

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust. 8
USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:
ŻWIROWANIE I PROFILOWANIE NAWIERZCHNI DRÓG
GMINNYCH I POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY
SOMIANKA

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Somianka, dnia 15.03.2012r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Somianka,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Somianka

Adres: Urząd Gminy Somianka, 07-203 Somianka

Telefon: 0 prefix 29 74-187-90

Telefax: 0 prefix 29 74-187-14

Adres strony internetowej

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl>

Adres e-mail:

somianka@somianka.pl, l.lalak@somianka.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-190-15-71

REGON: 550668090

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg

45.23.31.40-2 – roboty drogowe

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia są usługi zamawiane w okresie trwania umowy, sukcesywnie według indywidualnych potrzeb zamawiającego o różnym zakresie i rozmiarze, polegające na:

1. zwirowaniu dróg gruntowych gminnych i powiatowych, tłucznim betonowym o granulacji 0-5cm, wraz z niezbędnym równaniem i profilowaniem drogi oraz zagęszczaniem walcem samojezdnym – dowiezenie materiału w ilości 2.510,00 m³
2. równanie mechaniczne dróg gruntowych gminnych i powiatowych wraz z zagęszczaniem walcem samojezdnym - średnia szerokość dróg wynosi 5m w ilości do 150 godzin
3. praca koparko ładowarki z dużą łyżką w zakresie usunięcia nadmiaru mas ziemi w pasie drogowym dróg gminnych i powiatowych w ilości do 350 godzin
4. praca samochodem samowyładowawczym w zakresie wywożenia urobku powstałego podczas prac koparką lub z innych źródeł, na wskazane miejsce przez Zamawiającego w ilości do 275 godzin

Miejsce i zakres prac do wykonania określa Zamawiający. Zakres umowy obejmuje cały obszar Gminy Somianka. Zamawiający zlecał będzie Wykonawcy usługę w zależności od bieżących potrzeb telefonicznie bądź pisemnie. Prace należy wykonać w sprzyjających warunkach atmosferycznych. Terminy realizacji konkretnych zleceń będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym a ich okres będzie zależny od zakresu danego zlecenia. W ramach maksymalnej wartości zamawiających usług możliwa będzie zmiana w

wykorzystaniu jednostek faktycznej pracy sprzętu drogowego, jeśli takie będzie zapotrzebowanie Zamawiającego i zgoda Wykonawcy, a jednocześnie nie zostanie przekroczona maksymalna wartość zamówionych robót.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

NIE

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 30.12.2012r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2/ Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3/ Posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 4/ Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 6/ Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7/ Posiadania aktualnej decyzji o gospodarowaniu materiałami używanymi do remontu dróg jeżeli są wymagane prawem.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczenie o których mowa w punkcie IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX SIWZ.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną jednostkową za poszczególne elementy oraz za całość zadania, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągnięcia zobowiązań w wysokości wartości złożonej oferty.– załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- PZP:
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 2.2. Podpisany formularz „oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia:
 - 3.1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. – referencje, faktury, umowy, protokoły itp.) wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli udokumentuje realizację minimum 2 robót o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, o wartości łącznie nie mniejszej niż 250.000,00 zł. z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (podanie w wykazie robót zrealizowanych przez te podmioty) należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy przy wykonywaniu zamówienia przez oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów

4. Dokumentów potwierdzające, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 4.1. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, pojazdów, narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4. W zakresie tym należy wskazać, że wykonawca dysponuje, co najmniej: jedną równiarką samojezdną z walcem, walec samojezdny, samochodem samowyładowawczym o ładowności min. 10t, jedną koparko ładowarką. Do wykazu należy dołączyć kopię aktualnych dowodów rejestracyjnych jeżeli podlegają rejestracji. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca polega na maszynach do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi maszynami w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy maszyn zdolnych wykonać zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - 5.1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Aktualną decyzji o gospodarowaniu materiałami używanymi do remontu dróg jeżeli są wymagane prawem.
7. Zaparafowane istotne postanowienia umowy.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę zawierającą następujące zobowiązania:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
 - g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
 - h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt. 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1
3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.1, 3.1, 5.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 1-8 i pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „Oferta przetargowa”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wtedy gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ. Złożenie wyjaśnień i uzupełnienie po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony z podaniem uzasadnienia. Oferta, która zostanie odrzucona, nie będzie rozpatrywana w toczącym się postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty.

Oświadczenie i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim Wykonawca musi oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993 r. z późn. zm.)”.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.
2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treści zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do Zamawiającego mogą być przesłane faksem bądź drogą elektroniczną (art. 27 ustawy – prawo zamówień publicznych), z koniecznością niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
(uwaga: podanie adresu poczty elektronicznej bądź nr faksu nie jest obowiązkowe. W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, wszelka korespondencja do tego Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej)
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) podinspektor d/s zamówień publicznych – Łukasz Lalak
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej) tel. (0-29) 74 188 98 w godzinach:
poniedziałek – piątek 8.00-16.00
 - 2) inspektor ds. inwestycji i drogownictwa – Jan Szumowski, (wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia) tel. (0-29)74 188 98 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00-16.00
5. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie z koniecznością potwierdzenia otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
6. SIWZ jest bezpłatnie dostępna do pobrania na <http://ugsomianka.bip.org.pl>.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikacje na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYKONAWCA MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. WYKONAWCA PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
 2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 3. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ.
 4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
 5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.
 6. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
 7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią oraz parafką.
 8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 lub 5. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./.
 10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
 11. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 12. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 13. wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
 14. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
napis: „Oferta na przetarg nieograniczony – „**ŻWIROWANIE I PROFILOWANIE NAWIERZCHNI DROG GMINNYCH I POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA**”
UWAGA: Nie otwierać przed dniem 27.03.2012r roku, godz. 10:10
 15. kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem wykonawcy,
napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony - „**ŻWIROWANIE I PROFILOWANIE NAWIERZCHNI DROG GMINNYCH I POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA**”
- W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczone i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 18. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka, 07-203 Somianka, w pokoju nr 6.
2. Termin składania ofert upływa dnia 27.03.2012r., o godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Somianka w pokoju nr 19. w dniu 27.03.2012, o godz. 10:10.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. cena oferty powinna być wyliczona jako jednostkowa cena za:
 - Cena I – żwirowanie dróg gruntowych gminnych i powiatowych tłuczniem betonowym o granulacji 0-5cm, wraz z niezbędnym równaniem i profilowaniem drogi oraz zagęszczaniem walcem samojezdnym za 1 m³
 - Cena II – równanie dróg gruntowych gminnych i powiatowych wraz z zagęszczaniem walcem samojezdnym za 1 godzinę pracy
 - Cena III – prace koparko ładowarki za 1 godzinę pracy
 - cena IV – prace samochodu samowyladowawczego za 1 godzinę pracy
5. Ceny jednostkowe należy podać na formularzu ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający obliczy cenę oferty poprzez przemnożenie zaoferowanych cen jednostkowych za poszczególne elementy zadania poprzez podane ilości wykonanych robót:
 $(\text{Cena I} \times \dots\dots\dots \text{m}^3) + (\text{cena II} \times \dots\dots\dots \text{godz.}) + (\text{cena III} \times \dots\dots\dots \text{godz.}) + (\text{Cena IV} \times \dots\dots\dots \text{godz.}) =$
 cena oferty za całość zadania
7. Z wykonawcą którego oferta będzie najniższa za całość zadania zostanie podpisana umowa.
8. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniana.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
 Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left(\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały
 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom i poda w nim uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NIE DOTYCZY

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferta, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania oferta, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko 1 oferta.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- W przypadku zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót, wynikających z robót dodatkowych
- W przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego
- W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających jeżeli w związku z tym konieczne będzie wydłużenie terminy wykonania umowy lub zmiana wartości umowy
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

XXII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9 a ustawy.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XXIX. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

NIE DOTYCZY

XXX. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. *Wzór oferty.*
2. *Oświadczenie,*
3. *Doświadczenie zawodowe*
4. *Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,*
5. *Istotne postanowienia umowy.*

.....
(pieczęćka firmy)

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w BZP, na stronie internetowej:

<http://www.ugsomianka.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somianka na

„ŻWIROWANIE I PROFILOWANIE NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH I POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA”

1. **OFERUJEMY** wykonanie robót objętych zamówieniem za cenę netto :

1) zwirowanie dróg gruntowych gminnych i powiatowych tłuczniem betonowym o granulacji 0-5cm, wraz z niezbędnym równaniem i profilowaniem drogi oraz zagęszczaniem walcem samojezdny – cena 1 m³, jednostkowa cena ryczałtowa:

Netto zł (słownie:.....)

VAT % zł(słownie:.....)

Brutto zł (słownie:.....)

2) równanie dróg gruntowych gminnych i powiatowych wraz z zagęszczaniem walcem samojezdny - cena za 1 godzinę pracy sprzętu – jednostkowa cena ryczałtowa:

Netto zł(słownie:.....)

VAT % zł(słownie:.....)

Brutto zł (słownie:.....)

3) praca koparko ładowarki - cena za 1 godzinę pracy - jednostkowa cena ryczałtowa:

Netto zł(słownie:.....)

VAT % zł(słownie:.....)

- Brutto zł (słownie:.....)
- 4) praca samochodu samowyladowawczego - cena za 1 godzinę pracy - jednostkowa cena ryczałtowa:
- Netto zł(słownie:.....)
- VAT % zł(słownie:.....)
- Brutto zł (słownie:.....)

2. Termin wykonania zadania: 30.12.2012 r.

3. Termin płatności – 21 dni.

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:
-
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:
-
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax.:

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez

zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy sami/ z udziałem podwykonawców.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„ŻWIROWANIE I PROFILOWANIE NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH I POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA”

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantujące prawidłowe wykonanie zamówienia

..... dnia

(miejsce)

(data)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA MASZYN,
POJAZDÓW, NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**ŻWIROWANIE I PROFILOWANIE NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH I POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SOMIANKA**” oświadczam, że przy realizacji zamówienia dysponuję następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

L.p.	Rodzaj, nazwa, typ	Rok produkcji	Forma Własności	Ilość
1	2	3	4	5
	Równiarka z walcem			
	Walec samojezdny			
	Samochód samowyładowawczy			
	Koparko ładowarka			

W przypadku gdy Wykonawca polega na maszynach do wykonania zamówienia innych podmiotów pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania wykonawcy maszyn zdolnych wykonać zamówienia do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegająca na żwirowaniu i profilowaniu nawierzchni dróg gminnych i powiatowych na obszarze administracyjnym Gminy Somianka.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi zamawiane w okresie trwania umowy, sukcesywnie według indywidualnych potrzeb zamawiającego o różnym zakresie i rozmiarze, polegające na:
 - 1) żwirowaniu dróg gruntowych gminnych i powiatowych tłuczniem betonowym o granulacji 0-5cm, wraz z niezbędnym równaniem i profilowaniem drogi oraz zagęszczaniem walcem samojezdny – dowieszenie materiału w ilości 2.510 m³
 - 2) równanie mechaniczne dróg gruntowych gminnych i powiatowych wraz z zagęszczaniem walcem samojezdny - średnia szerokość dróg wynosi 5m w ilości do 150 godzin
 - 3) praca koparko ładowarki z dużą łyżką w zakresie usunięcia nadmiaru mas ziemi w pasie drogowym dróg gminnych i powiatowych w ilości do 350 godzin
 - 4) praca samochodem samowyładowawczym w zakresie wywożenia urobku powstałego podczas prac koparką lub z innych źródeł, na wskazane miejsce przez Zamawiającego w ilości do 275 godzin
3. Miejsce i ilość dowożonego materiału określa Zamawiający. Zakres umowy obejmuje cały obszar Gminy Somianka przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w §2 ust.1
4. W ramach maksymalnej wartości zamawiających usług możliwa będzie zmiana w wykorzystaniu jednostek faktycznej pracy sprzętu drogowego wymienionego w §1 ust. 2, jeśli takie będzie zapotrzebowanie Zamawiającego i zgoda Wykonawcy, a jednocześnie nie zostanie przekroczona maksymalna wartość zamówionych robót.

