

Zamawiający – Gmina Somianka, Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka  
Postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie pn.  
**„Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Somianka w roku szkolnym 2018/2019”**  
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): Kz.272.18.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### *W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*

*na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn.:

**„Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Somianka w roku szkolnym 2018/2019”**

Sporządził: /-/ Milena Witkowska

Zatwierdził: **w. z. WÓJTA**  
**/-/ Agnieszka Salwin**  
**Zastępca Wójta**

Somianka, dnia 1 sierpnia 2018 r.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie IV SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## **II. ZAMAWIAJACY**

Zamawiającym jest **Gmina Somianka**

Adres: **Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka**

Telefon: **29 74-187-90**

Telefax: **29 74-187-14**

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

[somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

NIP: **762-190-15-71**

REGON: **550668090**

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowca

60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60113100 - 4 Świadczenie usług przewozowych

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe polegające na bezpiecznym i punktualnym dowozie autobusami uczniów z miejsca zamieszkania do szkół na terenie Gminy Somianka i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki nad dziećmi, na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnego 2018/2019.

Wykonawca w ramach ceny za bilet miesięczny zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek oświatowych i z powrotem oraz zagwarantowanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (1 opiekun na 1 autokar). Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialności za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili wejścia do szkoły oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

Wykonawca winien zatrudnić kierowców, do w/w przedmiotu zamówienia o odpowiednich uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych oraz z aktualnymi badaniami lekarskimi, wymaganymi przepisami prawa. Kierowca powinien prowadzić pojazd w sposób łagodny.

Wykonanie usługi musi odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie podróży. Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu dzieci. Wymogiem jest by realizowane kursy przywozu i odwozu do szkół odbywały się autobusami dostosowanymi do liczby uczniów na poszczególnych trasach. Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu. Wykonawca do dowozu uczniów do szkół ma wykorzystać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich i odpowiednio oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego, przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym, spełniając wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowy kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci. Koszt świadczenia usługi transportu zastępczego Wykonawca poniesie we własnych zakresie.

Zamawiający ma prawo kontroli pojazdów oraz wszystkich spraw związanych z usługą.

Dowóz i odwóz odbywał będzie się do niżej wymienionych szkół:

- 1) **Szkoła Podstawowa w Somiance, Somianka 24B, 07-203 Somianka;**
- 2) **Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. pil. Stanisława Skalskiego w Woli Mystkowskiej, Wola Mystkowska 17, 07-206 Somianka;**
- 3) **Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym, Jackowo Górne 12, 07 – 203 Somianka;**
- 4) **Szkoła Podstawowa w Ulasku, Ulasek 28A, 07 – 203 Somianka.**

Dowóz i odwóz odbywał będzie się na trasach zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Dowóz do szkół odbywać się będzie rano w godzinach zapewniających swobodne przybycie wszystkich uczniów na lekcje od godziny 8:00 lub 9:00, odwóz odbywał się będzie po godzinach nauki. Dowóz i odwóz dzieci do szkół musi odbywać się przez wszystkie wymienione w załączniku nr 10 do SIWZ miejscowości, poprzez przejazd przez te miejscowości bądź dojazd do tych miejscowości. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi zobowiązany będzie do uzgodnienia z Dyrektorami poszczególnych szkół oraz z Zamawiającym rozkładu jazdy na poszczególnych trasach wraz z uzgodnieniem przystanków w poszczególnych miejscowościach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny odwozu i dowozu uczniów oraz zamiany przebiegu trasy i przystanków. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum dwudniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy.

Realizacja przewozów w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów do szkół, natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci na trasach wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ.

Wykonawca przedstawi ceny biletów miesięcznych w poszczególnych zakresach:

- do 5 kilometrów
- od 5 kilometrów do 10 kilometrów
- powyżej 10 kilometrów

**Orientacyjna ilość uczniów i odległości do poszczególnych szkół w roku szkolnym 2018/2019 przedstawiono poniżej**

<b>Szkoła Podstawowa w Somiance</b>	<b>do 5 km</b>	<b>od 5 km do 10 km</b>	<b>powyżej 10 km</b>
	43	38	9
<b>Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. pil. Stanisława Skalskiego w Woli Mystkowskiej</b>	<b>do 5 km</b>	<b>od 5 km do 10 km</b>	<b>powyżej 10 km</b>
	45	65	71
<b>Szkoła Podstawowa w Ulasku</b>	<b>do 5 km</b>	<b>od 5 km do 10 km</b>	<b>powyżej 10 km</b>
	45	0	0
<b>Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym</b>	<b>do 5 km</b>	<b>od 5 km do 10 km</b>	<b>powyżej 10 km</b>
	17	7	27
<b>SUMA</b>	<b>150</b>	<b>110</b>	<b>107</b>

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy wskazane wraz z listą uczniów upoważnionych do przewozu w danym miesiącu podpisaną przez Dyrektora danej placówki.

Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia przez przewoźnika linii regularnej na terenie Gminy Somianka.

Ilość uczniów może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w danym miesiącu. W związku ze zwiększeniem ilości uczniów wartość zakupu biletów miesięcznych w danym roku nie może przekroczyć 20% wartości ogólnej zamówienia w danym roku szkolnym. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne przekazywane będzie z wyprzedzeniem miesięcznym przez dyrektora szkoły.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany będzie do dokonywania przewozu autobusami przedstawionymi w ofercie. W przypadku braku możliwości dokonania przewozu autobusami przedstawionymi w ofercie Wykonawca będzie mógł Wystąpić do Zamawiającego o dokonanie zamiany, przedstawiając autobus z tego samego rocznika lub młodszy o parametrach takich samych lub lepszych.

Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem i obsługą pojazdu np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości, ubezpieczenia OC i NNW, przeglądów technicznych, napraw i innych

niezbędnych kosztów eksploatacyjnych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnieni bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE/USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW/ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od dnia 3 września 2018r. do dnia 21 czerwca 2019r.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje aktualną licencją na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, lub zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, czyli wykonywaniem krajowego przewozu osób udzielonej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.) obowiązującą przez cały okres realizowania zamówienia.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca winien się znajdować w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy). Wykonawca musi przedstawić odpowiedni dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem uiszczenia opłaty. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

### **3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

#### **a) wykazu usług**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca udokumentuje na podstawie złożonych dokumentów, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizację minimum 2 usług polegających na przewozie dzieci z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

#### **b) wykaz środków transportowych niezbędnych do wykonania zamówienia**

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca udokumentuje na podstawie złożonych dokumentów, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia odpowiednią ilością pojazdów (na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ) do przewiezienia określonej w SIWZ ilości dzieci na trasach wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 dotyczących każdego z tych podmiotów. Wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Formularz oferty”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Złożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.



Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

### **c) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I** - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału załącznik Nr 2 do SIWZ i Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ.

**Etap II** - ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń stanowiących załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:**

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ);

- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności.**
  - 2.1 Podpisany formularz oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
  - 2.2 Aktualną licencje/zezwoleń potwierdzającą uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.
- 3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:**
  - 3.1 Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.**
  - 4.1. Wykaz środków transportowych niezbędnych do wykonania zamówienia jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
  - 5.1 Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7. Inne dokumenty**
  - 7.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 7.2. Wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 8 do SIWZ,
  - 7.3. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 7.4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
  - 7.5. Dowód wniesienia wadium,
  - 7.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze**
  1. Jeżeli ofertę składałyby podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę.
  2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt 1.1, pkt 1.2, pkt 2.2 i pkt 7.1.
4. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w 1.2, 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np.: konsorcjum), oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 7418714 lub e-mailem: [milena.witkowska@somianka.pl](mailto:milena.witkowska@somianka.pl). Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.
4. Na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany.

5. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 2 lub 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 5 rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:  
**Milena Witkowska (wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej), tel. (0-29) 74 187 90 wew. 54 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00, e-mail [milena.witkowska@somianka.pl](mailto:milena.witkowska@somianka.pl)**
11. SIWZ jest bezpłatnie dostępny do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.
13. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp,

a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

**WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić na rachunek bankowy Gminy Somianka, nr konta: 28 8923 1076 0600 0824 2006 0006 Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej oddział w Somiance**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium na przetarg Kz.272.18.2018”** i należy załączyć go do oferty.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, należy wnieść do Urzędu Gminy Somianka, pok. nr 9, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
8. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
8. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części XIII ust. 24 SIWZ.

9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
10. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 9 lub pkt 10, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna, jak również powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
14. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
19. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
20. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczątowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

23. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
24. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) poprawnie wypełniony „Formularz oferty” z podaną ceną za całość usługi oraz, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 3) podpisany formularz oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - 5) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
26. **Dokumenty i oświadczenia, które składa wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu;
  - 2) aktualną licencje/zezwoleń potwierdzającą uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
  - 3) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ);
  - 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł; (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy). Wykonawca musi przedstawić odpowiedni dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności;
  - 5) wykaz środków transportowych niezbędnych do wykonania zamówienia jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 6) wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 7) wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- załącznik nr 8 do SIWZ;
  - 8) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

**XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ADRES, NA KTÓRY OFERTY MUSZA BYĆ WYŚLANE ORAZ JEZYK LUB JEZYKI W JAKICH MUSZA ONE BYĆ SPORZĄDZONE**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 14 - sekretariat.

2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy opisać:

Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:

nazwa i adres Zamawiającego, napis: „Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Somianka w roku szkolnym 2018/2019”

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 9.08.2018 roku, godz. 10:15

Na kopercie wewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:



**nazwą i adresem wykonawcy, napis: „Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Somianka w roku szkolnym 2018/2019”**

3. Termin składania ofert upływa dnia **9.08.2018r.** o godz. **10:00**

4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w **dniu 9.08.2018r. o godz. 10:15**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- złożenie oferty w innym niż określonym w ust. 2 miejscu,
- złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w ust. 1 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

10. Dopuszcza się poprawienie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

W ofercie należy podać cenę oferty netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:

cena – 60 %

termin płatności – 40%

2. Liczba punktów w kryterium – cena 60 % zostanie obliczona wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ----- X 60

cena oferty badanej

3. Liczba punktów w kryterium termin płatności 40 % będzie przyznana w następujący sposób:

- 7 dni – 0 pkt
- 14 dni – 15 pkt
- 21 dni – 25 pkt
- 30 dni – 40 pkt

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania. Zamawiający nie dopuszcza krótszego terminu płatności faktury niż 7 dni od daty wystawienia faktury.

W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym, żadnego terminu płatności Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybiera termin na 7 dni, a w kryterium termin płatności otrzyma 0 pkt.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 w/w ustawy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany stałych postanowień umowy oraz warunki takiej zmiany:
  - a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości i / lub przebiegu tras w czasie wykonywania usługi w zależności od planu zajęć lub zmiany liczny osób korzystających z dowozu, nie więcej jednak, niż o 20 % wartości umowy;
  - b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilość uczniów korzystających z dowozu. Ilość uczniów może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w danym

miesiącu. W związku ze zwiększeniem ilości uczniów wartość zakupu biletów miesięcznych w trakcie wykonywania usługi nie może przekroczyć 20% wartości ogólnej zamówienia.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

## **XXI. INFORMACJE KOŃCOWE**

W celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca lub podwykonawca:

1. zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 2 osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. kierowców autobusów, których wykonanie zawiera cech stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia w/w wymogu i dokonania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu;
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby, tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy wskazany w lit. a

4. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 5 pkt 1 umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczony terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXII. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a Ustawy.

## **XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

## **XXIV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ)**

## **XXV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **XXVII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

## **XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

## **XXIX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Nie dotyczy

## **XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuję a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Gmina Somianka, Somianka – Parcele 16b, 07-203 Somianka. reprezentowana przez Wójta Gminy Somianka. Administrator/ Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-sk@tbsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbsiedlce.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Roboty budowlane - „Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Somianka w roku szkolnym 2018/2019”- Znak postępowania: Kz.272.18.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
- 3) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) wszelkie dane powierzone przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 5) obowiązek powierzenia przez Wykonawcę danych osobowych osób wykonujących przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy Kodeks Pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanych z udziałem w przedmiotowy postępowaniu;
- 6) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;
- 7) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 8) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;
- 9) zgodnie z art. 18 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;

- 10) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza niniejsze rozporządzenie;
- 11) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 12) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 13) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

### **XXXI. INNE INFORMACJE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Wykaz usług;
6. Wykaz środków transportowych niezbędnych do wykonania zamówienia;
7. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy;
8. Wykaz części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
9. Istotne postanowienia umowy;
10. Wykaz tras.