

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8 USTAWY
PZP

W PRZEDMIOCIE:

**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z
przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu Gminy
Somianka.**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 14.11.2008r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Somianka**

Adres: **Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka**

Telefon: **0 prefix 29 74-187-90**

Telefax: **0 prefix 29 74-187-14**

Adres strony internetowej **<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>**

Adres e-mail: **somianka@somianka.pl**,

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

NIP: **762-190-15-71** REGON: **550668090**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu Gminy Somianka oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytu. Kwota kredytu 1.325.000,00 złotych (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Spłata kredytu w ciągu w ciągu 5 lat począwszy od 2009 roku w równych ratach miesięcznych.

Udostępnienie kredytu od dnia 04.12.2008r.

W celu przygotowania oferty (obliczenie kosztów obsługi kredytu) należy posłużyć się stałą stawką wartością WIBOR 1M – średni stan miesięczny z miesiąca października 2008r. Oprocentowanie stanowić ma sumę marży banku, niezmiennej przez cały okres trwania umowy i stawki WIBOR. Sposób przyjmowania stawki WIBOR 1M w całym okresie kredytowania będzie polegał na przyjęciu średniej stawki WIBOR 1M wyliczonej ze wszystkich stawek obowiązujących w miesiącu poprzedzającym okres obrachunkowy – powiększoną o marżę banku stałą w okresie kredytowania.

Zabezpieczenie spłaty kredytu: „weksel In blanco”

Dla zaprezentowania kondycji finansowej Zamawiającego, jako załączniki do SIWZ przedstawił:

- 1) Uchwała Rady Gminy Somianka z dnia 24 października 2008r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w roku budżetowym 2008r. (załącznik nr 3)
- 2) Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za rok 2007 (załącznik nr 4)
- 3) Opinia RIO do sprawozdań z wykonania budżetu za rok 2007 (załącznik nr 5)
- 4) Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Somianka na rok 2008 (załącznik nr 6)
- 5) Opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2008r., oraz prognozie długu (załącznik nr 7)
- 6) Opinia RIO o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2008r. (załącznik nr 8)

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kredyt zostanie udzielony: od dnia 04.12.2008r.

Termin spłaty kredytu (ostatniej raty): do 30.12.2013r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- 1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (udzielane i zrealizowane kredyty dla innych podmiotów, udzielenie kredytu wg potrzeb Zamawiającego), oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych od wykonawców warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów (wymienionych w punkcie IX) potwierdzających spełnienie powyższych warunków. Ocena dokonana zostanie wg formy „spełnia” – „nie spełnia”

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Poprawnie wypełniony formularz „Oferta przetargowa” z podaną ceną brutto za udzielenie i pełną obsługę kredytu, podpisany przez osobę uprawnioną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Harmonogram terminów i kwot spłaty kapitału z odsetkami.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej;
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania oferty;
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia ich nadania i treści za pomocą pocztowych przesyłek poleconych.
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej)
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych i merytorycznych – Łukasz Lalak, tel 29 74-187-90 w godzinach 8:00 – 16:00;
5. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
6. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania (40,00 zł) bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
11. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
13. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
14. Na kopercie **zewnętrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 napis: „**Oferta na przetarg nieograniczony – „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu Gminy Somianka”**”
 - b) **UWAGA: Nie otwierać przed dniem 26.11.2008r roku, godz. 10:00**
15. kopertę **wewnętrzną** należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 napisem: „**Oferta na przetarg nieograniczony - „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu Gminy Somianka”**”
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.11.2008**, o godz. **10:00**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w dniu **26.11.2008r**, o godz. **10:30**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wyłącznie kryterium ceny ryczałtowej brutto za całość przedmiotu zamówienia, o wadze 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o wyborze oraz terminie i miejscu podpisania umowy wg formularza załączonego do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Warunki: kredyt w kwocie 1.325.000,00 złotych, spłata w ciągu 5 lat począwszy od 2009r. w równych ratach miesięcznych, udostępnienie kredytu od dnia 04.12.2008r., zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel In blanco.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Najwcześniej po upływie 7 dni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przez wszystkich wykonawców składających ofertę w postępowania, wykonawca, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy może zostać przesunięty ze względu na możliwość złożenia protestu, do czasu rozstrzygnięcia danego protestu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (art. 180 ÷ 183 ustawy),
- odwołania (art. 184-194 ustawy),
- skargi do sądu (art. 194 ÷ 198 ustawy).

Załączniki:

1. *Wzór oferty.*
2. *Oświadczenie*
3. *Uchwała Rady Gminy Somianka z dnia 24 października 2008r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w roku budżetowym 2008r.*
4. *Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za rok 2007*
5. *Opinia RIO do sprawozdań z wykonania budżetu za rok 2007*
6. *Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Somianka na rok 2008*
7. *Opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2008r., oraz prognozie długu*
8. *Opinia RIO o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2008r.*

.....
Pieczęć firmowa

OFERTA PRZETARGOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu Gminy Somianka:**

1. Oferujemy wykonanie całości zadania, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, za cenę brutto:.....PLN
(słownie.....)
.....)
W tym koszty:
 - 1) prowizja od rozpatrzenia wniosku:PLN
 - 2) prowizja za udzielenie kredytu bankowego:PLN
 - 3) odsetki od kredytu.....% rocznie; łącznie (zsumowane z okresu całego okresu trwania umowy);PLNW tym:
 - niezmienna marża banku.....%
 - stawka WIBOR 1M z października 2008r%
 - 4) zabezpieczeniePLN
 - 5) ubezpieczeniePLN
 - 6) inne koszty (jakie)PLN
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy czas związany z ofertą, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związanego z ofertą.
5. Podana w ofercie cena marży nie będzie podlegać zmianie.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, świadomi obowiązku Zamawiającego powiadomienia organów ścigania w przypadku naruszenia prawa przez Wykonawcę, oświadczamy, że

załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

7. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, narażamy się na odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego.

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

9. Lista załączników:

- 1) Podpisany formularz „oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert”
- 3) Harmonogram terminów i kwot spłat kapitału z odsetkami;

.....
.....

..... dnia.....
/miejsowość/ /data/

.....
/podpis osób uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo/

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE DEFICYTU BUDŻETU GMINY SOMIANKA”

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela)