

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), położonych na terenie Gminy Somianka, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

### 2. **Charakterystyka Gminy Somianka:**

- 2.1. Powierzchnia gminy wynosi: 117,68 km<sup>2</sup>.
- 2.2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Somianka wynosi ok. 5586 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 5% tj. o ok. 280 osób.
- 2.3. Wszyscy mieszkańcy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej.
- 2.4. Liczba gospodarstw domowych wynosi: ok. 1250. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba gospodarstw domowych może wzrosnąć o ok. 5 %.
- 2.5. Na podstawie 100 % zebranych deklaracji około 40 % zadeklarowała zbiórkę selektywną.
- 2.6. Gmina Somianka obejmuje terytorialnie 30 miejscowości: Barcice (liczba ludności: ok. 186 osób), Celinowo (liczba ludności: ok. 95 osób), Huta Podgórna (liczba ludności: 37 osób), Jackowo Dolne (liczba ludności: ok. 114 osób), Jackowo Górne (liczba ludności: ok. 158 osób), Janki (liczba ludności: ok.121 osób), Jasieniec (liczba ludności: ok. 94 osób), Kręgi (liczba ludności: ok. 350 osób), Michalin (liczba ludności: ok.112 osób), Nowe Kozłowo (liczba ludności: ok. 143 osób), Nowe Płudy (liczba ludności: ok. 149 osób), Nowe Wypychy (liczba ludności: ok. 148 osób), Ostrowy (liczba ludności: ok. 199 osób), Popowo Kościelne (liczba ludności: ok. 161 osób), Popowo Letnisko (liczba ludności: ok. 28 osób), Popowo Parcele (liczba ludności: ok. 200 osób), Skorki (liczba ludności: ok. 226 osób), Somianka (liczba ludności: ok. 477 osób), Somianka Parcele (liczba ludności: ok. 200 osób), Stare Kozłowo (liczba ludności: ok. 262 osób), Stare Płudy (liczba ludności: ok. 215 osób), Stare Wypychy (liczba ludności: ok. 79 osób), Stary Mystkówiec (liczba ludności: ok. 293 osób), Suwin (liczba ludności: ok. 156 osób), Ulasek (liczba ludności: ok. 225 osób) Wielątka Rosochate (liczba ludności: ok. 118 osób), Wielecin (liczba ludności: ok. 167 osób), Wola Mystkowska (liczba ludności: ok. 369 osób), Wólka Somiankowska (liczba ludności: ok. 281 osób), Zdziebórz (liczba ludności: ok. 190 osób).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Zakres prac obejmuje:

- 1) dostarczenie harmonogramów odbioru,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych,

odbieranie i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, remontowo – budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów selektywnych oraz opon z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie ZGK w Somiance, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych zebranych z miejsc publicznych (takich jak w szczególności chodniki, place, przystanki autobusowe) gromadzone w kosztach ulicznych, z punktu wskazanego przez Zamawiającego.

#### 3.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej :

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

##### 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- 1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników PCV o poj. 120 litrów, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. również 120 litrów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Pojemniki o pojemności 120 litrów dla nieruchomości wymienionych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego, zapewnia firma odbierająca odpady komunalne. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszanych) w workach, wyłącznie w sytuacji gdy ilość wytworzonych w danym gospodarstwie odpadów zmieszanych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania każdej ilości odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszane) wytworzonych przez gospodarstwo.

- 1.2. Wykonawca musi zabrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) spod furtki – bramy każdej posesji zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem.
- 1.3. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego (okres pomiędzy odbiorem odpadów komunalnych nie może przekraczać 5 tygodni)
- 1.4. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 297418714 lub e-mail: [somianka@somianka.pl](mailto:somianka@somianka.pl)

- 1.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
  - 1.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków lub pojemników, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.
- 2) *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01):*
- 2.1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), będzie się odbywać w systemie workowo – pojemnikowym, "sprzed furki - bramy".
    - 1) Wprowadza się trzy rodzaje worków:
      - worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal,
      - worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tkaninę i odzież,
      - worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
    - 2) Wprowadza się jeden pojemnik z przeznaczeniem na odpady inne z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  - 2.2. Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji,) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
    - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków – co najmniej 60 mikronów
    - kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 120 l.
  - 2.3. Pojemniki do odbioru od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), selektywnie zebranych odpadów komunalnych – innych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji,) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowy pojemnik powinien posiadać pojemność 120 litrów.
  - 2.4. Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.

- 2.5. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –faks nr 29 74 187 14 lub e-mail: somianka@somianka.pl
  - 2.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
  - 2.7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) worków do selektywnego zbierania odpadów raz na kwartał, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych pustych worków do końca kwartału poprzedzającego. Wykonawca zapewnia tylko jeden worek z każdego rodzaju do selektywnej zbiórki odpadów. Większą ilość worków zapewnia sam właściciel nieruchomości.
  - 2.8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników i worków, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z segregowanymi odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika lub worka w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.
- 3). *Odbieranie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 99, 16 01 03) - zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych.*
- 3.1 Na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą zbierane następujące odpady:
    - a) tworzywa sztuczne, papier i opakowaniowe odpady wielomateriałowe - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty,
    - b) metal - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty,
    - c) szkło - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty,
    - d) zużyte opony - 1 pojemnik KP-7
    - e) odpady biodegradowalne – 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty,
    - f) odpady wielkogabarytowe i meble – 1 pojemnik KP-7
    - g) odpady remontowo – budowlane – 1 pojemnik KP-7
    - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik KP-7
  - 3.2 Odbiór odpadów z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych polegać będzie na odbiorze, załadunku i wywozie odpadów oraz na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i posprzątaniu

wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba. Pojemniki wymienione w pkt. 3.1 powyżej zapewni Wykonawca.

- 3.3 Odbiór odpadów następować będzie na bieżąco w zależności od potrzeby na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe Zamawiającego.
- 3.4 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

#### **4. Dane charakteryzujące zamówienie:**

- 4.1. Powierzchnia gminy wynosi: 117,68 km<sup>2</sup>.
- 4.2 Liczba mieszkańców na terenie Gminy Somianka wynosi ok. 5586 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 5 %.
- 4.3 Wszyscy mieszkańcy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej.
- 4.4 Liczba gospodarstw domowych wynosi: ok. 1250. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba gospodarstw domowych może wzrosnąć o ok. 5 %.
- 4.5. Gmina Somianka obejmuje terytorialnie 30 miejscowości: Barcice (liczba ludności: ok. 186 osób), Celinowo (liczba ludności: ok. 95 osób), Huta Podgórna (liczba ludności: 37 osób), Jackowo Dolne (liczba ludności: ok. 114 osób), Jackowo Górne (liczba ludności: ok. 158 osób), Janki (liczba ludności: ok. 121 osób), Jasieniec (liczba ludności: ok. 94 osób), Kręgi (liczba ludności: ok. 350 osób), Michalin (liczba ludności: ok. 112 osób), Nowe Kozłowo (liczba ludności: ok. 143 osób), Nowe Płudy (liczba ludności: ok. 149 osób), Nowe Wypychy (liczba ludności: ok. 148 osób), Ostrowy (liczba ludności: ok. 199 osób), Popowo Kościelne (liczba ludności: ok. 161 osób), Popowo Letnisko (liczba ludności: ok. 28 osób), Popowo Parcele (liczba ludności: ok. 200 osób), Skorki (liczba ludności: ok. 226 osób), Somianka (liczba ludności: ok. 477 osób), Somianka Parcele (liczba ludności: ok. 200 osób), Stare Kozłowo (liczba ludności: ok. 262 osób), Stare Płudy (liczba ludności: ok. 215 osób), Stare Wypychy (liczba ludności: ok. 79 osób), Stary Mystkówiec (liczba ludności: ok. 293 osób), Suwin (liczba ludności: ok. 156 osób), Ulasek (liczba ludności: ok. 225 osób), Wielątka Rosochate (liczba ludności: ok. 118 osób), Wielęcín (liczba ludności: ok. 167 osób), Wola Mystkowska (liczba ludności: ok. 369 osób), Wólka Somiankowska (liczba ludności: ok. 281 osób), Zdziebórz (liczba ludności: ok. 190 osób).
- 4.6. Rodzaje pojemników i worków:
  - 1) Pojemnik na odpady komunalne niesegrowane (zmieszane) o pojemności 120 l na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l lub worki koloru czarnego poj. 120 litrów.
  - 2) Komplet 3 worków do selektywnie zebranych odpadów komunalnych na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) w ciągu jednego kwartału do końca kwartału poprzedzającego, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe worki:

- worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal,
  - worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odzież,
  - worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne – dopuszcza się mieszkańcom składowanie odpadów biodegradowalnych (zielonych) w kompostownikach.
- 3) Pojemnik na odpady komunalne segregowane (zmieszane) – inne, o pojemności 120 l na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie segregowanych odpadów komunalnych, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l lub worki koloru szarego poj. 120 litrów.

4.7. Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Somianka, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2012 - 2014 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2012 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2013 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2014 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	347	494	600
Papier i tektura	0,0	13,00	14
Szkło	2,5	2,1	3,8
Plastik	5,0	22,4	24,0
Metale	0,0	1,7	2,00
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,0	3,0	4,00
Opony	0,0	2,4	8,00
<b>RAZEM:</b>	<b>354,5</b>	<b>538,60</b>	<b>655,80</b>

W/w dane mają charakter orientacyjny nie mogą być bezpośrednią podstawą do wyliczenia przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## 5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego na okres od 01.01.2015r do 31.12.2015r. w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

- 5.3. Po upływie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pojemników od właścicieli nieruchomości na własny koszt. W przypadku podpisania kolejnej umowy na realizację zadania pojemniki pozostają u właścicieli nieruchomości.
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości objętych wykazem o którym mowa w punkcie 5.2. w pojemniki o poj. 120 litrów (1 pojemnik na każdą nieruchomość) do zbiórki odpadów nieselektywnych (zmieszanych), worki do selektywnej zbiórki odpadów – kolorystyka zgodna z opisem w pkt. 4.6 ust. 2 (1 komplet worków raz na kwartał na każdą nieruchomość prowadzącą selektywną zbiórkę odpadów), oraz w pojemniki o poj. 120 litrów (1 pojemnik na każdą nieruchomość) do zbiórki odpadów selektywnych – innych.
- 5.5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.
- 5.6. Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników (w promieniu 5 metrów). Obowiązek ten dotyczy również worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsca odbioru i trasy przejazdu.
- 5.8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Somianka. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości harmonogramy w formie wydruków, podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 5.9. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- w terminach wynikających z harmonogramu odbioru,
  - niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 5.11. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 5.12. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Somianka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- 5.13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów i nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 5.14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399.),
  - 3) uchwały nr XXXII/191/13 Rady Gminy Somianka w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka,
  - 4) uchwały nr XXXV/205/13 Rady Gminy Somianka w sprawie zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka,
  - 5) uchwały nr XXXI/185/13 Rady Gminy Somianka w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - 6) uchwały nr XXXI/184/13 Rady Gminy Somianka w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 7) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
- 5.15. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5.16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5.17. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 5.18. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.
- 5.19. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 5.20. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach do pojazdu, który uległ awarii.
- 5.21. Odbiór odpadów należy realizować pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 5.22. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r., poz. 1399), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).
- 5.23. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- 5.24. Wykonawca winien realizować reklamację (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –faks nr 29 74 187 14 lub e-mail: somianka@somianka.pl