

## OGŁOSZENIE

**z dnia 26 maja 2011 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Rady Gminy Somianka Nr VII/39/11 Rady Gminy Somianka z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

### WÓJT GMINY SOMIANKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2011 na terenie Gminy Somianka**

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) **z zakresu kultury** – współdziałanie w organizacji Gminnych Dożynek, w tym: zorganizowanie konkursu na wieńce dożynkowe. Wysokość środków przewidzianych na dofinansowanie realizacji tego zadania wynosi 4.000,00 zł.
- 2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** – upowszechnianie zajęć sportowych oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży, w tym: zorganizowanie wyjazdów na basen. Wysokość środków przewidzianych na dofinansowanie realizacji tego zadania wynosi 3.000,00 zł.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wsparcie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy,
3. W przypadku wyboru ofert do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Somianka nie może przekroczyć 90 % rzeczywistych kosztów.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej 3500,00 zł),
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania winny być realizowane od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie Nr 1 musi być zrealizowane do 14 sierpnia 2011 r. – z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
3. Zadanie Nr 2 musi być zrealizowane do końca sierpnia 2011 – z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
4. Zadania winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Somianka.
5. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu nie może pobierać opłat od adresatów zadania.

6. Realizator zadania odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zadania oraz realizację zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Zadanie może być realizowane z wykorzystaniem obiektów i terenów gminnych, po uzgodnieniu tej kwestii przed złożeniem oferty.
8. Podmiot może wydatkować środki przyznane w trakcie konkursu, po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie mogą być rozliczone.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Gminą Somianka.

#### IV. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty można otrzymać w pok. nr 12 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony internetowej [www.ug.somianka.bip.org.pl](http://www.ug.somianka.bip.org.pl) w zakładce "Współpraca z organizacjami pozarządowymi".
2. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Somianka, pokój nr 14 (sekretariat) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 czerwca 2011 r. do godz. 16.00 (**decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu**).
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (*odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy był wydany*),
  - 2) podmioty składające wspólną ofertę – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – składają dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

#### V. Termin wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty zostaną zaopiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Somianka.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria, wymienione w art. 15 ust. 1 powołanej na wstępie ustawy:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych, zgodność oferty i zbieżność celów statutowym podmiotu – z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie,
  - 4) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, zadeklarowana wysokość udziału środków finansowych własnych i środków z innych źródeł,
  - 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 6) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych w latach poprzednich środków na realizację zleconych zadań publicznych.
5. Po analizie złożonych ofert Komisja przedłoży Wójtowi Gminy rekomendacje, co do wyboru ofert.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego – decyzja Wójta jest ostateczna.
7. Dotacja zostanie rozdzielona pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną wyłonione w drodze niniejszego konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
8. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
9. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

**VI. Zrealizowane przez Gminę Somianka w 2010 r. zadania tego samego rodzaju:**

1. Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2010 wydatkowano następującą wysokość środków:
  - 1) z zakresu kultury – organizacja Gminnych Dożynek w zakresie objętym niniejszym ogłoszeniem – koszt ok. 5000,00 zł.
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – upowszechnianie zajęć sportowych oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży, w zakresie objętym niniejszym ogłoszeniem – nie poniesiono żadnych kosztów.
2. Powyższe zadania w ubiegłym roku realizowane były przez Gminę we własnym zakresie i nie były przekazywane dotacje organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na ich realizację.

WÓJT  
Andrzej Żotyński