

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8
USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:
***PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA
TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU
BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM
2012/2013, 2013/2014.***

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 17.07.2012.r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Somianka**

Adres: **Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka**

Telefon: **0 prefix 29 74-187-90**

Telefax: **0 prefix 29 74-187-14**

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

somianka@somianka.pl, l.lalak@somianka.pl

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

NIP: **762-190-15-71**

REGON: **550668090**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
- 60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe polegające na dowozie autobusami uczniów z miejsca zamieszkania do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka i z powrotem, na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014.

Dowóz i odwóz odbywał będzie się do szkół:

- Zespołu Szkół w Somiance,
- Zespołu Szkół w Woli Mystkowskiej,
- Szkoły Podstawowej w Ulasku,
- Szkoły Podstawowej w Jackowie Górnym

Dowóz i odwóz odbywał będzie się na trasach zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1a i 1b do SIWZ

Dowóz do szkół odbywać się będzie rano w godzinach zapewniających swobodne przybycie wszystkich uczniów na lekcje od godziny 8:00 i godziny 9:00, odwóz po godzinach nauki. Dowóz i odwóz dzieci do szkół musi odbywać się przez wszystkie wymienione w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ miejscowości, poprzez przejazd przez te miejscowości bądź dojazd do tych miejscowości.

Realizacja przewozów w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów do szkół, natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolacje, odpracowania dni nauki w innych

terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.

Wykonawca w ramach ceny za bilet miesięczny zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem oraz zagwarantowanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu dzieci.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci wskazanych w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ – jeden autobus po 52 miejsca siedzące + 1 miejsce, jeden autobus po 54 miejsca siedzące + 1 miejsce, jeden autobus 45 miejsc siedzących + 1 miejsce, jeden autobus – bus 19 miejsc siedzących + 1 miejsce.

W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.

Wykonawca przedstawi ceny biletów miesięcznych w poszczególnych zakresach:

- do 5 kilometrów
- od 5 kilometrów do 10 kilometrów
- powyżej 10 kilometrów ale nie więcej niż 15 kilometrów

Orientacyjna ilość uczniów i odległości do poszczególnych szkół w roku szkolnym 2012/2013 przedstawiono poniżej

Zespół Szkół w Somiance	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	111	39	13
Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	112	45	
Szkoła Podstawowa w Ulasku	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	38		
Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	34	2	0
SUMA	295	86	13

Orientacyjna ilość uczniów i odległości do poszczególnych szkół w roku szkolnym 2013/2014 przedstawiono poniżej

Zespół Szkół w Somiance	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	114	40	14
Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	114	45	
Szkoła Podstawowa w Ulasku	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	39		
Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	35	3	
SUMA	302	88	14

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, wraz z listą uczniów upoważnionych do przewozu w danym miesiącu podpisaną przez Dyrektora danej placówki.

Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia przez przewoźnika linii regularnej na terenie Gminy Somanka.

Ilość uczniów może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w danym miesiącu. W związku ze zwiększeniem ilości uczniów wartość zakupu biletów miesięcznych w danym roku nie może przekroczyć 10% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne przekazywane będzie z wyprzedzeniem miesięcznym przez dyrektora szkoły.

Zamawiający przewiduje zwiększenie o 10% ceny jednostkowej za bilet miesięczny oddzielnie dla każdego zakresu w przypadku wyższej ceny paliwa o 5% w górę od ceny 5,6 za jeden litr oleju opałowego. W takim przypadku niezbędne będzie podpisanie Aneksu do umowy zwiększającego wartość zamówienia. Zwiększenie wartości zamówienia nie może przekroczyć 10% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany będzie do dokonywania przewozu autobusami przedstawionymi w ofercie. W przypadku braku możliwości dokonania przewozu autobusami przedstawionymi w ofercie Wykonawca będzie mógł Wystąpić do Zamawiającego o dokonanie zamiany lecz przedstawiając autobus z tego samego rocznika lub młodszy o parametrach takich samych lub lepszych. Brak będzie zgody ze strony zamawiającego na dokonanie zamiany na autobus starszy i gorszych parametrach.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 27.06.2014r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3/ Posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 4/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 6/ Wniesienia wadium

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczenie o których mowa w punkcie **IX SIWZ**, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową za całość usługi, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.

3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:**
- 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 3.2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:**
- 4.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. – referencje, faktury, umowy, protokoły itp.) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli udokumentuje realizację minimum 3 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia polegające na dowozie min 300 dzieci w ciągu jednego roku szkolnego do szkół na podstawie zakupu biletów miesięcznych, licząc do miesiąca ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, ilości dowożonych dzieci oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.
W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
- 5.1. Wykaz kadry odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi osobami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy osób zdolnych wykonać zamówienia (kadry pracowniczej) do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia. W zakresie tym należy wskazać kierowców autobusów.
 - 5.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ
 - 5.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia, pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia: jeden autobus min. 54 miejsca siedzące +1 miejsce, jeden autobus min. 52 miejsca siedzące +1 miejsce, jeden autobus z 45 miejscami siedzącymi + 1 miejsce, jeden autobus – bus 19 miejsc siedzących + 1 miejsce.
Natomiast w przypadku gdy Wykonawca polega na maszynach do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi pojazdami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy pojazdów zdolnych wykonać zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia. – załącznik nr 7 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz zaświadczenia uprawnionej jednostki o aktualnym badaniu technicznym tego pojazdu
6. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
- 6.1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. **Inne dokumenty**
- 8.1. Dokumenty stwierdzające, że przedsiębiorca, który będzie wykonywać zamówienie, posiada uprawnienia do działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia: kopia zezwolenia/licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - 8.2. Parafowane istotne postanowienia umowy – załącznik nr 9 do SIWZ

8.3. Oświadczenie przygotowane przez Wykonawcę opisujące dodatkowe wyposażenie każdego z autobusów wskazanych w ofercie.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby **konsorcjum** do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
 - g) zakaz rozwiązywania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działania stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
 - h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 3.1, 3.2, 3.3, 6.1
3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Oferent zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Oferent mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3.1, 3.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 1-8 i pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej)
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
**1) podinspektor d/s zamówień publicznych – Łukasz Lalak
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29) 74 188 98 w godzinach:
poniedziałek – piątek 8.00-16.00**
5. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:
 - a) pieniądzu, wpłaconym na konto: **Urzędu Gminy w Somiance, nr konta: 28 8923 1076 0600 0824 2006 0006 Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej oddział w Somiance,**
 - b) gwarancjach bankowych- oryginał,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych- oryginał,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm)- oryginał.
 - e) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym - oryginał,
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy wnieść do Urzędu Gminy Somianka, pok. nr 6, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie:
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a) nie zwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.;
 - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz zostanie wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie,
- 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią oraz parafką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
11. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
14. Na kopercie **zewewnętrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – **„PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013, 2013/2014,**
 - UWAGA: Nie otwierać przed dniem 08.08.2012r roku, godz. 10:30**
15. kopertę **wewnętrzną** należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem wykonawcy,
 - napisem: „**Oferta na przetarg NIEOGRANICZONY - „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013, 2013/2014”**

W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
 17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 18. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
 19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6.
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.08.2012r.**, o godz. **10:00**.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w dniu **08.08.2012r.**, o godz. **10:30**.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę jednostkową oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej, następnie otrzymaną wartość mnoży przez 10 (liczba miesięcy dowozu uczniów). Wykonawca sumuje wartość brutto za cały rok szkolny w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza w formularzu ofertowym
5. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :
 - z wykazem dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2012/2013

14 października 2012	- Dzień Edukacji Narodowej
01 listopada 2012	- poniedziałek przed dniem Wszystkich Świętych
22 grudnia 2012-01 stycznia 2013	- przerwa świąteczna – Boże Narodzenie
28 stycznia – 10 luty 2013	- ferie zimowe
28 marca -02 kwietnia 2013	- przerwa świąteczna- Wielkanoc
01 maja – 03 maja 2013	- przerwa majowa
30 maja – 31 maja 2013	- Boże Ciało i piątek po Bożym Ciele
 - z wykazem dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2013/2014

14 października 2013	- Dzień Edukacji Narodowej
01 listopada 2013	- poniedziałek przed dniem Wszystkich Świętych
11 listopada 2013	- Dzień Niepodległości
23 grudnia 2013-01 stycznia 2014	- przerwa świąteczna – Boże Narodzenie

06 stycznia 2014	–	Święto Trzech Króli
17 luty – 02 marca 2014	–	ferie zimowe
17 kwietnia -22 kwietnia 2014	–	przerwa świąteczna- Wielkanoc
01 maja – 03 maja 2014	-	przerwa majowa
19 czerwca – 31 maja 2014	-	Boże Ciało i piątek po Bożym Ciele

- ilość dni przewozowych w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2012/2013:

2012 -	wrzesień	-	20 dni
2012 -	październik	-	23 dni
2012 -	listopad	-	20 dni
2012 -	grudzień	-	15 dni
2013 -	styczeń	-	18 dni
2013 -	luty	-	14 dni
2013 -	marzec	-	19 dni
2013 -	kwiecień	-	20 dni
2013 -	maj	-	18 dni
2013 -	czerwiec	-	20 dni

- ilość dni przewozowych w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2013/2014:

2013 -	wrzesień	-	21 dni
2013 -	październik	-	22 dni
2013 -	listopad	-	19 dni
2013 -	grudzień	-	15 dni
2014 -	styczeń	-	21 dni
2014 -	luty	-	10 dni
2014 -	marzec	-	21 dni
2014 -	kwiecień	-	18 dni
2014 -	maj	-	20 dni
2014 -	czerwiec	-	18 dni

6. Zakłada się, że wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.
7. Cena jednostkowa za bilet miesięczny oddzielnie dla każdego zakresu może ulec zwiększeniu o 10% w przypadku skoku ceny paliwa o 5% w górę od ceny 5,6 za jeden litr oleju opałowego. Zwiększenia wartości zamówienia nie może przekroczyć 10% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich
9. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z póź, zm)
10. Z wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :
 - 1) łączna wartość zamówienia dla liczby uczniów określonej w SIWZ: 90 pkt.
 - 2) średni wiek taboru: 5 pkt.
 - 3) wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo (ABS i drzwi automatyczne otwierane przez kierowcę): 5 pkt.

Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowiła łączna ocenie Wykonawcy.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
3. Maksymalna ilość punktów jaka, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Wyliczenie wartości punktowej wartości zamówienia (cena):

$$\frac{\text{wartość najtańszej oferty}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt} = \dots \text{ (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych)}$$

5. Wyliczenia wartości punktowej za średni wiek taboru – dla każdego autobusu określa się liczbę punktów w zależności od produkcji:
 - rok produkcji 1994 i młodsze: 5 pkt,
 - rok produkcji 1993 - 4 pkt,
 - rok produkcji 1992 - 3 pkt,
 - rok produkcji 1991 – 2 pkt,
 - rok produkcji 1990 – 1 pkt,
 - rok produkcji 1989 i starsze – 0 pkt.

Następnie sumuje się wszystkie punkty i dzieli przez liczbę autobusów wskazanych w wykazie pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotów zamówienia.

Otrzymany iloraz (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych) stanowi liczbę punktów otrzymanych przez Wykonawcę w tej części oferty.

6. Wycenienia wartości punktowej za wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo i komfort podróżowania:
Na podstawie oświadczeń Wykonawcy opisujących dodatkowe wyposażenie autobusów zwiększające bezpieczeństwo podróżowania przyznawane są punkty w skali 0 - 5 pkt; za ABS – 3 pkt, za jego brak – 0 pkt; za automatyczne drzwi otwierane przez kierowcę – 2 pkt, za ich brak – 0 pkt. Ocena będzie wykonana w stosunku do każdego autobusu, wszystkie uzyskane punkty zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę autobusów wskazanych w wykazie pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotów zamówienia. Otrzymany iloraz (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) stanowi liczbę punktów otrzymanych przez Wykonawcę w tej części oferty
7. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0- 100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
9. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie.
10. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty oraz wszelkie negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty – w szczególności zmian ceny.
11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach.
12. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia
13. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłyną żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
 - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć te kwotę do ceny najkorzystniejszej.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Oferentom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 projektu umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje;

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.
 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
 5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
 7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- W przypadku zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót, wynikających z robót dodatkowych
- W przypadku zwwyżki ceny paliwa o 5% w górę od ceny 5,6 za jeden litr oleju opałowego Zamawiający przewiduje zwiększenie o 10% ceny jednostkowej za bilet miesięczny oddzielnie dla każdego zakresu. Zwiększenie wartości zamówienia nie może przekroczyć 10% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym.
- W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów upoważnionych do dowozu w danym roku szkolnym, wartość zwiększenia ilości zakupu biletów miesięcznych w danym roku nie może przekroczyć 10% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

XXIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXVI. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XXX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

NIE DOTYCZY

XXXI. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1a – Przebieg tras

1b – Wykaz tras

2 – Wzór oferty

3 – Oświadczenie

4 – Doświadczenie zawodowe

5 – Wykaz osób i podmiotów

6 – Oświadczenie o uprawnieniach

7 – Wykaz pojazdów

8 – Informacja o podwykonawcach

9 - Istotne postanowienia umowy

/Wykonawca – firma i adres/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na: ” **PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013, 2013/2014.**”:

1. Oferuję/my wykonanie usługi zgodnie z wymogami zawartymi w całości SIWZ na podstawie zakupu biletów miesięcznych.

1.1 Cena netto/brutto za bilet miesięczny na trasie

a) do 5 km

- netto złotych
/słownie:...../
- VAT.....% złotych
/słownie:...../
- brutto..... złotych
/słownie:...../

b) od 5 km do 10 km

- netto złotych
/słownie:...../
- VAT.....% złotych
/słownie:...../
- brutto..... złotych
/słownie:...../

c) powyżej 10 km

- netto złotych
/słownie:...../

- VAT.....% złotych
/słownie:...../
- brutto..... złotych
/słownie:...../

1.2 Wartość brutto zadania w roku szkolnym 2012/2013 :

- brutto: złotych
/słownie:...../

1.3 Wartość brutto zadania w roku szkolnym 2013/2014 :

- brutto: złotych
/słownie:...../

Łączna wartość oferty brutto

- brutto: złotych
/słownie:...../

2. Oświadczamy, że wadium o wartości zł. zostało wniesione w formie w dniu
3. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art.46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
4. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania
5. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od do.....
6. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj.: rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie przez niego określonym.
8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym realizowanym zadaniem, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz oświadczamy, że zakres zadania jest bezsporny i że ustaliliśmy ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście/przy udziale podwykonawców. Udział podwykonawców wyniesie % wartości usług objętych niniejszą ofertą, przy realizacji zakresu prac wskazanego w załączniku do oferty (zakres podwykonawstwa).

11. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
13. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
14. Załącznikami do oferty są :
 - 1).....
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)
 - 12)

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**„PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA,
NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013,
2013/2014”**

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantujące prawidłowe wykonanie zamówienia

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....

(pieczęćka firmy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014.**” oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita Zamówienia	Termin realizacji:		Ilość przewożonych dzieci	Opis zamówienia
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4		5	6

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów

Uwaga! Załączyć pozytywne referencje.(min 2)

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....

(pieczęćka firmy)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBEDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.” oświadczam, że przy realizacji zamówienia dysponuję następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

L.p.	Nazwa środka transportu/ marka	Rok produkcji	Liczba miejsc	Rodzaj własności		Opis pojazdu
				własny	dzierżawiony	
1	2	3	4			5

W przypadku polegania na środkach transportu innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....
(pieczęć firmy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia – niezbędnego do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.” oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Podstawa dysponowania	Zakres wykonywanych obowiązków
1	2	3	4		5

W przypadku polegania na osobach i podmiotach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015” oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku nr 5 do oferty „wykaz osób i podmiotów”, posiadają wymagane uprawnienia:

- 1)
(podać jakie)
- 2)
(podać jakie)
- 3)
(podać jakie)
- 4)
(podać jakie)
- 5)
(podać jakie)
- 6)
(podać jakie)

których obowiązek posiadania takich uprawnień nakładają ustawy.

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....
(pieczęć firmy)

INFORMACJA O POWYKONAWCACH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015” oświadczam, iż przy wykonywaniu zamówienia będę korzystał z pomocy wykonawców:

L.p.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Wartość powierzonych części zamówienia
1	2	3

Miejscowość:....., dnia:

.....
/podpisy osób uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo/

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w zakresie działalności jego przedsiębiorstwa na rzecz Zamawiającego **Przewozu uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka, na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014.** Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe polegające na dowozie autobusami uczniów z miejsca zamieszkania do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka i z powrotem, na podstawie zakupu biletów miesięcznych oraz zatrudnienie opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem.
2. Realizacja przewozów odbywać będzie się w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów szkół ustalonym indywidualnie z każdym dyrektorem szkół w danym roku szkolnym. Natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej - rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół. Szczegółowy opis tras stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu o którym mowa w pkt 2, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania uczniowie muszą mieć zagwarantowane bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym celu Wykonawca zatrudni opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi.
5. Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu dzieci.
6. Uczniowie korzystają z przewozu na podstawie biletu miesięcznego wydanego przez Przewoźnika oraz legitymacji szkolnej z następujących placówek - Zespołu Szkół w Somiance, Zespołu Szkół w Woli Mystkowskiej, Publicznej Szkoły Podstawowej w Ulasku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jackowie Górnym.
7. Zamawiający dostarczy listy uczniów dla przewoźnika z określeniem – imienia i nazwiska dziecka, nr legitymacji, miejsce zamieszkania lub przystanku, na którym wsiada i wysiada do/z autobusu.

§ 2

1. Dowóz uczniów odbywać będzie się na trasach zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania godzin dowozu dzieci do szkół w godzinach zgodnie z harmonogramem ustalonym z Dyrektorem poszczególnych placówek w danym roku szkolnym.
3. Dowóz do szkół odbywać będzie się rano w godzinach zapewniających swobodne przybycie wszystkich uczniów na lekcje od godziny 8.00 i od godziny 9.00, odwóz po godzinach nauki – w godzinach 13 -15.
4. Wykonawca wykonywał będzie dowóz i odwóz dzieci ze szkół autobusami wymienionymi w ofercie:
 - Zespół Szkół w Somiance i Publiczna szkoła Podstawowa w Ulasku – autobus o nr rejestracyjnym Posiadający 52 miejsc siedzących + 1 miejsce, autobus o nr rejestracyjnym Posiadający 45 miejsc siedzących + 1 miejsce

- Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej – autobus o nr rejestracyjnym posiadający 54 miejsc siedzących + 1 miejsce
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym – jeden autobus – Bus o nr rejestracyjnym posiadający 19 miejsc siedzących + 1 miejsce

§ 3

1. Wykonawca stwierdza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje wystarczającą liczbą autobusów niezbędnych do wykonania powyższej usługi – sprawnych technicznie, czystych, ogrzewanych i dopuszczonych do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami – oraz kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących przewożonych osób, w szczególności uczniów.
3. W razie awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie kursu na skutek działania sił wyższych jak: gołoledzi, zasy py sienne, powódź itp. O powyższym Wykonawca zawiadamia telefonicznie Dyrektorów szkół oraz Zamawiającego.
5. Zwolnienie Wykonawcy od odpowiedzialności jest skuteczne jedynie w przypadku pisemnego potwierdzenia przez obie strony zaistnienia „siły wyższej”.
6. Prawidłowe wykonanie usług dowozu przez kierowców Wykonawcy każdego dnia potwierdzają podpisem, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Somianka na karcie drogowej/dokumentie najmu. Ww. osoby mają prawo wpisywania na karcie drogowej / dokumencie najmu wszelkich uwag dotyczących nieprawidłowości, które wystąpiły w realizacji dowozu przez kierowcę. Zapisy te mogą być podstawą do wyciągnięcia przez Zamawiającego konsekwencji w stosunku do Wykonawcy określonych w §7 niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 4

- 1.. Za świadczenie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczane na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych w danym miesiącu.
2. Ceny biletów miesięcznych podczas trwania umowy wynoszą :
 - a) do 5 km
 - brutto..... zł
 - słownie brutto...../
 - b) od 5 km do 10 km
 - brutto..... zł
 - słownie brutto...../
 - c) powyżej 10 km
 - brutto..... zł
 - słownie brutto...../
3. Łączna wartość brutto zadania z uwzględnieniem 10% wzrostu uczniów dowożonych do szkół oraz 10% wzrostu cen biletów ze względu na wzrost ceny paliwa w roku szkolnym 2012/2013 nie może przekroczyć kwoty brutto
słownie brutto...../
4. Łączna wartość brutto zadania z uwzględnieniem 10% wzrostu uczniów dowożonych do szkół oraz 10% wzrostu cen biletów ze względu na wzrost ceny paliwa w roku szkolnym 2013/2014 nie może przekroczyć kwoty brutto
słownie brutto...../

5. Należność za wykonane roboty zostanie uregulowana z konta Urzędu Gminy w Somiance w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, wystawionej najwcześniej w ostatnim dniu wykonywania przewozu w danym miesiącu.
6. Każda faktura musi zostać pozytywnie zatwierdzony przez dyrektora szkoły, zwłaszcza w zakresie ilości sprzedanych biletów miesięcznych.
7. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są stałe przez cały czas wykonywania umowy.

§ 5

Okres wykonywania umowy obowiązuje:

- b. w roku szkolnym 2012/2013 (od 2012-09-03 do 2013-06-28).
- c. w roku szkolnym 2013/2014 (od 2013-09-02 do 2014-06-27).

§ 6

1. W wypadku ujawnienia uzasadnionych zastrzeżeń w wykonywaniu usługi Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca:
 - 1) nie zapewnia właściwego bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) trzykrotnie nie dowiózł lub nie odwiózł uczniów
 - 3) pięciokrotnie spóźnił się w dowozie lub dowozie uczniów
 - 4) nie zapewnił opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem
 - 5) nie dokonuje przewozu autobusami określonymi w §2 pkt. 4 umowyumowa może zostać rozwiązana z pominięciem okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy ze swojej winy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej niż przed trzema miesiącami wykonywania usługi, w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej niż przed trzema miesiącami wykonywania usługi, w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy.
 - 3) opóźnienie dowozu uczniów do 15 minut, 40% wartości dowozu dziennego.
 - 4) opóźnienie do 30 minut, 70% wartości dowozu dziennego,
 - 5) opóźnienie powyżej 30 minut, 100% wartości dowozu dziennego,
 - 6) w przypadku niewykonania dowozu i odwozu, Wykonawca nie otrzyma za ten dzień zapłaty, poza tym zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 200% wartości usługi w tym dniu.
2. Kary umowne za spóźnienie lub niewykonanie usługi Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z faktury za dowóz.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe realizowanie ciężących na nim płatności.

§ 8

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w SIWZ stanowiącej integralną część umowy.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy, pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) W przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
 - 2) W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu usługi, wynikającą z usług dodatkowych
 - 3) W przypadku zwwyżki ceny paliwa o 5% w górę od ceny 5,6 za jeden litr oleju opałowego Zamawiający przewiduje zwiększenie o 10% ceny jednostkowej za bilet miesięczny oddzielnie dla każdego zakresu. Zwiększenie wartości zamówienia nie może przekroczyć 10% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym.
 - 4) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów upoważnionych do dowozu w danym roku szkolnym, wartość zwiększenia ilości zakupu biletów miesięcznych w danym roku nie może przekroczyć 10% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: