obecnych w poszczególnych przedszkolach może być zmienna z powodu nieobecności dziecka na zajęciach spowodowanej chorobą, wyjazdem lub innymi okolicznościami. O każdej nieobecności dziecka Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę do godz. 8.15 każdego dnia z możliwością korekty ilości dostarczanych posiłków do godz. 9.00. lub w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia produktów stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi obowiązującymi w tym zakresie i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia w/w wymogów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków w swojej siedzibie a następnie dostarczenia ich do punktów przedszkolnych
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowania i jakości posiłków dla tej grupy wiekowej oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego typu zamkniętego.
7. Posiłki będą dostarczane z zachowaniem cyklu:
  - a) godzina 8.15 śniadanie – dostawa śniadania do przedszkola lub wykonanie śniadania w przedszkolu z półproduktów dostarczonych w termosach
  - b) godzina 11.30 obiad – dostawa obiadu dwudaniowego i odbiór termosów po śniadaniu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) godzina 14.30 podwieczorek – dostawa podwieczorku do przedszkola
- d) godzina 16.00 – odbiór termosów i resztek obiadowych
8. Wykonawca przygotowuje posiłki o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 550 kcal i gramaturze:
  - Zupy – nie mniej niż 450 ml,
  - II danie – mięso 100 g, ziemniaki, ryż, kasza – 200g, surówki 100g
  - Dania mięsne powinny zawierać „sztukę mięsa na osobę” (z wyłączeniem skrzydełek), a podawane mięso nie powinno być tłuste i przerośnięte.
9. Dzienny jadłospis obejmuje:
  - Śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapka, herbata,
  - Obiad: zupa, drugie danie i surówka, kompot lub napój
  - Podwieczorek: kanapka lub słodka bułka (ciastko) lub desery mleczne, owoce (w tym sezonowe), herbata lub napój mleczny
10. Wykonawca zobowiązany jest do ułożenia jadłospisu uwzględniającego 10 dniowe menu, które musi być zaakceptowane przez Zamawiającego. Menu będzie ułożone w taki sposób aby nie było powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu projekt dziesięciodniowego jadłospisu do dnia 5-go oraz 15-go każdego miesiąca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości:
  - .....- cena netto dziennej stawki żywieniowej dla 1 osoby (3 posiłki wraz z dowozem)
  - .....- podatek VAT
  - .....- cena netto
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wypłacane za okresy miesięczne
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc będzie stanowić sumę iloczynów ceny jednostkowej jednej dziennej stawki żywieniowej dla 1 osoby i liczby przedszkolaków, którym ten posiłek wydano w danym okresie, oraz liczby dni w których wydano posiłki.
4. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) w roku 2010  
brutto 52.374,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta siedemdziesiąt cztery złote)
  - 2) w roku 2011:  
brutto 282.576,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt sześć złotych)
  - 3) w roku 2012:  
Brutto 280.140,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy sto czterdzieści złotych)
  - 4) w roku 2013:  
Brutto 176.610,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćset dziesięć złotych)
5. Faktury z tytułu wynagrodzenia za dany miesiąc będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca dla:  
Gmina Somianka, 07-203 Somianka NIP: 762-190-15-71
6. Należność należną Wykonawcy Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy nr .....
7. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia ustala się na dzień.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 31.07.2013r.

§4

1. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie niewłaściwego realizowania niniejszej umowy Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku uszkodzenia pojazdu wykonującego dowóz posiłków do przedszkoli, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego bez dodatkowych kosztów.

§5

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) w przypadku każdorazowego nie wykonania usługi w pełnym zakresie wynikającym z umowy – w wysokości pełnej dziennej należności za usługi niewykonane lub wykonane niezgodnie z umową wyczone na podstawie cen posiłków
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25.000,00 złotych
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25.000,00 złotych
2. W razie opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 2 ust 7.
  3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§6

1. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i konsekwencje między innymi w zakresie wykonania, terminów realizacji i jakości.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz.1078), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści przepisów j.w. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
  - 3) Wykonawca nie rozpocznie usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez okres 2 dni pomimo wezwania Zamawiającego do realizacji zadania.

§9

Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej obustronnie uzgodnionej pod rygorem nieważności.

§11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca