

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY  
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
art.11 ust. 8 USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

**PRZEBUDOWA DROGI WEWNĘTRZNEJ W  
MIEJSCOWOŚCI ULASEK, GM. SOMIANKA**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 08.04.2016r.

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Somianka**

Adres: **Somianka Parcele 16B, 07-203 Somianka**

Telefon: **29 74-187-90**

Telefax: **29 74-187-14**

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

[somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

NIP: **762-190-15-71**

REGON: **550668090**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45.23.31.20-6 - roboty w zakresie budowy dróg

45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę

45.23.32.22-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

34.99.22.00-9 – znaki drogowe

45.11.13.00-1 - roboty rozbiórkowe

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Ulasek, gm. Somianka na długości 466 mb. Zadanie obejmuje zmianę parametrów użytkowych i technicznych obiektu budowlanego - drogi, co pozwoli na przywrócenie nośności jezdni i znacznie poprawi komfort i bezpieczeństwo ruchu na drodze wewnętrznej. Teren objęty niniejszym opracowaniem to działki ewidencyjne o nr 107/1 i 252 ( obręb geodezyjny 0024 - Ulasek) stanowiące pas drogowy przebudowywanego odcinka drogi wewnętrznej . Wszystkie elementy planowanej przebudowy mieszczą się w pasie drogowym należącym do Inwestora, tj. Gminy Somianka.

Poprawa parametrów drogi nastąpi poprzez wykonanie nawierzchni jezdni drogi z betonu asfaltowego warstwa ścieralna -AC 11 S 50/70 gr. 4 cm, warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16W 50/70 gr. 4 cm, podbudowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego cementem, mieszanka C3/4 gr. 15 cm, poboczy z warstwy z kruszyw naturalnych frakcji 0/31,5 mm o gr. 10cm po zagęszczeniu.

Na całej jego długości zastosowano dwustronne pochylenie poprzeczne jezdni o wartości 2%.

W celu dostosowania parametrów drogi do aktualnych potrzeb i obowiązujących wymagań technicznych dla całego odcinka zaprojektowano:

- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa wiążąca) z mieszanki AC – 16W, 50/70, KR1, szer. Warstwy wiążącej 4,12 m – powierzchnia 1919,92 m<sup>2</sup>

- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa ścieralna) z mieszanki AC – 11S, 50/70, KR1, szer. warstwy ścieralnej 4,00 m – powierzchnia 1864m<sup>2</sup>
- wykonanie nawierzchni zjazdów indywidualnych z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 4 cm (warstwa ścieralna) z mieszanki AC 11S, 50/70. - o powierzchni 91,34m<sup>2</sup>
- wykonanie poboczy z warstwy z kruszyw naturalnych frakcji 0/31,5 mm gr.10cm po zagęszczeniu o powierzchni 415,50 m<sup>2</sup>
- Wykonanie oznakowania pionowego

**Wykonawca w ramach zadania zobowiązany będzie do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej przebudowywanego odcinka. Wycena wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powinna być uwzględniona w cenie wykonania zadania.**

- 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest opisany w:
  - Przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ
  - Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 11 oraz załącznik nr 12 (projekt stałej organizacji ruchu) do SIWZ
  - Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ
- 1.3. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zadanie zgodnie z:
  - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ
  - 3) Obowiązującymi przepisami,
  - 4) Zasadami sztuki budowlanej.
- 1) Projektem budowlanym stanowiącym załącznik nr 11 oraz załącznik nr 12 (projekt stałej organizacji ruchu) do SIWZ
- 1.4. Zamawiający zgłosił zamiar wykonywania robót budowlanych do Starostwa Powiatowego w Wyszku, wobec którego to zgłoszenia w/w organ nie wniósł sprzeciwu.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego – metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru. Zamawiający sprawdzi zgodność zaofertowanej ceny z przedstawionym kosztorysem ofertowym.
- 1.6. Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane Wykonawcy pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną zgodnie z art. 647 K.C.
- 1.7. Na podstawie art. 29 ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zaofertowania materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w *Projekcie budowlanym* i SIWZ. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, lecz nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 1.8. Tam, gdzie w Projekcie budowlanym oraz opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji i Projekcie budowlanym.
- 1.9. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało zgodnie z ilością faktycznie wykonanych robót po cenach jednostkowych zaofertowanych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających będących następstwem wykonania zadania podstawowego Zamawiający stosuje się do art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy PZP. Wyliczenie cen jednostkowych zamówienia dodatkowego i uzupełniającego zostanie wyliczone z zaofertowanych cen jednostkowych przez Wykonawcę z zamówienia podstawowego.
- 1.10. Z uwagi na fakt, iż roboty będą wykonywane na terenie użytkowanym, Wykonawca przy wykonaniu robót musi zakładać jak najmniejszą uciążliwość dla użytkowników budynków oraz przestrzegać wszystkich zasad BHP.
- 1.11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody wobec Zamawiającego oraz za szkody wobec osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów, lub innych urządzeń wykorzystanych lub zamontowanych w ramach realizacji roboty budowlanej, jak też szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
- 1.12. Rozliczenie z wykonawcą nastąpi w momencie zakończenia całości zadania i podpisaniu protokołu

odbioru końcowego robót.

- 1.13. Wykonawca, na etapie końcowego odbioru robót lub w trakcie robót na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu odpowiednich aktualnych dokumentów (np. świadectw, certyfikatów, atestów, badań) dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, dotyczących zamontowanych i użytych do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń.
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. 36 miesięcy gwarancji, jakości na całość wykonanych robót.

## V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 30.09.2016r.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1/ Nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt. 1. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów Wykonawcy.

### **2/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ)

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

### **3/ Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca udokumentuje na podstawie złożonych dokumentów, że w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację minimum 1 roboty o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. zadania polegającego na wykonaniu dróg asfaltowych o powierzchni nie mniejszej niż **1800 m<sup>2</sup>** lub wartości nie mniejszej niż **157 000,00** tysięcy złotych brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z wykorzystaniem **załącznika nr 4 do SIWZ**

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

- poświadczenie;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

W przypadku gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie robót, o którym mowa w tym punkcie, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały lub są wykonane w sposób należyty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **4/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienie tego warunku:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca wskaże, że dysponuje lub będzie dysponował **jedną osobą na stanowisku kierownika budowy – specjalista w branży drogowej posiadający:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- minimum 2- letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami.

W przypadku Wykonawców posiadających siedzibę poza granicami RP, Zamawiający dopuszcza przedstawienie osób posiadających równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu potencjału kadrowego (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz, oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **5/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienie tego warunku:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wskaże:

- że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł)**. Wykonawca musi przedstawić odpowiedni dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem uiszczenia opłaty. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

### **1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:**

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności.**

- 2.1 Podpisany formularz oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

### **3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:**

- 3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

### **4. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.**

Zamawiający nie określa tego warunku.

### **5. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- 5.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (**załącznik nr 5 do SIWZ**);

- 5.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (**załącznik nr 6 do SIWZ**);

### **6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

- 6.1 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 7. Inne dokumenty

- 7.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 7.2. Wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 7.3. Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 7.4. Kosztorys ofertowy w cenach netto sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót stanowiącego - **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 7.5. Dowód wniesienia wadium

### Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3, 5, 6 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1 dotyczących każdego z tych podmiotów. Wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Formularz oferty”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Złożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

### **Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze**

1. Jeżeli ofertę składałyby podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 1.1 – 1.4.
4. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

### **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.2, 1.3, 1.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np.: konsorcjum), oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 74 187 14, lub e-mailem: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)
4. Na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany.
5. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w §7 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

6. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.



7. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), (**uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej za pośrednictwem poczty.**)
8. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) **Jan Szumowski (wyjaśnienia wszelkich spraw technicznych wykonania przedmiotu zamówienia), tel. (0-29) 74 187 90 wew. 41 w godzinach: poniedziałek – czwartek 8.00-16.00**  
e-mail [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)
  - 2) **Łukasz Lalak (wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej), tel. (0-29) 74 187 90 wew. 54 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00**  
e-mail [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)
10. SIWZ jest bezpłatnie dostępny do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

**WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych )
2. Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Wykonawcy) w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z 2008r. Nr. 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620)
3. W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Somianka, nr konta: 28 892310760600082420060006 Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej oddział w Somiance**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium na przetarg .....** i należy załączyć go do oferty.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 3 Ustawy.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy wnieść do Urzędu Gminy Somianka, pok. nr 11, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
7. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
8. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów

lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy PZP.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
6. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru;
10. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze lub kopii notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem;
11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 9 lub pkt. 10, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna, jak również powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;

14. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
19. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
21. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
22. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

### **23 OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) Poprawnie wypełniony „formularz oferty” z podaną ceną za całość robót oraz okresem gwarancji, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 3) Podpisany formularz oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł; (słownie: dwieście tysięcy zł),**
- 11) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 12) Wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- **załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 13) Kosztorys ofertowy w cenach netto sporządzony metoda kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót stanowiącego - **załącznik nr 10 do SIWZ.**
- 14) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
- 15) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 14 - sekretariat.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy opisać:  
Na kopercie **zewnątrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:  
**nazwa i adres Zamawiającego, napis: „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Ulasek, gm. Somianka”**  
**UWAGA: Nie otwierać przed dniem 26.04.2016 roku, godz. 10:15**
- Na kopercie **wewnętrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:  
**nazwa i adresem wykonawcy, napis: „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Ulasek, gm. Somianka”**
3. Termin składania ofert upływa dnia **26.04.2016r** o godz. **10:00**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w **dniu 26.04.2016r o godz. 10:15**
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
10. Dopuszcza się poprawienie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę netto zamówienia, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za realizację zadania. Cena oferty powinna być ustalona jako suma iloczynów wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót i cen jednostkowych. Wartość brutto wynikająca z wycenionego przedmiaru robót musi być zgodna z ceną ofertową podaną w formularzu oferty przetargowej.
5. Cena zamówienia dla poszczególnych zadań zamówienia powinna być obliczona na podstawie kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dokumentację techniczną, przedmiar robót i projekt umowy. Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane Wykonawcy pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez Wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną.
6. Całkowita cena brutto zawarta w formularzu oferty służy do celów porównania złożonych ofert, a w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą, stanowić będzie maksymalną wartość umowy. Płatność będzie dokonywana wg ilości rzeczywiście wykonanych robót. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.
7. Roboty, które nie zostaną wyraźnie wymienione w przedmiarze (a w związku z tym nie będą odrębnie przez Wykonawcę wycenione) lecz są opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej, muszą być zawarte w cenach innych pozycji „wycenianego przedmiaru robot” i nie będą odrębnie płacone.
8. Wykonawcę obowiązują następujące wymagania w zakresie czytania i zastosowania przedmiaru robót:
  - a) Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z instrukcją dla Wykonawców stanowiącą część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umową, specyfikacjami technicznymi i rysunkami.
  - b) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
    - specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
    - rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
    - wiedzy technicznej,
    - wskazań zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego
  - c) Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie robót, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.
  - d) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.
  - e) Ceny umieszczone w kosztorysie ofertowym winny zostać podane **do dwóch miejsc po przecinku**.
  - f) Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.
  - g) W kwocie wynagrodzenia Wykonawca powinien uwzględnić koniecznie koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, załadunku, transportu i ręcznego rozładunku materiałów rozbiórkowych, zagospodarowania placu budowy w wodę i energię elektryczną, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji, przekopów kontrolnych, zajęcia pasa drogowego, wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy i uzgodnienia go z kompetentnymi jednostkami, odtworzenia do stanu pierwotnego dróg, chodników, zjazdów, rowów zajętych pod budowę, wywozu nadmiaru ziemi, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, pełnej obsługi geodezyjnej oraz prób i badań kontrolnych, kamerowania kanalizacji i innych, o ile okażą się one niezbędne dla właściwego wykonania zadania inwestycyjnego.
  - h) Tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (na przykład, przez wykropkowanie), wykonawca musi samodzielnie wpisać typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.
  - i) KNR-y podane w Przedmiarze robót są tylko pomocnicze dla Wykonawcy.

9. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie.
10. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, aby Wykonawca załączył kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej (jeśli zajdzie taka konieczność).
11. Cena ofertowa musi obejmować całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia określonego dokumentacją techniczną, na warunkach i w zakresie określonym w projekcie umowy i SIWZ oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m. in.:
  - 1) Koszty ogólne, w tym m. in.:
    - koszty organizacyjne, utrzymania i odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy
    - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewania, woda, ścieki)
    - koszty organizacji i utrzymania swojego biura (zaplecza)
    - koszty utrzymania czystości na placu budowy i wokół placu budowy
  - 2) Koszty materiałów wraz z kosztami zakupu i transportu
  - 3) Koszty pracy sprzętu
  - 4) Koszty personelu zatrudnionego przy realizacji zamówienia, w tym m. in.:
    - wynagrodzenia wraz z narzutami
    - urządzenia i wyposażenia stanowisk pracy
    - zakwaterowania, delegacji i dojazdów
    - wyposażenia i przeszkolenia bhp
    - transportu i łączności
    - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób lub podmiotów (podwykonawców).
  - 5) Koszty utylizacji i gospodarki odpadami oraz materiałami pochodzącymi z rozbiórki
  - 6) koszty prowadzenia dokumentacji wykonania robót w trakcie budowy oraz koszty opracowania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej
  - 7) koszty przeprowadzenia wszelkich prób i badań sprawdzających, zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych oraz obowiązującymi normami i przepisami
  - 8) Zysk Wykonawcy.
12. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
13. Zakłada się, że wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.
14. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r Nr 177, poz. 1054 z póź, zm)
15. Z wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
3. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zasady oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- 1) cena – 95%
  - 2) okres gwarancji – 5%
- liczba punktów w kryterium – cena 95% zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$$

- Liczba punktów w kryterium – okres gwarancji, będzie przyznana w następujący sposób:
  - 3 lata – 0 pkt
  - 4 lata – 2,5 pkt
  - 5 lat – 5 pkt.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj 5 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 5%) Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy 5 letni termin gwarancji.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na drukach protokołu z postępowania.
6. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0- 100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
8. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie.
10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach.
11. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

#### **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** całkowitej ceny ofertowej brutto, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnieść w:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 - ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca – za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Część zabezpieczenia, tj. 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarantująca zgodne z Umową wykonanie roboty budowlanej zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, rozumianego jako podpisanie protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.
5. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu stwierdzającego brak usterek lub usunięcie stwierdzonych usterek.

#### **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólną, umowa zostanie poszerzona o zapisy dotyczące odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku gdy:
  - 1) wystąpią zdarzenia losowe (powstałe na skutek działań natury – anomalie pogodowe np. powódź, huragan, i inne klęski żywiołowe) uniemożliwiające prawidłową realizację zadania. Silne opady deszczu czy śniegu nie są w naszym klimacie czymś wyjątkowym i należy je traktować jako normalne warunki atmosferyczne nie zaś jako siłę wyższą
  - 2) wystąpi awaria nie zawiniona czynnościami lub nie wynikająca z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
  - 3) Wystąpią działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
  - 4) wystąpią potrzeby wykonania robót zamiennych lub odstąpienia od realizacji części robót, i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany są korzystne dla Zamawiającego
  - 5) wystąpią roboty dodatkowe od których uzależnione będzie wykonanie zamówienia podstawowego,
  - 6) wystąpią zmiany na uzasadniony wniosek Wykonawcę zaakceptowany przez Zamawiającego i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
  - 7) braku rozwiązań projektowych lub błędów w dokumentacji projektowej stwierdzonych w czasie trwania robót o czas niezbędny do ich uzupełnienia,
  - 8) wystąpią zmiany technologii wykonania robót, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany są korzystne dla Zamawiającego
  - 9) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
  - 10) Ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ (obiektywny, niewynikających z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
  - 11) Odkrycia w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na terenie wykonania zamówienia,
  - 12) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokonania zamiennych robót lub ich części
  - 13) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy ( firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 2 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
  - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 w/w ustawy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji dokumentu gwarancyjnego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

#### **XXII. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

#### **XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

#### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).**

#### **XXV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

#### **XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **XXVII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty oraz podać części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

#### **XXIX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.**

Nie dotyczy

#### **XXX. INNE INFORMACJE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- 4. Doświadczenie zawodowe;**
- 5. Potencjał kadrowy**
- 6. Oświadczenie o uprawnieniach**
- 7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.**
- 8. Wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;**
- 9. Istotne postanowienia umowy**
- 10. Przedmiar robót**
- 11. Projekt budowlany**
- 12. Projekt stałej organizacji ruchu**
- 13. Szczegółowa Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót**