

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8  
USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:  
*PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA  
TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU  
BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM  
2011/2012*

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 08.08.2011.r.

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Somianka

Adres: Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka

Telefon: 0 prefix 29 74-187-90

Telefax: 0 prefix 29 74-187-14

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

[somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl), [l.lalak@somianka.pl](mailto:l.lalak@somianka.pl)

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-190-15-71

REGON: 550668090

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
- 60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe polegające na dowozie autobusami uczniów z miejsca zamieszkania do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka i z powrotem, na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2011/2012.

Dowóz i odwóz odbywać będzie się do poszczególnych szkół tj. Zespołu Szkół w Somiance, Zespołu Szkół w Woli Mystkowskiej, Szkoły Podstawowej w Ulasku, Szkoły Podstawowej w Jackowie Górnym.

Dowóz i odwóz odbywać będzie się na trasach zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

Dowóz do szkół odbywać się będzie rano w godzinach zapewniających swobodne przybycie wszystkich uczniów na lekcje od godziny 8:00 i godziny 9:00, odwóz po godzinach nauki. Dowóz i odwóz dzieci do szkół musi odbywać się przez wszystkie wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ miejscowości, poprzez przejazd przez te miejscowości bądź dojazd do tych miejscowości.

Realizacja przewozów w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów do szkół, natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.

Wykonawca w ramach ceny za bilet miesięczny zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem oraz zagwarantowane ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu dzieci.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – jeden autobus po 52 miejsca siedzące + 1 miejsce, jeden autobus po 54 miejsca siedzące + 1 miejsce, jeden autobus 45 miejsc siedzących + 1 miejsce , jeden autobus – bus 19 miejsc siedzących + 1 miejsce.

W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.

Wykonawca przedstawi ceny biletów miesięcznych w poszczególnych zakresach:

- do 5 kilometrów
- od 5 kilometrów do 10 kilometrów
- powyżej 10 kilometrów ale nie więcej niż 15 kilometrów

Orientacyjna ilość uczniów i odległości do poszczególnych szkół przedstawiono poniżej

Zespół Szkół w Somiance	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	110	40	13
Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	99	9	
Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	21	10	
Szkoła Podstawowa w Ulasku	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	39		

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia przez przewoźnika linii regularnej na terenie Gminy Somianka. Ilość uczniów może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w danym miesiącu lub roku szkolnym lecz nie więcej niż 10% ogólnej liczby uczniów. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne przekazywane będzie z wyprzedzeniem miesięcznym przez dyrektora szkoły.

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 29.06.2012r.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3/ Posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 4/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 6/ Wniesienia wadium

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczenie o których mowa w punkcie IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

#### IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową za całość usługi, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:
  - 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
  - 3.2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:
  - 4.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. – referencje, faktury, umowy, protokoły itp.) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli udokumentuje realizację minimum 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia polegające na dowozie dzieci do szkół na podstawie zakupu biletów miesięcznych, licząc do miesiąca ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście..  
W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. Dokumentów potwierdzające, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - 5.1. Wykaz kadry odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi osobami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy osób zdolnych wykonać zamówienia (kadry pracowniczej) do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia. W zakresie tym należy wskazać kierowców autobusów.

- 5.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ
- 5.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia, pojazdów, jakimi dysponuje wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia: jeden autobus min. 54 miejsca siedzące +1 miejsce, jeden autobus min. 52 miejsca siedzące +1 miejsce, jeden autobus z 45 miejscami siedzącymi + 1 miejsce, jeden autobus – bus z 19 miejscami siedzącymi + 1 miejsce.  
Natomiast w przypadku gdy Wykonawca polega na maszynach do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi pojazdami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy pojazdów zdolnych wykonać zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia. – załącznik nr 7 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz zaświadczenia uprawnionej jednostki o aktualnym badaniu technicznym tego pojazdu
6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - 6.1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Zaparafowane istotne postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SIWZ
8. Inne dokumenty
  - 8.1. Dokumenty stwierdzające, że przedsiębiorca, którzy będzie wykonywać zamówienie, posiada uprawnienia do działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia: kopia zezwolenia/licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
  - 8.2. Parafowane istotne postanowienia umowy – załącznik nr 9 do SIWZ