§2

1. Należność za wykonaną usługę, zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, strony ustalają na ryczałtową cenę jednostkową brutt zł za wykonanie poszczególnego zakresu prac:
 - 1) żwirowanie dróg gruntowych gminnych i powiatowych tłuczniem betonowym o granulacji 0-5cm, wraz z niezbędnym równaniem i profilowaniem drogi oraz zagęszczaniem walcem samojezdny – cena 1 m³, cena ryczałtowa:

Netto	zł	
VAT	%	zł
Brutto		zł
 - 2) równanie dróg gruntowych gminnych i powiatowych wraz z zagęszczaniem walcem samojezdny - cena za 1 godzinę pracy sprzętu - cena ryczałtowa:

Netto	zł	
VAT	%	zł
Brutto		zł
 - 3) praca koparko ładowarki - cena za 1 godzinę pracy - cena ryczałtowa:

Netto	zł	
VAT	%	zł
Brutto		zł
 - 3) praca samochodu samowyładowawczego - cena za 1 godzinę pracy - cena ryczałtowa:

Netto	zł	
VAT	%	zł
Brutto		zł

2. Zakres i częstotliwość koniecznych do wykonania prac uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego. Zakres usług obliczony jest przez przemnożenie cen jednostkowych przez faktycznie wykonany zakres prac.
3. Maksymalna wartość zamówionych robót nie może przekroczyć kwoty zł brutto. Wartość ta może ulec zmniejszeniu zgodnie z potrzebami Zamawiającego lub zwiększeniu o 20 % w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub których nie można było przewidzieć albo były następstwem okoliczności związanych z działaniem siły wyższej i skutkują natychmiastowym wykonaniem.
4. W ramach maksymalnej wartości zamawiających usług możliwa będzie zmiana w wykorzystaniu ilości określonej w §1 ust. 2, jeśli takie będzie zapotrzebowanie Zamawiającego i zgoda Wykonawcy.

§3

1. Cena za jedną jednostkę wykonanej faktycznie usługi obejmuje wszelkie koszty związane z jej wykonywaniem.
2. Za wykonanie określonej partii przedmiotu umowy na podstawie zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według uzgodnionych, cen jednostkowych określonych w §2 ust. 1 oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót na podstawie obmiaru robót przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe określone w §2 ust. 1 nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Strony ustalają iż fakturowanie za wykonanie poszczególnych partii materiału następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu zleconej partii usługi w danym miesiącu.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru zleconej partii robót.

§4

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zleconej partii robot będzie ustalany każdorazowo między stronami, jednakże rozpoczęcie robót Wykonawca powinien przeprowadzić w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zlecenia i wykonać je ciągle aż do wykonania danego zlecenia.
2. Zleconą partię robót należy wykonywać w sprzyjających warunkach atmosferycznych.
3. Zakończenie wykonania partii robot Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanego zamówienia w terminie 2 dni od daty jego zgłoszenia do odbioru.
4. Z odbioru zadania z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy sporządzony zostanie protokół, w którym określony zostanie sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych odbieranego zlecenia i związane z tym roszczenia stron.
5. W wypadku ujawnienia istotnych wad w wykonawstwie zleconych aktualnie usług Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na koszt własny w terminie 2 (dwóch) dni od telefonicznego powiadomienia o wadach, potwierdzonego niezwłocznie faksem przez Zamawiającego. Usunięcie tych wad strony potwierdzą w protokole odbioru konkretnej partii usług.

§5

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2012r.

§6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, które leżą po jego stronie, zobowiązuje się on do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w terminie rozpoczęcia oraz zakończenia wykonawstwa konkretnej partii zleconych robót.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ustępach powyższych, nie pokrywa całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania pełnego naprawienia szkody na cywilnych zasadach ogólnych.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1). Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2). Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3). w terminie 4 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4). Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający