



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8  
USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

**Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Woli  
Mystkowskiej.**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 25.02.2013r.



## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Somianka**  
Adres: **Somianka Parcele 16B, 07-203 Somianka**  
Telefon: **29 74-187-90**  
Telefax: **29 74-187-14**  
Adres strony internetowej <http://www.ugsomianka.bip.org.pl>  
Adres e-mail: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)  
Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**  
NIP: **762-190-15-71** REGON: **550668090**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45212225.9	Roboty budowlane związane z halami sportowymi
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45262300-4	Betonowanie
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45410000-4	Tynkowanie
45400000.1	Roboty Wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331200-8	Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
37400000.2	Artykuły i sprzęt sportowy

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa hali sportowej przy istniejącym budynku Zespołu Szkół w Woli Mystkowskiej z urządzeniami oraz pomieszczeniami socjalnymi jak również adaptacją części istniejących pomieszczeń na potrzeby kuchni szkolnej. Obiekt zlokalizowany jest na działce nr 253/2 w Woli Mystkowskiej.



Obiekt jest budynkiem piętrowym, niepodpiwniczonym ze stropem z płyt kanałowych i dachem dwuspadowym. Hala sportowa posiada wymiary 12,0 x 24,0 m i wysokości 6,55m.

Powierzchnia zabudowy – 497,1 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia użytkowa - 559,0 m<sup>2</sup>  
Kubatura – 3896,80 m<sup>3</sup>

Budynek zaprojektowano w technologii tradycyjnej murowanej ze stropem z prefabrykowanych płyt strunobetonowych. Budynek zostanie posadowiony na ławach fundamentowych na głębokości 1,3 m p.p.t.

**Przed wykonaniem ław fundamentowych Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia warunków gruntowych umożliwiających posadowienie budynku, ewentualnie do wykonania badań geotechnicznych.**

Ściany hali sportowej zostaną wykonane z bloczków drobnowymiarowych z betonu komórkowego odmiany "07" i ocieplone styropianem EPS 70-040 gr 10cm z wyprawą elewacyjną. Ściany zewnętrzne łącznika zostaną wykonane z cegły wapienno – piaskowej pełnej kl. 10 gr. 25 cm i ocieplone styropianem EPS 70-040 gr. 10 cm z wyprawą elewacyjną. Ściany nośne wewnętrzne zostaną wykonane z cegły wapienno – piaskowej klasy 10.

Strop nad halą sportową zostanie wykonany z płyt strunobetonowych SPIROLL typu Sp-26,5, wg wytycznych do projektowania, wydanych przez producenta. Strop zaplecza i łącznika zostanie wykonany z prefabrykowanych płyt kanałowych o dopuszczalnym obciążeniu zewnętrznym charakterystycznym 7,5 kN/m<sup>2</sup>. Wszystkie elementy konstrukcyjne należy wykonać zgodnie z rysunkami konstrukcyjnymi.

Dach wykonany zostanie jako dwuspadowy o konstrukcji drewnianej, płatwiowo – kleszczowej z drewna nasyczonego, impregnowanego ciśnieniowo. Pokrycie dachu wykonane zostanie z blachodachówki stalowej ocynkowanej - lakierowanej (kolor należy uzgodnić z Zamawiającym przed wbudowaniem) gr. 0,5 mm (grubość rdzenia metalowego). Wszelkiego rodzaju obróbki blacharskie zostaną wykonane z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej gr. 0,5 mm w kolorze dachu. Izolacja dachu z folii paraizolacyjnej musi zostać wykonana z folii paraizolacyjnej dachowej o wysokiej paroprzepuszczalności SD=0,012 (paroprzepuszczalność 2000g/m<sup>2</sup>/24h) oraz gramaturze min. 115g/m<sup>2</sup>. Strop hali sportowej zostanie ocieplony za pomocą płyt półtwardych z wełny mineralnej gr. 15cm.

Odprowadzenie wody deszczowej z dachu będzie następowało za pomocą rynien i rur spustowych. System rynnowy odprowadzający wodę powinien być wykonany z blachy stalowej ocynkowanej i powleczonej powłoką poliestrową (kolor należy uzgodnić z Zamawiającym przed wbudowaniem). Grubość stali powinna wynosić min. 0,57mm. Obustronna warstwa cynku powinna wynosić co najmniej 275 g/m<sup>2</sup>, a grubość powłoki ochronnej – 35-50 µm. Jeżeli gdziekolwiek w przedmiarze robót lub opisie technicznym projektu wymienione są rynny z innego materiału należy zastosować rynny i rury spustowe z blachy stalowej ocynkowanej i powleczonej powłoką poliestrową.

Stolarka okienna powinna być wykonana z PCV o wymiarach typowych zgodnie z projektem. Wszystkie montowane okna powinny mieć profil pięciokomorowy z wkładką stalową. W pomieszczeniach socjalnych i salach dydaktycznych w oknach powinny zostać wstawione szyby ze szkła termoizolacyjnego. Okna w sali sportowej powinny mieć profil pięciokomorowy z wkładką stalową oraz od zewnątrz szybę ze szkła termoizolacyjnego natomiast od wewnątrz szybę bezpieczną. Wszystkie montowane okna powinny być wyposażone w samozamykacz z poziomu podłogi z możliwością funkcji rozszczelniania. Okna na hali sportowej zostaną osłonięte siatką ochronną z elementami mocującymi, oczka 4x4 cm., gr. splotu 3mm.

We wszystkich pomieszczeniach należy wykonać podłogę z gresu gat. I nie szklwionego prasowanego na sucho w kolorach jasnych pastelowych uzgodnionych z Zamawiającym. Nasiąkliwość zastosowanego gresu powinna wynosić 0,5% < E < 3,0%. Gres powinien być odporny na plamienie i posiadać klasę ścieralności IV-V. Ponadto powinien posiadać odporność na działanie środków chemicznych – min. Klasa GA. Dodatkowo w łazienkach oraz WC oprócz wymagań zawartych powyżej gres powinien być antypoślizgowy.

W pomieszczeniach kuchennych oraz łazienkach i WC ściany zostaną wyłożone płytkami glazurowanymi gat. I w kolorach jasnych pastelowych uzgodnionymi z Zamawiającym. Nasiąkliwość zastosowanych płytek powinna wynosić średnio 10%, natomiast wytrzymałość na zginanie 20N/mm<sup>2</sup>. Płytki powinny być odporne na plamienie i posiadać klasę 3-5. Ponadto powinny posiadać odporność na działanie środków chemicznych – min. Klasa GB.



Podłoga w hali sportowej zostanie wykonana z klepki dębowej grubości 22mm gatunek I o wymiarach min. 35x7 cm ułożonej na ślepej podłodze. Podłoga zostanie polakierowana lakierami ekologicznymi do parkietu na bazie lakieru podkładowego i nawierzchniowego. Zastosowany lakier powinien być przeznaczony do posadzek mocno obciążonych. Przed polakierowaniem należy wykonać malowanie linii wydzielających pola gry zgodnie z rysunkiem technicznym oraz wykonać malowanie pola do gry w siatkówkę. Pozostała część parkietu pozostaje w kolorze naturalnym drewna.

Skrzydła drzwi wewnętrznych powinny posiadać ramę drewnianą wypełnioną płytą wiórową otworową. Skrzydła drzwiowe muszą być obustronnie laminowane. Kolorystykę oraz wzornictwo przed wbudowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym. Ościeżnica drzwi wewnętrznych musi być drewniana w kolorze montowanych skrzydeł drzwiowych.

Drzwi zewnętrzne wykonane zostaną jako aluminiowe szklane (szkło gr. 5 cm zabezpieczone, atestowane).

Malowanie ścian wewnętrznych musi zostać wykonane farbami akrylowymi lub lateksowymi w kolorach jasnych pastelowych uzgodnionych z Zamawiającym. Ściany w pomieszczeniu: kuchni, obieralni, obróbki wstępnej, zmywalni naczyń, magazynie produktów suchych oraz WC, powyżej wysokości 2,1m powinny zostać pomalowane farbami akrylowymi lub lateksowymi odpornymi na działanie wilgoci.

W pozostałych pomieszczeniach ściany należy pomalować farbami akrylowymi lub lateksowymi zmywalnymi. Ściany na sali sportowej na całej wysokości powinny zostać również pomalowane farbami akrylowymi lub lateksowymi zmywalnymi.

Jeżeli gdziekolwiek w przedmiarze robót lub opisie technicznym projektu na ścianach zastosowane są farby emulsyjne należy zamienić je na farby akrylowe lub lateksowe. Zamawiający nie dopuszcza malowania ścian farbami emulsyjnymi. Jedynie sufit może zostać pomalowany farbami emulsyjnymi w kolorze białym.

Wszystkie pozostałe roboty wykończeniowe muszą zostać wykonane tak jak zostały opisane w projekcie technicznym.

Hala sportowa zostanie wyposażona w drabinki gimnastyczne drewniane o wymiarach 2,25x1,8 m w ilości 13 szt. Zostaną zamontowane również dwie tablice do koszykówki montowane do ściany z konstrukcją mechanizmu pozwalającą na łatwą i szybką zmianę wysokości tablicy wraz z obręczą w stosunku do podłoża w przedziale od 260 - 305 cm. Zmiana wysokości tablicy powinna być dokonywana przez ręczne obracanie korbką regulacyjną uchwytu śruby pociągowej. Tablica powinna mieć wymiar 105 x 180 cm, wykonana ze szkła akrylowego o grubości 10 mm, mocowana w odpowiedni sposób do ramy metalowej tablicy. Zastosowane zamocowanie obręczy do konstrukcji tablicy powinno umożliwiać przenoszenie na płytę tablicy obciążeń działających na obręcz. Ponadto zamontowane zostaną słupki do siatkówki (komplet z siatką). Słupki do siatki powinny być wyposażone w naciąg siatki umożliwiający mocowanie jej na różnych wysokościach. Ponadto słupki powinny być wyposażone w system łatwego ich demontażu, a dziury w podłodze po zdemontowanych słupkach powinny zostać zasłonięte, w sposób uniemożliwiający potknięcie się przez osoby korzystające z sali sportowej.

Hala sportowa, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia dydaktyczne jak również łącznik zostaną wyposażone w instalację centralnego ogrzewania, instalację elektryczną, instalację wodno-kanalizacyjną, instalację ciepłej i zimnej wody, wentylację grawitacyjną oraz mechaniczną. W pomieszczeniach socjalnych zostaną zamontowane umywalki, brodziki oraz miski ustępowe z osprzętem. Wykonawca przed wbudowaniem każdego z materiałów powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. Rozprowadzenie oraz montaż wszystkich urządzeń powinien być zgodny z projektem technicznym.

W ramach zadania zostanie również przeprowadzona adaptacja istniejących pomieszczeń na potrzeby kuchni szkolnej. W ramach adaptacji zostaną wykonane prace wyburzeniowe zgodnie z projektem budowlanym. Zamurwane zostaną niektóre otwory okienne, jak również wykonane nowe ścianki działowe. W ramach adaptacji zostaną wykonane nowe przewody wentylacyjne jak również przebudowana instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna oraz instalacja centralnego ogrzewania.

W adoptowanych pomieszczeniach na potrzeby kuchni zostaną zamontowane nowe zlewozmywaki oraz separatory tłuszczu. Montowane urządzenia zostały opisane w projekcie budowlanym - opis technologiczny do modernizacji węzła kuchennego w Zespole Szkół w Woli Mysłkowskiej oraz rysunku technologia kuchni. Montowane urządzenia zostały skalkulowane w przedmiarze robót część architektoniczna poz. 235. Wszystkie montowane urządzenia powinny odpowiadać normom oraz przepisom jak również powinny posiadać odpowiedni certyfikat.

- 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest opisany w :
- przedmiarze robót



- dokumentacji projektowej
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- 1.3. Zamawiający zgłosił zamiar wykonywania robót budowlanych do Starostwa Powiatowego w Wyszakowie, wobec którego to zgłoszenia w/w organ nie wniósł sprzeciwu.
  - 1.4. Wykonawcy **zobowiązani** są do opracowania kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiarów robót. Zamawiający sprawdzi zgodność zaoferowanej ceny z przedstawionymi kosztorysami ofertowymi.
  - 1.5. Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane Wykonawcy pełnią jedynie funkcję pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną zgodnie z art. 647 K.C.
  - 1.6. Na podstawie art. 29 ust. 3 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji technicznej i SIWZ. W takim przypadku Wykonawca winien udokumentować, iż zaoferowany produkt odpowiada swoimi parametrami produktowi wskazanym w dokumentacji lub SIWZ.
  - 1.7. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało zgodnie z ilością faktycznie wykonanych robót po cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych będących następstwem wykonania zadania podstawowego Zamawiający stosuje się do art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy PZP. Wyliczenie cen jednostkowych zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego zostanie wyliczone z zaoferowanych cen jednostkowych przez Wykonawcę z zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego nie może przekroczyć 10% kwoty podstawowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
  - 1.8. Z uwagi na fakt, iż roboty będą wykonywane na terenie użytkowanym, Wykonawca przy wykonaniu robót musi zakładać jak najmniejszą uciążliwość dla użytkowników budynku szkoły oraz przestrzegać wszystkich zasad BHP.
  - 1.9. Rozliczenie w wykonawcę następować będzie w dwóch transzach. Pierwsza płatność nastąpi po wykonaniu 50% wartości robót. Kolejna płatność nastąpi po wykonaniu całości zadania i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
  - 1.10. Wykonawca, na etapie końcowego odbioru robót lub w trakcie robót na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu odpowiednich aktualnych dokumentów (np. świadectw, certyfikatów, atestów, badań) dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, dotyczących zamontowanych i użytych do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń.
  - 1.11. Wykonawca zobowiązany jest udzielić 60 miesięcy gwarancji jakości na całość wykonanych robót.

## **V. OFERTY CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia do 30.08.2014r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**



W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ Nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3/ Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 4/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 6/ Wniesienia wadium

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczenie o których mowa w punkcie **IX SIWZ**, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

### **1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:**

- 1.1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:**

- 2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. – referencje, faktury, umowy, protokoły itp.).

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli udokumentuje realizację minimum 1 roboty o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. budową obiektów sportowych lub budynków użyteczności publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 3.900 m<sup>3</sup> z wykorzystaniem **załącznika nr 3 do SIWZ**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca





wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień Publicznych zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- b) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

### **3. Dokumentów potwierdzające, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- 3.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W zakresie tym należy wskazać kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych, posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami w określonym zakresie - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień Publicznych zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 3.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 5 do SIWZ**

### **4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- 4.1. Opiślaną polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W zakresie tym należy przedstawić opisaną polisę a w przypadku jej braku inny dokument na wartość min. 2.000.000,00 złotych (dwa miliony złotych ).

### **5. Inne dokumenty**

- 5.1 Poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową za całość usługi, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 5.2 Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.



- 5.3 Poprawnie wypełniony kosztorys ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**
- 5.4. Zaparafowane istotne postanowienia umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ**;

#### **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Złożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia chociażby jednego warunku warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

#### **Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze**

1. Jeżeli ofertę składałoby **konsorcjum** do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:
  - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
  - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
  - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
  - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
  - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),





- g)** zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
  - h)** zakaz zmiany uczestników konsorcjum.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 1.1, 1.3, 1.4, 4.1.
  3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
  4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.1, 1.3, 1.4, 4.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej za pośrednictwem poczty.)**

4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) **podinspektor d/s zamówień publicznych – Łukasz Lalak**  
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29) 74 188 90 w godzinach:  
**poniedziałek – piątek 8.00-16.00**  
e-mail [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)
  - 2) **inspektor ds. inwestycji i drogownictwa – Jan Szumowski**, (wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia) tel. (0-29) 74 188 90 w godzinach: **poniedziałek – piątek 8.00-16.00**  
e-mail [somianka.@somianka.pl](mailto:somianka.@somianka.pl)



5. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

**WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z 2008r. Nr. 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620)
3. W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Somianka, nr konta: 28 892310760600082420060006 Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej oddział w Somiance**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium na przetarg .....** i należy załączyć go do oferty.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 3 Ustawy.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, należy wnieść do Urzędu Gminy Somianka, pok. nr 6, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie:
7. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.



### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią oraz parafką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, powinny być opatrzone opisem „tajemnica przedsiębiorstwa”
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
11. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
14. Na kopercie **zewnętrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego,  
napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – **„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Woli Mystkowskiej.”**

**UWAGA: Nie otwierać przed dniem 28.03.2013r. roku, godz. 10:30**
15. kopertę **wewnętrzną** należy oznaczyć:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem wykonawcy,  
napisem: **„Oferta na przetarg NIEOGRANICZONY – „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Woli Mystkowskiej.”**

W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

  - wraz z ofertą musi być przedłożona dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
  - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczętowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.



19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 14 - sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.03.2013r o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w **dnio 28.03.2013r. o godz. 10:30**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia obliczoną na podstawie kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dokumentację techniczną, przedmiar robót i projekt umowy. Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane Wykonawcy pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną. Całkowita cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zawarta w formularzu oferty musi stanowić sumę iloczynów cen jednostkowych brutto (wraz z podatkiem VAT) za poszczególne elementy określone w przedmiarze robót oraz ilości robót przewidzianych do realizacji.
4. Całkowita cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zawarta w formularzu oferty służy do celów porównania złożonych ofert, a w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą, stanowić będzie maksymalną wartość umowy. Płatność będzie dokonywana wg ilości rzeczywiście wykonanych robót. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.
5. Cena ofertowa musi obejmować całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia określonego dokumentacją techniczną, na warunkach i w zakresie określonym w projekcie umowy.
6. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Zakłada się, że wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.
8. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z póź, zm)
9. Z wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.  
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  
( ----- x 100 ) = ilość punktów



cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

1. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0- 100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
4. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty oraz wszelkie negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty – w szczególności zmian ceny.
6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach.
7. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

#### **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
  - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej.
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** całkowitej ceny ofertowej brutto, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnieść w:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 - ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca – za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.





4. Część zabezpieczenia, tj. 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarantująca zgodne z Umową wykonanie roboty budowlanej zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, rozumianego jako podpisanie protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.
5. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu stwierdzającego brak usterek lub usunięcie stwierdzonych usterek.

#### **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, szczególności w przypadku gdy:
  - 1) wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego
  - 2) wystąpią zdarzenia losowe (powstałe na skutek działań natury – anomalie pogodowe np. powódź, huragan, intensywne opady deszczu utrzymujące się przez kilka tygodni i inne klęski żywiołowe) uniemożliwiające prawidłową realizację zadania.
  - 3) wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy
  - 4) wystąpią roboty dodatkowe od których uzależnione będzie wykonanie zamówienia podstawowego,
  - 5) wystąpi awaria nie zwiniona czynnościami lub nie wynikająca z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
  - 6) wystąpią działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) wystąpią okoliczności wprowadzenia nowych rozwiązań technicznych umożliwiających prawidłową realizację zadania, jeżeli roboty budowlane nie mogą być prowadzone zgodnie z projektem budowlanym z uwagi np. na brak rozwiązań technicznych danego elementu lub wadę dokumentacji technicznej.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy ( firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
6. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą pisemnie.





- 7 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
- 8 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

### **XXII. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

### **XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).**

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

### **XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **XXVII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty oraz podać zakres zadania, który zostanie powierzony podwykonawcy.

### **XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

### **XXIX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.**

Zadanie realizowane z dofinansowania Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” - oś priorytetowa 4 - „Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa”

### **XXX. INNE INFORMACJE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. **Wzór oferty.**
2. **Oświadczenie,**
3. **Doświadczenie zawodowe**
4. **Potencjał kadrowy**
5. **Oświadczenie o uprawnieniach**
6. **Istotne postanowienia umowy.**
7. **Wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**
8. **Przedmiar robót**
9. **Opis techniczny projektu**
10. **Projekt budowlany**
11. **Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót.**