

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8
USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

***PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY
SOMIANKA, NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH***

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 06.08.2009.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Somianka**

Adres: **Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka**

Telefon: **0 prefix 29 74-187-90**

Telefax: **0 prefix 29 74-187-14**

Adres strony internetowej **<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>**

Adres e-mail: **somianka@somianka.pl,**

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

Wtorki od 9.00 do 17.00

NIP: **762-190-15-71**

REGON: **550668090**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 60112000-6

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe polegające na dowozie autobusami uczniów z miejsca zamieszkania do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka i z powrotem, na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2009/2010 oraz 2010/2011, dowóz i odwóz odbywał będzie się na 3 odrębnych trasach:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym i Zespół Szkół w Somiance

Z miejscowości: Barcice, Jackowo Dolne, Janki, Popowo Kościelne, Popowo – Parcele, Wielęcín, Celinowo, Jackowo Górne, Jasieniec,

Dowóz do szkół stanowi 1 trasę, odwóz 2 trasy, odrębnie szkoła podstawowa w Jackowie Górnym odrębnie gimnazjum w Somiance.

2) Zespół Szkół w Somiance.

Z miejscowości Wólka Somiankowska, Zdzieborz, Suwin, Ulasek (gimnazjum), Huta Podgórna (gimnazjum)

Z miejscowości Kręgi, Nowe Płudy, Stare Płudy, Michalin, Somianka Struga (szkoła podstawowa)

Dowóz do szkół i odwóz stanowi zawsze dwie trasy

3) Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej

Z miejscowości Ostrowy, Stare Kozłowo, Nowe Kozłowo, Skorki, Stary Mystkówiec, Stare Wypychy, Nowe Wypychy.

Dowóz do szkół i odwóz stanowią zawsze jedną trasę.

Ilość uczniów i odległości do poszczególnych szkół przedstawiono poniżej

Zespół Szkół w Somiance	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	140	27	2
Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	97		
Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	30	4	
Szkoła Podstawowa w Ulasku	do 5 km	Od 5 km do 10 km	Powyżej 10 km
	9	21	

Dowóz do szkół odbywać się będzie rano w godzinach zapewniających swobodne przybycie wszystkich uczniów na lekcje od godziny 8:00, odwóz po godzinach nauki. Dowóz i odwóz dzieci do szkół musi odbywać się przez wszystkie wymienione miejscowości, poprzez przejazd przez te miejscowości bądź dojazd do tych miejscowości. Szczegółowy harmonogram przebiegu trasy, dni i godzin dowożenia i odwożenia ustalony zostanie przez Wykonawcę z Dyrektorami szkół.

Wykonawca w ramach ceny za bilet miesięczny zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem

Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia przez przewoźnika linii regularnej na terenie Gminy Somianka. Ilość uczniów może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w danym miesiącu lub roku szkolnym lecz nie więcej niż 10% ogólnej liczby uczniów. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne przekazywane będzie z wyprzedzeniem miesięcznym przez dyrektora szkoły.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia rok szkolny 2009/2011 (od 01/09/2009 do 30/06/2011), 2010/2011 (od 01/09/2010 do 30/06/2011)

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

5/ Zapewniają gwarancję codziennego, niezawodnego wykonania usługi.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, metoda „spełnia - nie spełnia”

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową netto i brutto za zakup jednego biletu miesięcznego na danej trasie w trakcie całego okresu trwania umowy tj. 01.09.2009- 30.06.2011 – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. dokumenty stwierdzające, że przedsiębiorcy, którzy będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia do działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia: kopia zezwolenia/licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
5. stan techniczny pojazdu: aktualne badania techniczne – kopia dowodu rejestracyjnego oraz liczba miejsc siedzących min. 40 na trasie 1 i 3 i min. 50 na trasie 2;
6. przedstawienie polisy ubezpieczenia OC i NW, na pojazd zgłoszony do przewozu;
7. przedstawienia gwarancji co do niezawodności wykonywania codziennej usługi w jednej z form:
 - a) dysponowanie zastępczym autobusem (wraz z załączeniem kserokopii dowodu rejestracyjnego oraz zaświadczenia uprawnionej jednostki o aktualnym badaniu technicznym tego pojazdu) lub
 - b) potwierdzonego współdziałania z innym przewoźnikiem w zakresie wykonywania usług przewozowych;
8. parafowany przez Wykonawcę formularz umowy stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ – załącznik nr 3.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej;
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania oferty;
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia ich nadania i treści za pomocą pocztowych przesyłek poleconych.

