

Somianka, dnia 03 czerwca 2024r.

<b>OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA</b> <b>Urzędu Gminy Somianka</b>		
1.	<b>Stanowisko</b>	Ekodoradca
2.	<b>Lokalizacja w strukturze organizacyjnej</b>	Samodzielne stanowisko pracy podległe bezpośrednio Wójtowi Gminy
3.	<b>Krótką charakterystyka i cel pracy</b>	Stanowisko zapewnia wykonanie zadań związanych z realizacją przez Gminę Somianka projektu „Mazowsze bez smogu” realizowanego w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027
4.	<b>Zakres obowiązków</b>	
4.1	<b>Podstawowe</b>	<p>1) obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027;</p> <p>2) monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;</p> <p>3) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu);</p> <p>4) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji/ bieżąca aktualizacja bazy danych;</p> <p>5) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;</p> <p>6) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;</p> <p>7) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych, w tym:</p> <p>a) identyfikacja w budynkach mieszkalnych elementów wymagających termomodernizacji,</p> <p>b) wykonanie planu termomodernizacji (nie budowlanego, ale planu wskazującego element podlegający konieczności zmiany/wymiany/modernizacji/uszczelnienia (np. wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań. Zakres obowiązków ekodoradców nie obejmuje przeprowadzania profesjonalnych pełnych ocen charakterystyki energetycznej lub sporządzania kompletnych projektów technicznych na potrzeby termomodernizacji, wymiany źródeł ciepła, czy modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.), jeżeli to możliwe zawierającego również szacunkową wycenę robót,</p> <p>c) ocena możliwości finansowych mieszkańca i rozłożenia w czasie działań termomodernizacyjnych,</p> <p>d) analiza zasadności wymiany źródła ciepła,</p> <p>e) analiza możliwości zastosowanie OZE,</p> <p>f) doradztwo w zakresie wymagań uchwały antysmogowej i Programu ochrony powietrza,</p> <p>g) informowanie w zakresie zadań wynikających z Planu działań krótkoterminowych, w przypadku wydania komunikatów przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o ryzyku przekroczenia norm jakości powietrza,</p> <p>h) informowanie o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanych</p>

		<p>źródła ciepła do CEEB, w tym: zapoznanie z przepisami prawa, pokazanie jak działa CEEB i pomoc w wypełnieniu deklaracji,</p> <p>i) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację działań związanych z ochroną powietrza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znalezienie i wybranie odpowiedniego instrumentu finansowania (spośród gminnych, krajowych, unijnych i innych),</li> <li>- pomoc w przygotowaniu lub pozyskaniu dokumentów do wniosków o udzielenie pomocy finansowej,</li> </ul> <p>8) współpraca z konsultantem punktu programu Czyste Powietrze;</p> <p>9) nadzór nad wdrażaniem opracowanej strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza (tj. Plan gospodarki niskoemisyjnej, itp.) oraz w razie potrzeby ich ponowna aktualizacja i integracja;</p> <p>10) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie (wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu);</p> <p>11) utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w gminie;</p> <p>12) organizacja wydarzeń i spotkań w zakresie ochrony powietrza;</p> <p>13) przeprowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów;</p> <p>14) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium;</p> <p>15) wydrukowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących ochrony powietrza;</p> <p>16) wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wizyty w domach i mieszkaniach osób ubogich energetycznie, w tym m.in. u osób, które są pod opieką GOPS (wizyty mogą odbywać się przy udziale pracowników GOPS i/lub zewnętrznego eksperta w dziedzinie efektywności energetycznej i oszczędności energii/audytora energii, którzy mogą pomóc Ekodoradcy podczas wizyt (np. w celu przygotowania audytów energetycznych lub oceny charakterystyki energetycznej odwiedzanych gospodarstw domowych)),</li> <li>b) analizę zużycia energii w mieszkaniu oraz możliwości jej zmniejszenia,</li> <li>c) analizę potrzeb w zakresie działań inwestycyjnych (wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań,</li> <li>d) propagowanie zmiany nawyków,</li> <li>e) zapewnienie dostępu do informacji nt. możliwości poradzenia sobie z problemem;</li> </ul> <p>17) udział w szkoleniach;</p> <p>18) monitorowanie realizacji wskaźników projektu;</p> <p>19) obsługa zakupionego w ramach projektu drona oraz narzędzi do prowadzenia kontroli.</p>
4.2	Nieregularne	<p>1) opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza, m.in. na podstawie dokumentów gminnych takich jak Plan gospodarki niskoemisyjnej, itp. W strategii konieczne będzie uwzględnienie co najmniej potrzeb gminy, uwarunkowań, a także prac niezbędnych do podjęcia w celu osiągnięcia efektów środowiskowych wynikających z Programu ochrony powietrza, uchwały antysmogowej i norm jakości powietrza;</p> <p>2) wykonanie analizy/ badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;</p> <p>3) monitorowanie prac związanych z wykonaniem diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy</p>

5.	<b>Znajomość przepisów prawa</b>	<p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa o samorządzie gminnym;</li> <li>- program ochrony powietrza dla Mazowsza;</li> <li>- uchwała antysmogowa dla województwa mazowieckiego;</li> <li>- ustawa - Prawo budowlane;</li> <li>- ustawa – Prawo energetyczne;</li> <li>- ustawa o odnawialnych źródłach energii;</li> <li>- ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;</li> <li>- rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie</li> </ul>
6.	<b>Przełożeni</b>	Wójt Gminy
7.	<b>Współpraca z innymi podmiotami</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ze stanowiskiem pracy: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) insp. ds. inwestycji, drogownictwa, pozyskiwania środków zewnętrznych oraz zamówień publicznych – koordynator projektu ze strony Gminy Somianka;</li> <li>b) insp. ds. inwestycji, drogownictwa, pozyskiwania środków zewnętrznych oraz zamówień publicznych</li> </ol> </li> </ol>
8.	<b>Wyposażenie stanowiska pracy</b>	Pracownikowi zapewnia się wyposażenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska oraz narzędzia niezbędne do prowadzenia kontroli.
9.	<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. miejsce wykonywania pracy – budynek Urzędu Gminy Somianka oraz częste wyjazdy w teren;</li> <li>2. umowa o pracę, wymiar czasu pracy 1 etat;</li> <li>3. przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 1 lipca 2024r.;</li> <li>4. umowa o pracę na czas 6 miesięcy z możliwością przedłużenia;</li> <li>5. wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym;</li> <li>6. stanowisko - inspektor;</li> <li>7. obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie</li> </ol>
10.	<b>Wynagrodzenie i inne świadczenia</b>	Wynagrodzenie wg ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich

Sporządziła:

Sylwia Mosakowska – insp. ds. inwestycji, drogownictwa, pozyskiwania środków zewnętrznych oraz zamówień publicznych

Zatwierdzam

**WÓJT**

*Andrzej Żołyński*