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:
  - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
  - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
  - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
  - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
  - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
  - g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
  - h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 3.1, 3.2, 3.3, 6.1
3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Oferent zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Oferent mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3.1, 3.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 1-8 i pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

#### X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej **bądź** nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego **środku** przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy **będzie** przekazywana w formie pisemnej)
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) podinspektor d/s zamówień publicznych – **Łukasz Lalak**  
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29) 74 188 98 w godzinach:  
poniedziałek – piątek 8.00-16.00
5. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

#### XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące).
2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:

- a) pieniądzu, wpłaconym na konto: Urzędu Gminy w Somiance, nr konta: 28 8923 1076 0600 0824 2006 0006 Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej oddział w Somiance,
  - b) gwarancjach bankowych- oryginał,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych- oryginał,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm)- oryginał.
  - e) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym - oryginał,
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy wnieść do Urzędu Gminy Somianka, pok. nr 6, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
  4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
  5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie:
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
    - a) nie zwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.;
    - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz zostanie wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
    - c) Zamawiający unieważni postępowanie,
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
  10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią oraz parafką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
11. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
14. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego,  
 napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2011/2012.”  
 UWAGA: Nie otwierać przed dniem 18.08.2011r roku, godz. 10:30
15. kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem wykonawcy,  
 napisem: „Oferta na przetarg NIEOGRANICZONY - „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2011/2012.”

W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
  - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
  17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  18. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
  19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.08.2011r., o godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w dniu 18.08.2011, o godz. 10:30.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.



2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę jednostkową oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej, następnie otrzymaną wartość mnoży przez 10 (liczba miesięcy dowozu uczniów). Wykonawca sumuje wartość brutto za cały rok szkolny w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza w formularzu ofertowym
5. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :
  - z wykazem dni wolnych od zajęć
 

14 października 2011	-	Dzień Edukacji Narodowej
31 października - 01 listopada 2011	-	poniedziałek przed dniem Wszystkich Świętych Wszystkich Świętych
11 listopada 2011	-	Święto Niepodległości
23 grudnia 2011-01 stycznia 2012	-	przerwa świąteczna – Boże Narodzenie
06 stycznia 2012	-	Święto Trzech Króli
16 stycznia – 29 stycznia 2012	-	ferie zimowe
05 kwietnia -10 kwietnia 2012	-	przerwa świąteczna- Wielkanoc
01 maja – 03 maja 2012	-	przerwa majowa
07 czerwca – 08 czerwca 2012	-	Boże Ciało i piątek po Bożym Ciele
  - ilość dni przewozowych w poszczególnych miesiącach:
 

2011 -	wrzesień	-	22 dni
2011 -	październik	-	19 dni
2011 -	listopad	-	20 dni
2011 -	grudzień	-	16 dni
2012 -	styczeń	-	11 dni
2012 -	luty	-	21 dni
2012 -	marzec	-	22 dni
2012 -	kwiecień	-	17 dni
2012 -	maj	-	20 dni
2012 -	czerwiec	-	19 dni
6. Zakłada się, że wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.
7. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich
9. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z póź, zm)
10. Z wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :
  - 1) łączna wartość zamówienia dla liczby uczniów określonej w SIWZ: 90 pkt.
  - 2) średni wiek taboru: 5 pkt.
  - 3) wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo (ABS i drzwi automatyczne otwierane przez kierowcę): 5 pkt.

Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowiła łączna ocenie Wykonawcy.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
3. Maksymalna ilość punktów jaka, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Wylizanie wartości punktowej wartości zamówienia (cena):

wartość najtańszej oferty  
 ----- x 90 pkt = ..... (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych)  
 wartość badanej oferty

5. Wylizanie wartości punktowej za średni wiek taboru – dla każdego autobusu określa się liczbę punktów w zależności od produkcji:
  - rok produkcji 1995 i młodsze: 5 pkt,
  - rok produkcji 1994 - 4 pkt,
  - rok produkcji 1993 - 3 pkt,
  - rok produkcji 1992 – 2 pkt,

rok produkcji 1991 – 1 pkt,  
rok produkcji 1990 i starsze – 0 pkt.

Następnie sumuje się wszystkie punkty i dzieli przez liczbę autobusów wskazanych w wykazie pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotów zamówienia.

Otrzymany iloraz (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych) stanowi liczbę punktów otrzymanych przez Wykonawcę w tej części oferty.

6. Wyliczenia wartości punktowej za wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo i komfort podróżowania:  
Na podstawie oświadczeń Wykonawcy opisujących dodatkowe wyposażenie autobusów zwiększające bezpieczeństwo podróżowania przyznawane są punkty w skali 0 - 5 pkt; za ABS – 3 pkt, za jego brak – 0 pkt; za automatyczne drzwi otwierane przez kierowcę – 2 pkt, za ich brak – 0 pkt. Ocena będzie wykonana w stosunku do każdego autobusu, wszystkie uzyskane punkty zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę autobusów wskazanych w wykazie pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotów zamówienia. Otrzymany iloraz (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) stanowi liczbę punktów otrzymanych przez Wykonawcę w tej części oferty
7. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0- 100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
9. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie.
10. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty oraz wszelkie negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty – w szczególności zmian ceny.
11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach.
12. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia
13. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

#### XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej.
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Oferentom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

#### XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

#### XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

#### XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy ( firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy ( firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- W przypadku zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót, wynikających z robót dodatkowych
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

#### XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 ÷ 197 ustawy),
- skargi do sądu (art. 198a ÷ 198g ustawy).

#### XXIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

#### XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

#### XXV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

#### XXVI. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

#### XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

#### XXVIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

#### XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

#### XXX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

NIE DOTYCZY

#### XXXI. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

- 1a – Przebieg tras
- 1b – Wykaz tras
- 2 – Wzór oferty
- 3 – Oświadczenie
- 4 – Doświadczenie zawodowe
- 5 – Wykaz osób i podmiotów
- 6 – Oświadczenie o uprawnieniach
- 7 – Wykaz pojazdów
- 8 – Informacja o podwykonawcach
- 9 - Istotne postanowienia umowy

/Wykonawca – firma i adres/

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na: ” **PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2011/2012.**” oferuję/my wykonanie usługi w roku szkolny 2011/2012 zgodnie z wymogami zawartymi w całości SIWZ na podstawie zakupu biletów miesięcznych.

**1. Cena netto/brutto za bilet miesięczny na trasie****a) do 5 km**

- netto ..... złotych  
/słownie:...../
- VAT.....% ..... złotych  
/słownie:...../
- brutto..... złotych  
/słownie:...../

**b) od 5 km do 10 km**

- netto ..... złotych  
/słownie:...../
- VAT.....% ..... złotych  
/słownie:...../
- brutto..... złotych  
/słownie:...../

**c) powyżej 10 km**

- netto ..... złotych  
/słownie:...../
- VAT.....% ..... złotych  
/słownie:...../

– brutto..... złotych  
/słownie:...../

**e) łączna wartość oferty brutto:**

– brutto: ..... złotych  
/słownie:...../

2. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... zł. zostało wniesione w formie ..... w dniu .....
3. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art.46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....
4. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania
5. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od ..... do.....
6. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj.: rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie przez niego określonym.
8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym realizowanym zadaniem, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz oświadczamy, że zakres zadania jest bezsporny i że ustaliliśmy ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście/przy udziale podwykonawców. Udział podwykonawców wyniesie ..... % wartości usług objętych niniejszą ofertą, przy realizacji zakresu prac wskazanego w załączniku do oferty (zakres podwykonawstwa).
11. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do oferty są :

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
/podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....  
(pieczęć firmy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**„PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA,  
NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM  
2011/2012.”**

Ja/My niżej podpisani .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantujące prawidłowe wykonanie zamówienia

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
/podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....  
(pieczęćka firmy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2011/2012.**” oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita Zamówienia	Termin realizacji:		Opis zamówienia
			rozpoczęcie	zakończenie	
1	2	3	4		5

**W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów**

Uwaga! Załączyć pozytywne referencje.(min 2 )

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
/podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/



.....  
(pieczęć firmy)

**WYKAZ  
ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBEDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2011/2012.” oświadczam, że przy realizacji zamówienia dysponuję następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

L.p.	Nazwa środka transportu/ marka	Rok produkcji	Liczba miejsc	Rodzaj własności		Opis pojazdu
				własny	dzierżawiony	
1	2	3	4			5

**W przypadku polegania na środkach transportu innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów**

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
/podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....  
(pieczęć firmy)

### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia – niezbędnego do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2011/2012.” oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Podstawa dysponowania	Zakres wykonywanych obowiązków
1	2	3	4		5

W przypadku polegania na osobach i podmiotach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
/podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....  
(pieczęć firmy)

## OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2011/2012 ” oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku nr 5 do oferty „wykaz osób i podmiotów”, posiadają wymagane uprawnienia:

- 1) .....  
(podać jakie)
- 2) .....  
(podać jakie)
- 3) .....  
(podać jakie)
- 4) .....  
(podać jakie)
- 5) .....  
(podać jakie)
- 6) .....  
(podać jakie)

których obowiązek posiadania takich uprawnień nakładają ustawy.

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
/podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/

.....  
(pieczęćka firmy)

### INFORMACJA O POWYKONAWCACH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH w roku szkolnym 2011/2012 ” oświadczam, iż przy wykonywaniu zamówienia będę korzystał z pomocy wykonawców:

L.p.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Wartość powierzonych części zamówienia
1	2	3

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
/podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo/

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w zakresie działalności jego przedsiębiorstwa na rzecz Zamawiającego **Przewozu uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka, na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2011/2012**. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe polegające na dowozie autobusami uczniów z miejsca zamieszkania do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka i z powrotem, na podstawie zakupu biletów miesięcznych oraz zatrudnienie opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem.
1. Realizacja przewozów odbywać będzie się w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów szkół – stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej - rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcja poszczególnych szkół. Szczegółowy opis tras zawarty w SIWZ stanowiącej integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu o którym mowa w pkt 2, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania uczniowie muszą mieć zagwarantowane bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu dzieci.
5. Uczniowie korzystają z przewozu na podstawie biletu miesięcznego wydanego przez Przewoźnika oraz legitymacji szkolnej z następujących placówek - Zespołu Szkół w Somiance, Zespołu Szkół w Woli Mystkowskiej, Publicznej Szkoły Podstawowej w Ulasku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jackowie Górnym.
6. Zamawiający dostarczy listy uczniów dla przewoźnika z określeniem – imię i nazwisko, nr legitymacji, miejsce zamieszkania lub przystanku, na którym wsiada i wysiada do/z autobusu.

### § 2

1. Dowóz uczniów odbywać będzie się na trasach zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania godzin dowozu dzieci do szkół w godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Dowóz do szkół odbywać będzie się rano w godzinach zapewniających swobodne przybycie wszystkich uczniów na lekcje od godziny 8.00 i od godziny 9.00, odwóz po godzinach nauki – w godzinach 13 -15.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnić do dowozu i odwozu dzieci ze szkół autobusy posiadające następującą ilość miejsc:
  - Zespół Szkół w Somiance i Publiczna szkoła Podstawowa w Ulasku – jeden autobus 52 miejsc siedzących + 1 miejsce, jeden autobus 45 miejsc siedzących + 1 miejsce
  - Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej – jeden autobus 54 miejsc siedzących + 1 miejsce
  - Publiczna szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym – jeden autobus – Bus – 19 miejsc siedzących + 1 miejsce

### § 3

1. Wykonawca stwierdza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje wystarczającą liczbą autobusów niezbędnych do wykonania powyższej usługi – sprawnych technicznie, czystych, ogrzewanych i dopuszczonych do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami – oraz kadra zdolna do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących przewożonych osób, w szczególności uczniów.
3. W razie awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie kursu na skutek działania sił wyższych jak: gołoledzi, zasy sienne, powódź itp. O powyższym Wykonawca zawiadamia telefonicznie dyrektorów szkół oraz Zamawiającego.
5. Zwolnienie Wykonawcy od odpowiedzialności jest skuteczne jedynie w przypadku pisemnego potwierdzenia przez obie strony zaistnienia „siły wyższej”.
6. Prawidłowe wykonanie usług dowozu przez kierowców Wykonawcy każdego dnia potwierdzają podpisem, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Somianka na karcie drogowej/dokumentie najmu. Ww. osoby mają prawo wpisywania na karcie drogowej /dokumencie najmu wszelkich uwag dotyczących nieprawidłowości, które wystąpiły w realizacji dowozu przez kierowcę. Zapisy te mogą być podstawą do wyciągnięcia przez Zamawiającego konsekwencji w stosunku do Wykonawcy określonych w §7 niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

#### § 4

1. Za świadczenie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczane na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych w danym miesiącu.
2. Ceny biletów miesięcznych wynoszą :
  1. **do 5 km**
    - brutto..... zł
    - słownie brutto...../
  2. **od 5 km do 10 km**
    - brutto..... zł
    - słownie brutto...../
  3. **powyżej 10 km**
    - brutto..... zł
    - słownie brutto...../
3. Łączna wartość oferty brutto .....  
słownie brutto...../
4. Należność za wykonane roboty zostanie uregulowana z konta Urzędu Gminy w Somiance w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, wystawionej najwcześniej w ostatnim dniu wykonywania przewozu w danym miesiącu.
5. Każda faktura musi zostać pozytywnie zatwierdzony prze dyrektora szkoły, zwłaszcza w zakresie ilości sprzedanych biletów miesięcznych.
6. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są stałe przez cały czas wykonywania umowy.

#### § 5

1. Okres wykonywania umowy w roku szkolnym 2011/20111210 (od 2011-09-01 do 2012-06-29).

## § 6

1. W wypadku ujawnienia uzasadnionych zastrzeżeń w wykonywaniu usługi Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zapewnia właściwego bezpieczeństwa uczniów, po trzykrotnym nie dowiezieniu i odwiezieniu uczniów lub pięciokrotnym spóźnieniu w dowozie lub dowozie umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
  - 1) odstąpienie od umowy ze swojej winy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy.
  - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy.
  - 3) opóźnienie dowozu uczniów do 15 minut, 40% wartości dowozu dziennego.
  - 4) opóźnienie do 30 minut, 70% wartości dowozu dziennego,
  - 5) opóźnienie powyżej 30 minut, 100% wartości dowozu dziennego,
  - 6) w przypadku niewykonania dowozu i odwozu, Wykonawca nie otrzyma za ten dzień zapłaty, poza tym zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 200% wartości usługi w tym dniu.
2. Kary umowne za spóźnienie lub niewykonanie usługi Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z faktury za dowóz.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe realizowanie ciężących na nim płatności.

## § 8

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w SIWZ stanowiącej integralną część umowy.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

## § 9

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn zm.), Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 10

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca: .....

Zamawiający: .....