Uchwała nr .................../19 Projekt

Rady Gminy Somianka

z dnia ......................

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) Rada Gminy Somianka, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje,

§ 1.

Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr XXV N/151/16Rady Gminy Somianka z dnia19 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Jan Rakowski**

Załącznik

do Uchwały Nr ……………

Rady Gminy Somianka

z dnia ...........................

**Regulamin utrzymania czystości**

**i porządku na terenie Gminy Somianka**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, zwany

dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady i wymagania w zakresie utrzymania

czystości i porządku na terenie Gminie Somianka dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;

* 1. b) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów w lokalizacji wskazanej przez Gminę w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie
  2. co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;
  3. c) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do

użytku publicznego;

d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków

oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź

w innych źródłach;

b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków,

3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;

4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed

zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów

przeznaczonych do wspólnego użytku;

7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji

rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub

w poszczególnych nieruchomościach;

8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**§ 2**.1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na

terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, pojemniki służące do

zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie

sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część

usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian

za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pojemniki i worki udostępnione będą przez przedsiębiorcę;

2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

3) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;

4) zbieranie odpadów nie podlegających selektywnemu zbieraniu do pojemników o wielkości

i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym

Regulaminie;

5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy

oraz odpadów zebranych nieselektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;

6) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym: opakowania, gazety, czasopisma, itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła , opakowań wielomateriałowych oraz odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

7) bioodpady stanowiące odpady komunalne należy zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach. Właściciele nieruchomości nie posiadający możliwości zbierania i gromadzenia bioodpadów w przydomowych kompostownikach mogą zbierać te odpady w workach koloru brązowego;

8) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed włożeniem do pojemnika lub worka;

9) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego kompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, odzieży i tekstyliów w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów, odpadów niebezpiecznych~~,~~ odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

10) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiane mają być tak jak pozostałe selektywnie zbierane odpady, bez umieszczania ich w workach, przedsiębiorca ma obowiązek w ramach opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót;

11) uprzątanie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu

z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;

12) utrzymanie w stanie czystości pojemników;

13) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

a) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji

sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki nie mogą być odprowadzone bezpośrednio do zbiorników wodnych;

b) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;

14) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:

a) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;

b) drobnych napraw, np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, itp,;

c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich

nieruchomości.

2. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

**Rozdział 3**

**Rodzaje i minimalna pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania**

**odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

**§ 3**.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Somianka:

1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;

2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l;

3) worki o pojemności od 60 do 120 l;

4) kontenery o pojemności 5 m3, 7m3, 10m3.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach

o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l

na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co

najmniej 60 l;

2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;

3) dla żłobków i przeszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;

4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m3 powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;

6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń

biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 zatrudnionych;

7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane

jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

4. W odniesieniu do cmentarzy dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie pojemników z opisami informującymi o możliwości selektywnego gromadzenia odpadów.

1. liczba pojemników powinna zapewniać selektywne gromadzenie takich frakcji jak:
2. szkło;
3. plastik;
4. odpady zielone.
5. pojemność pojemników powinna wynosić od 1100 litrów do 7000 litrów, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.
   1. **§ 4**.1. Ustala się następujące kolory dla pojemników - worków przeznaczonych do selektywnego
   2. gromadzenia odpadów komunalnych:
   3. 1) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów papieru – kolor niebieski,
   4. zamykane, oznaczone napisem „Papier”;
   5. 2) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów metali, tworzyw sztucznych
   6. i opakowań wielomateriałowych - kolor żółty, zamykane, oznaczone napisem „Metale i
   7. tworzywa sztuczne”;
   8. 3) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła -
   9. kolor zielony, oznaczone napisem „Szkło”;  
       4) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji -
   10. kolor brązowy, oznaczone napisem „Bio.”;

5) dla pojemników - worków przeznaczonych do zbierania odpadów popiołów i żużli kolor szary z napisem „Popioły”;

6) worki o pojemności 120 l do selektywnie zebranych odpadów komunalnych na jedną

nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych)

w ciągu jednego miesiąca, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości

może wyposażyć się w dodatkowe worki:

a) worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal;

b) worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odzież;

c) worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;

d) worek szary z przeznaczeniem na popioły i żużle;

7) pojemnik na odpady komunalne segregowane (zmieszane) – inne, o pojemności 120 litrów

lub worek o pojemności 120 litrów na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy

(tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie segregowanych odpadów

komunalnych, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może

wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l lub 240 l lub 1100 l.

2. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je

do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Somianka oraz w wskazanej lokalizacji przez Gminę.

3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych

i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach i Urzędzie Gminy Somianka.

4. Odpady rozbiórkowe i budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.

5. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających.

**§ 5**. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej:

a) kosze uliczne o pojemności od 35 l;

b) na przystankach komunikacji publicznej, kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie

ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone

do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury,

wielomateriałowych o pojemności 800 l do 1500 l oznakowane kolorami takimi jak worki

przeznaczone do selektywnej zbiórki.

**§ 6**. Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości

zewnętrznej i wewnętrznej;

2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np. pokrywy;

3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich

przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;

4) pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przy

ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości.

**§ 7.**1. Właściciel nieruchomości ponosi koszty przygotowania i utrzymywania miejsca

ustawienia urządzeń służących do zbierania odpadów.

2. Pojemniki i worki z odpadami należy ustawiać w celu ich odbioru, w miejscach

łatwo dostępnych dla firmy odbierającej odpady, w sposób nie powodujący utrudnień

i niedogodności dla użytkowników dróg.

3. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także poprzez dezynfekcję i dezynsekcję w miarę potrzeb.

**Rozdział 4**

**Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

**z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 8.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych

i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

**§ 9.** 1. Ustala się następujące minimalne częstotliwości wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1) odpady zmieszane (niesegregowane) gromadzone w pojemnikach lub w workach w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;

2) odpady segregowane zbierane w workach: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne i popioły, żużle, jeden raz w miesiącu;

3) odpady biodegradowalne będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 31 października, raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu;

4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, dwa razy w roku w okresie wiosenno - jesiennym.

2. Odpady będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 7:00. Brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.

3. Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów będą corocznie podawane do

wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie www.somianka.pl.

**§ 10**. Określa się odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1) przeterminowane leki, odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki:

w aptece i punkcie aptecznym (w godzinach ich pracy);

2) zużyte baterie i akumulatory, odbierane będą w zorganizowanych przez Gminę punktach zbiórki w budynku Urzędu Gminy Somianka, parter (w godzinach pracy) oraz mogą być również oddane w punktach ich sprzedaży.

**§ 11.**1. Określa się, że mobilny odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dla odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon będzie odbywał się dwa razy w roku w okresie wiosenno – jesiennym.

2. Terminy odbioru ww. odpadów zostaną ustalone w harmonogramach i podane do publicznej wiadomości.

3. Powyższe odpady można w każdym dogodnym terminie oddać też do lokalizacji wskazanej przez Gminę.

**§ 12.1.** Odpady dostarczane do lokalizacji wskazanej przez Gminę powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

2. Odpady selektywnie zebrane w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami mogą być dostarczone do lokalizacji wskazanej przez Gminę który zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów wielomateriałowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego kompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, odzieży i tekstyliów w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w lokalizacji wskazanej przez Gminę, jeśli odpady budowlane i rozbiórkowe powstają na terenie nieruchomości na skutek prac prowadzonych przez firmę remontową, to ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie, wywóz i utylizację na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 13**. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do

użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym odpadów zielonych powstających przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

**§ 14**. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu:

1) dla obiektów usługowych oraz handlowych z wyłączeniem wprowadzających do obrotu

żywność nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

2) dla gastronomii, obiektów usługowych, handlowych wprowadzających do obrotu żywność

nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

**§ 15**. W przypadku imprez masowych organizowanych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

**§ 16**. 1. Właściciele nieruchomości, którzy posiadają przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych lub zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie odbywało się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiornika, uwzględniając następujące normy:

1) gospodarstwa domowe – 3,0m3 /osobę/miesiąc;

2) bary restauracje, jadłodajnie – 3,0m3 /1 miejsce/miesiąc;

3) kawiarnie – 0,8 m3 /miejsce/miesiąc;

4) sklepy spożywcze – 2,0 m3 / 1 zatrudnionego/ miesiąc;

5) pozostałe sklepy – 0,9 m3 /1zatrudnionego/miesiąc;

6) apteki – 3,0m3 / 1 zatrudnionego/miesiąc;

7) przychodnie lekarskie – 0,5m3/ 1 zatrudnionego/miesiąc;

8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m3 / 1 zatrudnionego/miesiąc;

9) pozostałe zakłady usługowe – 0,45m3 / 1 zatrudnionego/miesiąc;

10) zakłady produkcyjne:

a) bez natrysków – 0,45m3 /1zatrudnionego/miesiąc;

b) z natryskami – 1,5m3 /1zatrudnionego/miesiąc.

2. Zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Somianka podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

3.Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych   
 z terenu nieruchomości co najmniej raz na rok, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Częstotliwość opróżniania zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**Rozdział 5**

**Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 17**.1. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych

obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów

segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

1. Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:
2. unikanie używania produktów nienadających się do recyklingu i kompostowania;
3. kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
4. kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.
5. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
6. Zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
7. Promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
8. Upowszechnianie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§ 18.** Odpady pozostałe, nie nadające się do segregacji należy zagospodarować w pierwszej kolejności w instalacjach komunalnych znajdujących się na liście wymienionej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

**Rozdział 6**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed**

**zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów**

**przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 19**.1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.

3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

1) prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zaopatrzone

w kaganiec;

2)) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami;

3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach,

jezdniach oraz obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

4. Zabrania się wyprowadzania psów agresywnych bez założonych kagańców.

**Rozdział 7**

**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych**

**z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach**

**lub poszczególnych nieruchomościach**

**§ 20**.1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenie gminy

Somianka na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej, z uwzględnieniem zapisów

określonych w ust. 2.

2. Dopuszcza się możliwość chowu i utrzymywania drobiu, królików i pszczół na

terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i letniskowej pod

warunkiem spełnienia następujących wymogów:

1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków

bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami danego gatunku, wieku

i stanu fizjologicznego zwierzęcia;

2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości

w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód

gruntowych oraz powietrza;

3) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia;

4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

5) w przypadku posiadania pszczół ule należy ustawiać w taki sposób, aby wylatujące

i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

**Rozdział 8**

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§ 21.** 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

1) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie;

2) obiekty i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów

rolno-spożywczych oraz przetwórstwa mięsnego;

3) obiekty handlowe i gastronomiczne.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w miesiącach od marca do kwietnia oraz od

października do listopada, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

3. Na obszarach, na których nie wyznacza się obowiązkowej deratyzacji,

deratyzację należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy uchwalenie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy.

Zakres uregulowań określony jest w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowi katalog zamknięty i obejmuje m. in.: określenie sposobu realizacji selektywnego gromadzenia i odbierania odpadów, obowiązków dotyczących utrzymywania zwierząt domowych oraz gospodarskich oraz wyznaczenia obszarów podlegających deratyzacji.

Rada Gminy Somianka przyjęła obowiązujący „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka" uchwałą nr XXV N/151/16Rady Gminy Somianka z dnia19 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka. Wobec nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy przyjęła nowy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka". Ze względu na potrzebę dbałości o jakość stanowionego prawa oraz spójność wprowadzonych przepisów, zdecydowano o zaniechaniu nowelizacji istniejących przepisów na korzyść przygotowania i przyjęcia nowego „Regulaminu".

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku zasięgnięto i uzyskano opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zapisów Regulaminu.