



Somianka, dnia 26 lipca 2024r.

| <b>OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA</b><br><b>Urzędu Gminy Somianka</b> |  |  |
|---|--|--|
| 1.  | <b>Stanowisko</b>                              | Ekodoradca   |
| 2.  | <b>Lokalizacja w strukturze organizacyjnej</b> | Samodzielne stanowisko pracy podległe bezpośrednio Wójtowi Gminy   |
| 3.  | <b>Krótką charakterystyka i cel pracy</b>      | Stanowisko zapewnia wykonanie zadań związanych z realizacją przez Gminę Somianka projektu „Mazowsze bez smogu” realizowanego w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027   |
| 4.  | <b>Zakres obowiązków</b>                       |  |
| 4.1   | <b>Podstawowe</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027;</li> <li>2) monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;</li> <li>3) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu);</li> <li>4) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji/bieżąca aktualizacja bazy danych;</li> <li>5) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;</li> <li>6) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;</li> <li>7) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) identyfikacja w budynkach mieszkalnych elementów wymagających termomodernizacji,</li> <li>b) wykonanie planu termomodernizacji (nie budowlanego, ale planu wskazującego element podlegający konieczności zmiany/wymiany/modernizacji/uszczelnienia (np. wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań. Zakres obowiązków ekodoradców nie obejmuje przeprowadzania profesjonalnych pełnych ocen charakterystyki energetycznej lub sporządzania kompletnych projektów technicznych na potrzeby termomodernizacji, wymiany źródeł ciepła, czy modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.), jeżeli to możliwe zawierającego również szacunkową wycenę robót,</li> <li>c) ocena możliwości finansowych mieszkańca i rozłożenia w czasie działań termomodernizacyjnych,</li> <li>d) analiza zasadności wymiany źródła ciepła,</li> <li>e) analiza możliwości zastosowanie OZE,</li> <li>f) doradztwo w zakresie wymagań uchwały antysmogowej i Programu ochrony powietrza,</li> <li>g) informowanie w zakresie zadań wynikających z Planu działań krótkoterminowych, w przypadku wydania komunikatów przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o ryzyku przekroczenia norm jakości powietrza,</li> <li>h) informowanie o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanego</li> </ol> </li> </ol> |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.  | <b>Znajomość przepisów prawa</b>        | W szczególności:<br>- ustawa – Kodeks postępowania administracyjnego;<br>- ustawa o samorządzie gminnym;<br>- program ochrony powietrza dla Mazowsza;<br>- uchwała antysmogowa dla województwa mazowieckiego;<br>- ustawa - Prawo budowlane;<br>- ustawa – Prawo energetyczne;<br>- ustawa o odnawialnych źródłach energii;<br>- ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;<br>- rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie |
| 6.  | <b>Przełożeni</b>                       | Wójt Gminy  |
| 7.  | <b>Współpraca z innymi podmiotami</b>   | Ze stanowiskami pracy:<br>a) insp. ds. inwestycji, drogownictwa, pozyskiwania środków zewnętrznych oraz zamówień publicznych – koordynator projektu ze strony Gminy Somianka;<br>b) insp. ds. inwestycji, drogownictwa, pozyskiwania środków zewnętrznych oraz zamówień publicznych   |
| 8.  | <b>Wyposażenie stanowiska pracy</b>     | Pracownikowi zapewnia się wyposażenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska oraz narzędzia niezbędne do prowadzenia kontroli.   |
| 9.  | <b>Warunki pracy</b>                    | 1. miejsce wykonywania pracy – budynek Urzędu Gminy Somianka oraz częste wyjazdy w teren;<br>2. umowa o pracę na okres realizacji projektu, wymiar czasu pracy 1 etat;<br>3. przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 20 sierpnia 2024r.;<br>4. umowa o pracę na czas 6 miesięcy z możliwością przedłużenia maksymalnie do dnia 31 grudnia 2028 r. – w przypadku spełnienia oczekiwań;<br>5. wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym;<br>6. stanowisko - podinspektor;<br>7. obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie           |
| 10. | <b>Wynagrodzenie i inne świadczenia</b> | Wynagrodzenie wg ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich.<br><br>Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków unijnych w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.   |

Sporządziła:

Sylwia Dąbrowska – insp. ds. kadr i płac

Zatwierdzam  
**WÓJT**  
*Andrzej Żołyński*