(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej)

4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych i merytorycznych – Łukasz Lalak podinspektor. ds. zamówień publicznych, tel 29 74-188-98 w godzinach 8:00 – 16:00, wtorki 9.00 – 17.00
5. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
6. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl> albo za zwrotem kosztu druku i przesłania (40,00 zł) bezpośrednio u Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.

11. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
 13. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
 14. Na kopercie **zewnętrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) napis: **„Oferta na przetarg nieograniczony – Przewóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka, na podstawie zakupu biletów miesięcznych.”**
 - c) **UWAGA: Nie otwierać przed dniem 14.08.2009r roku, godz. 10:00**
 15. kopertę **wewnętrzną** należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 1. napisem: **„Oferta na przetarg nieograniczony – Przewóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka, na podstawie zakupu biletów miesięcznych.”**
- W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- wraz z oferta musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
 17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 18. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
 19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.08.2009** o godz. **10:00**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19 w dniu **14.08.2009** o godz. **10:30**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 ustawy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferta musi zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować rabaty i upusty.

Cena oferty brana do porównania w trakcie przetargu będzie zsumowany koszt zakupu jednego biletu miesięcznego na wszystkich trzech trasach brutto.

Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniana.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi
6. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniana.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wyłącznie kryterium ceny brutto za zakup jednego biletu miesięcznego na wszystkich trzech trasach o wadze 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o wyborze oraz terminie i miejscu podpisania umowy wg formularza załączonego do SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda przez podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz jako pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Powyższe roszczenia w razie potrzeby będą realizowane wobec Wykonawcy na ogólnych zasadach prawa cywilnego o odpowiedzialności odszkodowawczej oraz w drodze kar umownych.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje.
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania oferta z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferta, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania oferta, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawca telefonicznie
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (7 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (art. 180 ÷ 183 ustawy),
- odwołania (art. 184-194 ustawy),
- skargi do sądu (art. 194 ÷ 198 ustawy).

XXII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXIII. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOSCI POROZUMIEWANIA SIE DROGA ELEKTRONICZNA.

XXIV. ZAMAWIAJACY BEDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEN Z WYKONAWCA W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXV. ZAMAWIAJACY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BEDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVI. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

XXVII. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOSCI POWIERZENIA ŻADNEJ CZĘŚCI ZAMOWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXVIII. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia maja zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Oświadczenie.
3. Wzór umowy

/Wykonawca – firma i adres/

OFERTA PRZETARGOWA

1. Nawiązując do przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na: **”Przewóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka, na podstawie zakupu biletów miesięcznych”** oferuję/my wykonanie usługi w roku szkolnym 2009/2010, 2010/2011 zgodnie z wymogami zawartymi w całości SIWZ na podstawie zakupu biletów miesięcznych.

Cena za bilet miesięczny na trasach :

- 1) Trasa nr 1 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym i Zespół Szkół w Somiance
 - a) **do 5 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - b) **od 5 km do 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - c) **powyżej 10 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - 2) Trasa nr 2 – Zespół Szkół w Somiance
 - a) **do 5 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - b) **od 5 km do 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - c) **powyżej 10 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - 3) Trasa nr 3 – Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej
 - a) **do 5 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - c) **od 5 km do 10 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
 - d) **powyżej 10 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
/słownie netto :.....
słownie brutto...../
2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych i ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)
 3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, akceptujemy wskazany czas związania ofertą.
 5. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
 6. Nasz oficjalne dane teleadresowe:

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„Przewóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka, na podstawie zakupu biletów miesięcznych”

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr

Zawarta dnia w Somiance pomiędzy:

Gminą Somianka reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez

NIP, REGON

zwanym w dalej Wykonawcą;

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w zakresie działalności jego przedsiębiorstwa na rzecz Zamawiającego **Przewóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka, na podstawie zakupu biletów miesięcznych**. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe polegające na dowozie autobusami uczniów z miejsca zamieszkania do szkół publicznych na terenie Gminy Somianka i z powrotem, na podstawie zakupu biletów miesięcznych oraz zatrudnienie opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem

1. Dowóz uczniów odbywał będzie się na następujących trzech trasach:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym i Zespół Szkół w Somiance
 - Z miejscowości: Barcice, Jackowo Dolne, Janki, Popowo Kościelne, Popowo – Parcele, Wielęcin, Celinowo, Jackowo Górne, JasieniecDowóz do szkół stanowi 1 trasę, odwóz 2 trasy, odrębnie szkoła podstawowa w Jackowie Górnym odrębnie gimnazjum w Somiance.
 - 2) Zespół Szkół w Somiance.
 - Z miejscowości Wólka Somiankowska, Zdziebórz, Suwin, Ulasek (gimnazjum), Huta Podgórna (gimnazjum)
 - Z miejscowości Kręgi, Nowe Płudy, Stare Płudy, Michalin, Somianka Struga (szkoła podstawowa)Dowóz do szkół i odwóz stanowi zawsze dwie trasy
 - 3) Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej
 - Z miejscowości Ostrowy, Stare Kozłowo, Nowe Kozłowo, Skorki, Stary Mystkówiec, Stare Wypychy, Nowe Wypychy.Dowóz do szkół i odwóz stanowią zawsze jedną trasę.
3. Godziny przewozu opracowane będą przez dyrektorów szkół, po ostatecznym opracowaniu rozkładu zajęć szkół, w postaci planu organizacji dowożenia.
4. Dowóz do szkół odbywał będzie się rano w godzinach zapewniających swobodne przybycie wszystkich uczniów na lekcje od godziny 8.00, odwóz po godzinach nauki.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas przewozu uczniów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do placówek Oświatowych i z powrotem
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygod, jakie ze względu na ten rodzaj transportu uważa się za niezbędne. Usługa będzie wykonywana w sposób punktualny i kulturalny, z uwzględnieniem dobra przewożonych dzieci.

§ 3

1. Jedną trasę obsługuje jeden autobus.
2. Wykonawca zobowiązany jest, bez odrębnego wezwania Zamawiającego, dostarczać w trakcie trwania umowy, aktualne kopie dowodów rejestracyjnych i polis OC, świadczących o ciągłości sprawności technicznej autobusu i ubezpieczeniu odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody wyrządzonej jego ruchem.

§ 4

1. Za świadczenie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczane na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych na poszczególnych trasach w danym miesiącu.
2. Ceny biletów miesięcznych na trasach wynoszą :
 - 1) Trasa nr 1 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Jackowie Górnym i Zespół Szkół w Somiance
 - a) **do 5 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - b) **od 5 km do 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - c) **powyżej 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - 2) Trasa nr 2 – Zespół Szkół w Somiance
 - a) **do 5 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - b) **od 5 km do 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - c) **powyżej 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - 3) Trasa nr 3 – Zespół Szkół w Woli Mystkowskiej
 - a) **do 5 km** - nettobrutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - b) **od 5 km do 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
 - c) **powyżej 10 km** - netto brutto..... zł w tym VAT.....%
 /słownie netto :
 słownie brutto...../
3. Należność za wykonane roboty zostanie uregulowana z konta Urzędu Gminy w Somiance w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, wystawionej najwcześniej w ostatnim dniu wykonywania przewozu w danym miesiącu.
4. Każda faktura musi zostać pozytywnie zatwierdzony przez dyrektora szkoły, zwłaszcza w zakresie ilości sprzedanych biletów miesięcznych.
5. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są stałe przez cały czas wykonywania umowy.

§ 5

1. W wypadku ujawnienia uzasadnionych zastrzeżeń w wykonywaniu usługi Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie.

2. Ponowne zastrzeżenia dotyczące tego samego rodzaju uchybień uprawniają Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z 10-dniowym terminem wypowiedzenia.
3. Szczególnie drastyczne naruszenie obowiązków Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa dla życia i zdrowia przewożonych osób uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Okres wykonywania umowy w roku szkolnym 2009/2010 (od 2009-09-01 do 2010-06-30), 2010/2011 (2010-09-01-2011-06-30).
2. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca.

§ 7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej lub okoliczności, którym nie mógł zapobiec ani przeciwstawić się (wichura, śnieżycy, bardzo duże oblodzenie lub zamglenie, blokada drogi itp.). Za niewykonaną usługę z tych przyczyn, w konkretnych dniach wynagrodzenie nie przysługuje, chyba że Wykonawca wykaże, że wykonał istotną część usługi i poniósł z tego tytułu koszty co najmniej takie, jakby usługa była wykonana prawidłowo.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy i zaprzestania wykonywania usługi bez okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązuje się on do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości równoważności ceny brutto za 50 dni świadczenia usługi.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego, prawa przewozowego oraz prawa zamówień publicznych.

§ 10

Zmiany w treści umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Potencjalne spory na tle wykonywania niniejszej umowy w pierwszym rzędzie rozstrzygane będą w drodze polubownej, w ostateczności w sądach właściwych dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: